



โครงการ ที่ 3

โครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการบริหารและการจัดการ
กิจกรรม	งานธนาคารโรงเรียน
มาตรฐานของ สมศ. ที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานของโรงเรียนที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัววัดที่.....2.5.....	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	อำนวยการ (งานธนาคารโรงเรียน)

1. หลักการและเหตุผล

คุณธรรมที่จะต้องปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน คือ ด้านประหยัด และออม ซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ ภาวะเศรษฐกิจของครอบครัว และการดำรงชีวิตประจำวัน สถานศึกษาจึงต้องให้ความสำคัญและจัดกิจกรรม

กลุ่มอำนวยการจึงจัดกิจกรรมธนาคารโรงเรียนขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณภาพให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน และศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านงานธนาคารโรงเรียนด้านการประหยัดอดออมตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นการส่งเสริมคุณภาพให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบริบทของการออม
4. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักประหยัด และใช้จ่ายอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์
5. เพื่อสร้างบรรยากาศภายในห้องสำนักงานธนาคารเสมือนสำนักงานธนาคารทั่วไป
6. เพื่อให้ผู้เรียนมีวิสัยทัศน์และพัฒนาศักยภาพของตนเอง

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 100 ของผู้เรียนอยู่ในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี

- 3) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบริบทของการออม
- 4) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนรู้จักประหยัด และใช้จ่ายอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์
- 5) ร้อยละ 80 ของบรรยากาศภายในห้องสำนักงานธนาคารเสมือนสำนักงานธนาคารทั่วไป
- 6) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีวิสัยทัศน์และพัฒนาศักยภาพของตนเอง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2) ให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี
- 3) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบริบทของการออม
- 4) ผู้เรียนรู้จักประหยัด และใช้จ่ายอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์
- 5) โรงเรียนสร้างบรรยากาศภายในห้องสำนักงานธนาคารเสมือนสำนักงานธนาคารทั่วไป
- 6) ผู้เรียนมีวิสัยทัศน์และพัฒนาศักยภาพของตนเอง

4. กิจกรรมและการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - สำรวจสภาพแวดล้อม จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาอุปสรรค	1 เม.ย. 2566 – 31 มี.ค. 2567	กลุ่มอำนวยการ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะทำงาน - กำหนดแนวทางการทำงาน - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ - กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล - กำหนดเครื่องมือวัด	ตลอดปีการศึกษา 2566	กลุ่มอำนวยการ
3. ขั้นประเมินผล (Check) - กำหนดระยะในการวัดผล - วัดและประเมินผล - จัดทำรายงาน	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำเสนอผู้บริหารพิจารณา - นักเรียนฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ เพื่อเข้าสู่การนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ

5. งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	แหล่งงบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	งบกลาง		
งานธนาคาร	3,000	-	-	-	3,000	

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (1 เมษายน 2566 – 31 ตุลาคม 2566) ระบุเดือน
- ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (1 พฤศจิกายน 2566 – 30 เมษายน 2567) ระบุเดือน

7. สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ โรงเรียนขามแก่นนคร

8. ผู้รับผิดชอบ นางกัญญาพร วีระภัทรทรัพย์ และคณะ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (Output)</u> 1. ผู้เรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2. ให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี 3. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบริบทของการออม 4. ผู้เรียนรู้จักประหยัด และใช้จ่ายอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ 5. โรงเรียนสร้างบรรยากาศภายในห้องสำนักงานธนาคารเสมือนสำนักงานธนาคารทั่วไป 6. ผู้เรียนมีวิสัยทัศน์และพัฒนาศักยภาพของตนเอง	- สังเกต - ประเมิน	-แบบประเมิน โครงการ -แบบประเมินความพึงพอใจ
<u>ผลลัพธ์ (Outcomes)</u> 1. ผู้เรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 100 2. ให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ร้อยละ 80 3. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบริบทของการออมร้อยละ 80 4. ผู้เรียนรู้จักประหยัด และใช้จ่ายอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ ร้อยละ80 5. โรงเรียนสร้างบรรยากาศภายในห้องสำนักงานธนาคารเสมือนสำนักงานธนาคารทั่วไปร้อยละ 80 6. ผู้เรียนมีวิสัยทัศน์และพัฒนาศักยภาพของตนเองร้อยละ 80	- สังเกต - ประเมิน	-แบบประเมิน โครงการ -แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. ให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี
3. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบริบทของการออม
4. ผู้เรียนรู้จักประหยัด และใช้จ่ายอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์
5. โรงเรียนสร้างบรรยากาศภายในห้องสำนักงานธนาคารเสมือนสำนักงานธนาคารทั่วไป
6. ผู้เรียนมีวิสัยทัศน์และพัฒนาศักยภาพของตนเอง

11. ปัญหา/อุปสรรค

- 11.1 ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนขามแก่นนคร มีการออมเงินกับธนาคาร ไม่ครบ 100 เปอร์เซ็นต์และฝากขาดความสม่ำเสมอ
- 11.2 ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนขามแก่นนครขาดการวางแผนการใช้จ่ายเงิน และออมยังน้อยกว่าที่กำหนด
- 11.3 ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนขามแก่นนคร ขาดความเชื่อมั่นในธนาคารโรงเรียน

12. ข้อเสนอแนะ

- 12.1 ตรวจสอบนักเรียนเข้าใหม่เป็นระยะๆ และให้นักเรียนในชุมนุมประชาสัมพันธ์การออมเป็นรายเป็นระยะๆ
- 12.2 สร้างความเชื่อมั่นในการทำงานโดยทำงานเป็นทีม ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- 12.3 มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
- 12.4 สร้างแรงจูงใจให้ครูและนักเรียนในการออมเงิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางกัญญาพร วีระภัทรทรัพย์) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ (นางสาวปวีศา ประทุมจร) หัวหน้าแผนงานและโครงการ
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสังวาลย์ อติรัตนวงศ์) หัวหน้างานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายศุภกิจ สาณุตย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

กิจกรรมที่ 1 งานธนาคารโรงเรียน

กลุ่มงาน/งาน อำนวยการ (งานธนาคารโรงเรียน)..... งบประมาณ....3,000....บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกัญญาพร วีระภัทรทรัพย์

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	สติ๊กเกอร์ธนาคาร	12 ชุด	250	3,000
รวมเป็นเงิน (สามพันบาทถ้วน)				3,000

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม งานธนาคารโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง ดีมาก ระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป 3 หมายถึง ดี ระดับร้อยละ 75-89
2 หมายถึง พอใช้ ระดับร้อยละ 50-74 1 หมายถึง ปรับปรุง ระดับต่ำกว่าร้อยละ 50

รายการประเมิน	\bar{X}	S. D.
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ		
1.1 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	3.00	0.63
1.2 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	3.20	0.75
1.3 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	3.00	0.63
2. ด้านความพอใจของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.20	0.40
2.2 ความพอใจของวัสดุ อุปกรณ์	3.40	0.80
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	3.20	0.40
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	3.80	0.40
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	2.60	0.49
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ		
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	2.80	0.40
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	3.20	0.40
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม		
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	3.20	0.40
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	3.60	0.49
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	3.40	0.80
คะแนนเฉลี่ย	3.45	0.41

สรุปผลการประเมินโครงการโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม งานธนาคารโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

3 หมายถึง พึงพอใจมาก

2 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

1 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1	ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.80	0.40
2	จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	3.60	0.49
3	ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	3.60	0.49
4	วัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	3.20	0.75
5	ความเหมาะสมของสถานที่ในการดำเนินงาน	2.60	0.49
6	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	3.00	0.63
7	วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	3.20	0.40
8	ผลการดำเนินงานสนอง มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	3.40	0.49
9	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	3.20	0.75
10	คุณภาพของผลงานที่ได้รับ	3.40	0.49
คะแนนเฉลี่ย		3.30	0.54

สรุปผลความพึงพอใจโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับน้อย

สรุปผลความพึงพอใจของโครงการ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย



โครงการที่ 3

โครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ
กิจกรรม	งานอนามัยโรงเรียน
มาตรฐานของ สมศ. ที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานของโรงเรียนที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัววัดที่.....2.5.....	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	อำนวยการ (งานอนามัยโรงเรียน)

1. หลักการและเหตุผล

การมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ ถือเป็นลักษณะอันพึงประสงค์ประการแรกของคนไทย แต่ปัจจุบันสถานการณ์ปัญหาสุขภาพและการสาธารณสุขได้เปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทั้งนี้สาเหตุเนื่องมาจากการมีพฤติกรรมสุขภาพที่ไม่ถูกต้องของบุคคลตลอดจนปัญหาสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและทางสังคม ซึ่งนับวันแนวโน้มของปัญหาเหล่านี้มีความรุนแรงขึ้นดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียนได้มีสุขภาพที่ดี และมีสุนทรียภาพ ซึ่งเป็นการวางรากฐานด้านสุขภาพให้เข้มแข็งด้วยการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพตั้งแต่แรกเริ่มเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาและสภาวะการณ์ที่คุกคามต่อสุขภาพได้

กลุ่มอำนวยการโรงเรียนขามแก่นนครจึงได้พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพดีขึ้นเพื่อมุ่งเน้นให้แสดงออกที่เหมาะสมของตนเพื่อหลีกเลี่ยงในสถานการณ์ ที่ไม่พึงประสงค์โดยเฉพาะการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อผู้เรียน เรียนรู้เกี่ยวกับตนเองและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของบุคคลในครอบครัวรวมทั้งการความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ ซึ่งมีความสัมพันธ์ต่อการมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี
3. เพื่อให้ผู้เรียนโรงเรียนขามแก่นนครมีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจที่ดี
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาและสภาวะการณ์ที่คุกคามต่อสุขภาพได้
5. เพื่อให้ผู้เรียนหลีกเลี่ยงในสถานการณ์ ที่ไม่พึงประสงค์โดยเฉพาะการดูแลสุขภาพ

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของผู้เรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี

3) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนโรงเรียนชามแก่นนครมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี

4) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาและสถานการณ์ที่คุกคามต่อสุขภาพได้

5) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนหลีกเลี่ยงในสถานการณ์ ที่ไม่พึงประสงค์โดยเฉพาะการดูแลสุขภาพ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียนได้อยู่ในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2) ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี

3) ผู้เรียนโรงเรียนชามแก่นนครมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี

4) ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาและสถานการณ์ที่คุกคามต่อสุขภาพได้

5) ผู้เรียนหลีกเลี่ยงในสถานการณ์ ที่ไม่พึงประสงค์โดยเฉพาะการดูแลสุขภาพ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - สํารวจสภาพแวดล้อม จุดเด่น จุดด้อย ปัญหา อุปสรรค	1 พ.ค. 2566 – 30 เม.ย. 2567	กลุ่มอํานวยการ
2. ขั้นดําเนินการ (Do) - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะทํางาน - กำหนดแนวทํางาน - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ - กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล - กำหนดเครื่องมือวัด	ตลอดปีการศึกษา 2566	กลุ่มอํานวยการ
3. ขั้นประเมินผล (Check) - กำหนดระยะในการวัดผล - วัดและประเมินผล - จัดทํารายงาน	มีนาคม 2567	กลุ่มอํานวยการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำเสนอผู้บริหารพิจารณา - นักเรียนฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ เพื่อเข้าสู่ การนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ

5. งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	แหล่งงบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	งบกลาง		
งานอนามัยโรงเรียน	10,000	-	-	-	10,000	

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (1 เมษายน 2566 – 31 ตุลาคม 2566) ระบุเดือน
- ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (1 พฤศจิกายน 2566 – 30 เมษายน 2567) ระบุเดือน

7. สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ โรงเรียนขามแก่นนคร

8. ผู้รับผิดชอบ นางสาวหวัง ศิริเม และคณะ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) 1) ผู้เรียนได้อยู่ในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 2) ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี 3) ผู้เรียนโรงเรียนขามแก่นนครมีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจที่ดี 4) ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาและสภาวะการณ์ที่คุกคามต่อสุขภาพได้ 5) ผู้เรียนหลีกเลี่ยงในสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์โดยเฉพาะการดูแลสุขภาพ	- สังเกต - ประเมิน	-แบบประเมิน โครงการ -แบบประเมินความพึงพอใจ

<p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้เรียนได้อยู่ในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี ร้อยละ 100 2) ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ร้อยละ 80 3) ผู้เรียนโรงเรียนข้ามแก่นนครมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี ร้อยละ 80 4) ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาและสถานการณ์ที่คุกคามต่อสุขภาพได้ ร้อยละ 80 5) ผู้เรียนหลีกเลี่ยงในสถานการณ์ ที่ไม่พึงประสงค์โดยเฉพาะการดูแลสุขภาพ ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกต - ประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> -แบบประเมินโครงการ -แบบประเมินความพึงพอใจ
---	---	--

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้อยู่ในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี
2. ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี
3. ผู้เรียนโรงเรียนข้ามแก่นนครมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี
4. ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาและสถานการณ์ที่คุกคามต่อสุขภาพได้
5. ผู้เรียนหลีกเลี่ยงในสถานการณ์ ที่ไม่พึงประสงค์โดยเฉพาะการดูแลสุขภาพ

11. ปัญหา/อุปสรรค

- 11.1 บุคลากร ครู และนักเรียนในโรงเรียนยังเข้ารับการบริการเป็นระยะเนื่องจากสภาวะอากาศ

12. ข้อเสนอแนะ

- 12.1 ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนเป็นระยะ
- 12.2 หาบุคลากรที่มีความรู้ให้เหมาะสมกับงาน

<p>ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางสมหวัง ศิริเม) ตำแหน่ง ครู</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ (นางสาวปวีรดา ประทุมจร) หัวหน้าแผนงานและโครงการ</p>
<p>ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสังวาลย์ อติรัตนวงศ์)</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายศุภกิจ สานุสัจย์)</p>

หัวหน้างานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร
----------------------------------	-------------------------------

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

กิจกรรมที่ 2 งานอนามัยโรงเรียน

กลุ่มงาน/งาน งานอนามัยโรงเรียน งบประมาณ 10,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมหวัง ศิริเม

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	คาร์อาบอน	3 กล่อง	170	510
2	อารีต้า	2 กล่อง	240	480
3	ถุงมือยาง	2 กล่อง	140	280
4	น้ำเกลือ	4 ขวด	45	180
5	AZUMALพาราเซตามอล 350มม.ก	4 ขวด	160	640
6	พาราเซตามอล 500มม.ก	4 ขวด	190	760
7	Mainnox (แก้ปวดประจำเดือน)	3 กล่อง	450	900
8	ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่ายบิน	3 โหล	495	1485
9	เห็นโซพลาสต์	3 กล่อง	60	180
10	น้ำยาล้างตา	5 ขวด	40	200
11	สำลีก้อน	1 โหล	180	180
12	ทิฟฟี่	5 กล่อง	150	750
13	ยาแก้แพ้	2 ขวด	100	200
14	แอมโมเนียหอมสทหาร 450 ML	2 ขวด	110	220
15	หมึกhp laser Jet 1020	1	1035	1,035
รวมเงิน(แปดพันบาทถ้วน)				8,000

รายละเอียดกิจกรรม / ตรวจสอบคุณภาพประจำปี ปีการศึกษา 2566

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารเครื่องดื่ม เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาล จำนวน 10 คน	1 ชุด	700	700

2	ค่าอาหารเครื่องดื่มบุคลากรโรงเรียนขามแก่นนคร จำนวน 60 คน	1 ชุด	2300	1,300
รวมเงิน (สองพันบาทถ้วน)				2,000

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาคูณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม อนามัยโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง ดีมาก ระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป 3 หมายถึง ดี ระดับร้อยละ 75-89

2 หมายถึง พอใช้ ระดับร้อยละ 50-74 1 หมายถึง ปรับปรุง ระดับต่ำกว่าร้อยละ 50

รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ		
1.1 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	3.20	0.75
1.2 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	2.80	0.75
1.3 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	3.00	0.63
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	2.80	0.40
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	3.40	0.80
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	3.40	0.49
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	3.60	0.49
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	2.60	0.49
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ		
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	3.00	0.63
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	3.20	0.40
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม		
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	3.20	0.40
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	3.60	0.49
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	3.20	0.75
คะแนนเฉลี่ย	2.41	0.44

สรุปผลการประเมินโครงการโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับดี
 คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับพอใช้ คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับปรับปรุง
 สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม อนามัยโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด 3 หมายถึง พึงพอใจมาก
 2 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง 1 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1	ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.60	0.49
2	จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	3.60	0.49
3	ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	3.20	0.75
4	วัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	2.80	0.75
5	ความเหมาะสมของสถานที่ในการดำเนินงาน	2.60	0.49
6	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	3.00	0.63
7	วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	3.20	0.40
8	ผลการดำเนินงานสนอง มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	3.00	0.63
9	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	3.20	0.75
10	คุณภาพของผลงานที่ได้รับ	3.00	0.63
คะแนนเฉลี่ย		3.12	0.60

สรุปผลความพึงพอใจโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับปานกลาง คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับน้อย

สรุปผลความพึงพอใจของโครงการ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย



โครงการ ที่ 3

โครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ
กิจกรรม	งานโภชนาการ
มาตรฐานของ สมศ. ที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานของโรงเรียนที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัววัดที่.....2.5.....	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	อำนวยการ (งานโภชนาการ)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชนในเรื่องความปลอดภัยของอาหาร ผู้ประกอบการซึ่งมีความสำคัญยิ่ง ดังนั้นงานโภชนาการจึงจัดให้ความรู้และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักการสุขาภิบาลอาหาร

กลุ่มอำนวยการโรงเรียนขามแก่นนครจึงจัดทำโครงการขึ้น เพื่อพัฒนาความตระหนักในเรื่องอาหารปลอดภัย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัยมีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ สำหรับผู้เรียน จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

1. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี
3. เพื่อส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้แก่นักเรียน และบุคลากร
4. เพื่อให้การบริการสุขภาพแก่นักเรียนและบุคลากร
5. สถานที่ประกอบอาหารและให้บริการต้องถูกหลักอนามัยตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 100 ของผู้เรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี

- 3) ร้อยละ 80 ของการส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีแก่นักเรียน และบุคลากร
- 4) ร้อยละ 80 ของการบริการสุขภาพแก่นักเรียนและบุคลากร
- 5) ร้อยละ 80 ของสถานที่ประกอบอาหารและให้บริการต้องถูกหลักอนามัยตามกฎหมายคุ้มครอง

ผู้บริโภค

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2) ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี
- 3) การส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีแก่นักเรียน และบุคลากร
- 4) การบริการสุขภาพแก่นักเรียนและบุคลากร
- 5) สถานที่ประกอบอาหารและให้บริการต้องถูกหลักอนามัยตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

4. กิจกรรมและการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - สำรวจสภาพแวดล้อม จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาอุปสรรค	1 พ.ค. 2566 – 30 เม.ย. 2567	กลุ่มอำนวยการ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะทำงาน - กำหนดแนวทางการทำงาน - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ - กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล - กำหนดเครื่องมือวัด	ตลอดปีการศึกษา 2566	กลุ่มอำนวยการ
3. ขั้นประเมินผล (Check) - กำหนดระยะในการวัดผล - วัดและประเมินผล - จัดทำรายงาน	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำเสนอผู้บริหารพิจารณา - นักเรียนฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ เพื่อเข้าสู่การนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ

5. งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	แหล่งงบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	งบกลาง		
งานโภชนาการ	3,000	-	-	-	3,000	

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) ระบุเดือน

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ระบุเดือน

7. สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ โรงเรียนขามแก่นนคร

8. ผู้รับผิดชอบ นางเทพบังอร บึงมุ่ม และคณะ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2) ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี 3) ส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้แก่นักเรียน และ บุคลากร 4) บริการสุขภาพแก่นักเรียนและบุคลากร 5) สถานที่ประกอบอาหารและให้บริการต้องถูกหลักอนามัยตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	- สังเกต - ประเมิน	- แบบประเมิน โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2) ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ร้อยละ 80 3) ส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้แก่นักเรียน และบุคลากร ร้อยละ 80 4) บริการสุขภาพแก่นักเรียนและบุคลากร ร้อยละ 80 5) สถานที่ประกอบอาหารและให้บริการต้องถูกหลักอนามัยตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ร้อยละ 80	- สังเกต - ประเมิน	- แบบประเมิน โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี
3. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้แก่นักเรียน และบุคลากร
4. ผู้เรียนได้รับการบริการสุขภาพแก่นักเรียนและบุคลากร
5. ผู้เรียนได้รับการบริการสถานที่ประกอบอาหารและให้บริการต้องถูกหลักอนามัยตามกฎหมายคุ้มครอง

ผู้บริโศค

11. ปัญหา/อุปสรรค

1. การควบคุมคุณภาพอาหาร
2. การควบคุมการจำหน่ายอาหาร

12. ข้อเสนอแนะ

1. จัดสถานที่ให้ปลอดภัยและพอเพียง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางเทพบังอร บึงมุ่ม) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ (นางสาวปวีริศา ประทุมจร) หัวหน้าแผนงานและโครงการ
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสังวาลย์ อติรัตนวงศ์) หัวหน้างานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายศุภกิจ สาธุสัตย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

กิจกรรมที่ 3 งานโภชนาการ

กลุ่มงาน/งาน อำนวยการ (งานโภชนาการ) งบประมาณ 3,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเทพบังอร บึงมุ่ม

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	น้ำยาล้างมือฆ่าเชื้อ			3,000
รวมเงิน (สามพันบาทถ้วน)				3,000

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2566
โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาคูณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
ชื่อกิจกรรม งานโภชนาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้
4 หมายถึง ดีมาก ระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป 3 หมายถึง ดี ระดับร้อยละ 75-89
2 หมายถึง พอใช้ ระดับร้อยละ 50-74 1 หมายถึง ปรับปรุง ระดับต่ำกว่าร้อยละ 50

รายการประเมิน	\bar{X}	S. D.
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ	0.00	0.00
1.1 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	3.00	0.89
1.2 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	3.20	0.40
1.3 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	3.40	0.49
2. ด้านความพอใจของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม	0.00	0.00
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	2.80	0.40
2.2 ความพอใจของวัสดุ อุปกรณ์	3.40	0.80
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	3.40	0.49
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	3.60	0.49
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	2.80	0.75
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	0.00	0.00
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	3.20	0.75
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	3.20	0.40
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม	0.00	0.00
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	3.00	0.63
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	3.60	0.49
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	3.60	0.49
คะแนนเฉลี่ย	2.50	0.44

สรุปผลการประเมินโครงการโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาคูณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม งานโภชนาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

3 หมายถึง พึงพอใจมาก

2 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

1 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1	ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.60	0.49
2	จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	3.20	0.75
3	ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	3.20	0.75
4	วัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	2.80	0.75
5	ความเหมาะสมของสถานที่ในการดำเนินงาน	2.60	0.49
6	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	3.20	0.40
7	วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	3.20	0.75
8	ผลการดำเนินงานสนอง มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	3.00	0.63
9	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	3.20	0.75
10	คุณภาพของผลงานที่ได้รับ	2.60	0.49
คะแนนเฉลี่ย		3.06	0.62

สรุปผลความพึงพอใจโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับน้อย

สรุปผลความพึงพอใจของโครงการ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย



โครงการ ที่ 3

โครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ
กิจกรรม	งานชุมชนสัมพันธ์
มาตรฐานของ สมศ. ที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานของโรงเรียนที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัววัดที่.....2.5.....	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	อำนวยการ (งานชุมชนสัมพันธ์)

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาและมาตรฐานการจัดการศึกษาการเรียนรู้อย่างดีของกระทรวงศึกษาธิการระดับพื้นฐาน กลุ่มอำนวยการโดยงานความสัมพันธ์ชุมชน โรงเรียนชาวมกนนครเห็นความสำคัญในการพัฒนาการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมร่วมกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างรอบด้าน จึงจัดทำโครงการรองรับเพื่อดำเนินตลอดปีงบประมาณ 2566

กลุ่มอำนวยการจึงได้จัดทำงานชุมชนสัมพันธ์ขึ้นพัฒนาการเรียนรู้อย่างรอบด้าน และมีความเกี่ยวเนื่องกับชุมชน ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

1. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
3. เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างรอบด้านโดยการมีส่วนร่วมร่วมกับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น
4. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 80 ของโรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2) ร้อยละ 80 ของโรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 3) ร้อยละ 80 ของพัฒนาการเรียนรู้รอบด้านโดยการมีส่วนร่วมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น
- 4) ร้อยละ 80 ของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
 - 2) โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
 - 3) พัฒนาการเรียนรู้รอบด้านโดยการมีส่วนร่วมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น
 - 4) นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - สำรวจสภาพแวดล้อม จุดเด่น จุดด้อย ปัญหา อุปสรรค	1 พ.ค. 2566 – 30 เม.ย. 2567	กลุ่มอำนวยการ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะทำงาน - กำหนดแนวทางการทำงาน - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ - กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล - กำหนดเครื่องมือวัด	ตลอดปีการศึกษา 2566	กลุ่มอำนวยการ
3. ขั้นประเมินผล (Check) - กำหนดระยะเวลาในการวัดผล - วัดและประเมินผล - จัดทำรายงาน	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำเสนอผู้บริหารพิจารณา - นักเรียนฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ เพื่อเข้าสู่การนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ

5. งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	แหล่งงบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	งบกลาง		
งานชุมชนสัมพันธ์	-	-	10,000	-	10,000	

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) ระบุเดือน
- ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ระบุเดือน

7. สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ โรงเรียนขามแก่นนคร

8. ผู้รับผิดชอบ นางนภจร อัครธรรสกุล และคณะ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><u>ผลผลิต (Output)</u></p> <p>1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>2) โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน</p> <p>3) พัฒนาการเรียนรู้อย่างรอบด้านโดยการมีส่วนร่วมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น</p> <p>4) นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ</p>	<p>- สังเกต</p> <p>- ประเมิน</p>	<p>- แบบประเมินโครงการ</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>
<p><u>ผลลัพธ์ (Outcomes)</u></p> <p>1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพร้อยละ 80</p> <p>2) โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ร้อยละ 80</p> <p>3) พัฒนาการเรียนรู้อย่างรอบด้านโดยการมีส่วนร่วมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น ร้อยละ 80</p> <p>4) นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ร้อยละ 80</p>	<p>- สังเกต</p> <p>- ประเมิน</p>	<p>- แบบประเมินโครงการ</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
3. พัฒนาการเรียนรู้อย่างรอบด้านโดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น
4. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ

11. ปัญหา/อุปสรรค

11.1 ขาดบุคลากรร่วมกิจกรรม

12. ข้อเสนอแนะ

12.1 การที่ให้ตัวแทนกลุ่มสาระส่งบุคลากรมาร่วมกิจกรรม ในแต่ละครั้ง ทำให้ ครูทุกคนได้ร่วมกิจกรรมและได้มีโอกาสสร้างบุญสร้างกุศลด้วยกันค่ะ จึงอยากให้ปฏิบัติเช่นนี้ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางนภธร อัครธรสกุล) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ (นางสาวปวีรีดา ประทุมจร) หัวหน้าแผนงานและโครงการ
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสังวาลย์ อติรัตนวงศ์) หัวหน้างานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายศุภกิจ สานุสัจย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

กิจกรรมที่ 4 งานชุมชนสัมพันธ์

กลุ่มงาน/งาน อำนวยการ (งานชุมชนสัมพันธ์) งบประมาณ 10,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนภธร อัครธรรสกุล

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	วันศรีพัชรินทร (พวงมาลา)	1	1,500	1,500
2	วันเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.10	1	1,000	1,000
	วันเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ใน ร.10	1	2,000	2,000
3	วันเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ใน ร.9	1	1,000	1,000
4	วันคล้ายวันสวรรคต ร.9 (พวงมาลา)	2	1,000	1,000
5	วันปิยมหาราช (พวงมาลา)	1	1,500	1,500
6	วันชาติ (พวงมาลา)	1	1,000	1,000
7	งานบวงสรวงศาลเทพารักษ์ (งบจากสำนัก วัฒนธรรม จังหวัดขอนแก่น)			
8	งานวันทหารผ่านศึก (พวงมาลา)	1	1,000	1,000
9	วันจักรี (พวงมาลา)	1	1,000	1,000
รวมทั้งสิ้น			10,000 (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2566
โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ
ชื่อกิจกรรม งานชุมชนสัมพันธ์

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้
4 หมายถึง ดีมาก ระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป 3 หมายถึง ดี ระดับร้อยละ 75-89
2 หมายถึง พอใช้ ระดับร้อยละ 50-74 1 หมายถึง ปรับปรุง ระดับต่ำกว่าร้อยละ 50

รายการประเมิน	\bar{X}	S. D.
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ		
1.1 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	3.00	0.89
1.2 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	3.20	0.40
1.3 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	3.60	0.49
2. ด้านความพอใจของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.40	0.49
2.2 ความพอใจของวัสดุ อุปกรณ์	3.00	0.89
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	3.60	0.49
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	3.60	0.49
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	3.20	0.75
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ		
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	3.20	0.75
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	3.20	0.40
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม		
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	3.00	0.63
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	3.20	0.75
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	3.60	0.49
คะแนนเฉลี่ย	2.52	0.47

สรุปผลการประเมินโครงการโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ชื่อกิจกรรม งานชุมชนสัมพันธ์

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

3 หมายถึง พึงพอใจมาก

2 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

1 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1	ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.60	0.49
2	จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	3.40	0.80
3	ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	3.20	0.75
4	วัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	2.80	0.75
5	ความเหมาะสมของสถานที่ในการดำเนินงาน	2.60	0.49
6	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	3.40	0.49
7	วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	3.20	0.75
8	ผลการดำเนินงานสนอง มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	3.00	0.63
9	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	3.40	0.80
10	คุณภาพของผลงานที่ได้รับ	2.80	0.40
คะแนนเฉลี่ย		3.14	0.63

สรุปผลความพึงพอใจโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับน้อย

สรุปผลความพึงพอใจของโครงการ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย



โครงการที่ 3

โครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ
กิจกรรม	สรุปโครงการกลุ่มอำนาจการ
มาตรฐานของ สมศ. ที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานของโรงเรียนที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัววัดที่.....2.6.....	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	อำนาจการ (สรุปโครงการกลุ่มอำนาจการ)

1. หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินงานของฝ่ายอำนาจการในปีที่ผ่านมา พบทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนั้นจึงต้องมีการสรุปโครงการต่างๆ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จและนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
2. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษาที่ชัดเจน
3. เพื่อสรุปงานอำนาจการ

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 85 ของโรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2) ร้อยละ 85 ของแนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษาที่ชัดเจน
- 3) ร้อยละ 85 สรุปงานอำนาจการ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2) แนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษาที่ชัดเจน
- 3) สรุปงานอำนาจการ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - สำรวจสภาพแวดล้อม จุดเด่น จุดด้อย ปัญหา อุปสรรค	1 พ.ค. 2566 – 30 เม.ย. 2567	กลุ่มอำนวยการ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะทำงาน - กำหนดแนวทางการทำงาน - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ - กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล - กำหนดเครื่องมือวัด	ตลอดปีการศึกษา 2566	กลุ่มอำนวยการ
3. ขั้นประเมินผล (Check) - กำหนดระยะในการวัดผล - วัดและประเมินผล - จัดทำรายงาน	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำเสนอผู้บริหารพิจารณา - นักเรียนฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ เพื่อเข้าสู่การนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ

5. งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	แหล่งงบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	งบกลาง		
งานเครือข่ายสามองค์กร	1,000	-	-	-	1,000	

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) ระบุเดือน
- ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ระบุเดือน

7. สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ โรงเรียนขามแก่นนคร

8. ผู้รับผิดชอบ นางมยุรา ศรีทานันท์ และคณะ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (Output)</u> 1) โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 2) แนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษาที่ชัดเจน 3) สรุปรงานอำนวยการ	- สังเกต - ประเมิน	- แบบประเมิน - โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ
<u>ผลลัพธ์ (Outcomes)</u> 1) โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ร้อยละ 85 2) แนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษาที่ชัดเจน ร้อยละ 85 3) สรุปรงานอำนวยการ ร้อยละ 85	- สังเกต - ประเมิน	- แบบประเมิน - โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
2. แนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษาที่ชัดเจน
3. สรุปรงานอำนวยการ

11. ปัญหา/อุปสรรค

- 11.1 การเก็บงานแต่ละกิจกรรม งานเร่งด่วน

12. ข้อเสนอแนะ

- 12.1 จัดเก็บงานให้เป็นระบบ สะดวกในการรายงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางมยุรา ศรีทานันท์) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ (นางสาวปวีศา ประทุมจร) หัวหน้าแผนงานและโครงการ
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสังวาลย์ อติรัตนวงศ์) หัวหน้างานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายศุภกิจ สานุสัจย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

กิจกรรมที่ 5 สรุปโครงการกลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงาน/งาน อำนวยการ (สรุปโครงการกลุ่มอำนวยการ) งบประมาณ 1,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมยุรา ศรีทานันท์

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	สารสนเทศ	2	200	400
2	รายงานโครงการ	2	150	300
3	โครงการดีเด่น	2	150	300
รวมเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2566
โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ชื่อกิจกรรม สรุปรูปโครงการกลุ่มอำนวยการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง ดีมาก ระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป 3 หมายถึง ดี ระดับร้อยละ 75-89
2 หมายถึง พอใช้ ระดับร้อยละ 50-74 1 หมายถึง ปรับปรุง ระดับต่ำกว่าร้อยละ 50

รายการประเมิน	\bar{X}	S. D.
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ	0.00	0.00
1.1 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	3.20	0.40
1.2 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	3.20	0.40
1.3 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	3.40	0.49
2. ด้านความพอใจของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม	0.00	0.00
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.40	0.49
2.2 ความพอใจของวัสดุ อุปกรณ์	3.20	0.75
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	3.20	0.40
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	3.20	0.40
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	3.00	0.63
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	0.00	0.00
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	3.20	0.75
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	2.80	0.40
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม	0.00	0.00
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	3.00	0.00
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	2.80	0.40
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	3.00	0.63
คะแนนเฉลี่ย	2.39	0.36

สรุปผลการประเมินโครงการโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ชื่อกิจกรรม สรุปรโครงการกลุ่มอำนวยการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

3 หมายถึง พึงพอใจมาก

2 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

1 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1	ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.20	0.75
2	จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	3.00	0.89
3	ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	3.00	0.63
4	วัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	2.60	0.49
5	ความเหมาะสมของสถานที่ในการดำเนินงาน	2.80	0.40
6	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	3.20	0.40
7	วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	2.60	0.49
8	ผลการดำเนินงานสนอง มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	2.80	0.40
9	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	3.00	0.63
10	คุณภาพของผลงานที่ได้รับ	3.00	0.00
คะแนนเฉลี่ย		2.92	0.51

สรุปผลความพึงพอใจโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับน้อย

สรุปผลความพึงพอใจของโครงการ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย



โครงการที่ 3

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ
กิจกรรม	งานธุรการงานอำนวยการ
มาตรฐานของ สมศ. ที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานของโรงเรียนที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัววัดที่.....2.2.....	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	อำนวยการ (งานธุรการงานอำนวยการ)

1. หลักการและเหตุผล

งานธุรการงานอำนวยการโรงเรียนชาวมแก่นนครมีระบบบริหารจัดการที่ให้บริการแก่คณะครูและบุคลากรโรงเรียนชาวมแก่นนคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน งานธุรการงานอำนวยการ จึงจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานอย่างมีระบบและเป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์ ให้เกิดผลดีต่อระบบราชการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
2. เพื่อให้การบริการโต้ – ตอบ หนังสือราชการสะดวก รวดเร็ว และทันระบบราชการ
3. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ทางราชการได้ทันที

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 85 ของโรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2) ร้อยละ 85 ของการบริการได้ - ตอบ หนังสือราชการสะดวก รวดเร็ว และทันระบบราชการ
- 3) ร้อยละ 85 ของอำนาจความสะดวกแก่ทางราชการได้ทันที

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2) การบริการได้ - ตอบ หนังสือราชการสะดวก รวดเร็ว และทันระบบราชการ
- 3) อำนาจความสะดวกแก่ทางราชการได้ทันที

4. กิจกรรมและการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - สำรวจสภาพแวดล้อม จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาอุปสรรค	1 พ.ค. 2566 – 30 เม.ย. 2567	กลุ่มอำนาจการ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะทำงาน - กำหนดแนวทางการทำงาน - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ - กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล - กำหนดเครื่องมือวัด	ตลอดปีการศึกษา 2566	กลุ่มอำนาจการ
3. ขั้นประเมินผล (Check) - กำหนดระยะในการวัดผล - วัดและประเมินผล - จัดทำรายงาน	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนาจการ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำเสนอผู้บริหารพิจารณา - นักเรียนฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ เพื่อเข้าสู่การนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนาจการ

5. งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	แหล่งงบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	งบกลาง		

งานธุรการ	5,000	-	-	-	5,000	
-----------	-------	---	---	---	-------	--

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) ระบุเดือน
- ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ระบุเดือน

7. สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ โรงเรียนขามแก่นนคร

8. ผู้รับผิดชอบ นางมยุรา ศรีทานันท์ และคณะ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (Output)</u> 1) โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 2) การบริการได้ – ตอบ หนังสือราชการสะดวก รวดเร็ว และทันระบบราชการ 3) อำนวยความสะดวกแก่ทางราชการได้ทันที	- สังเกต - ประเมิน	- แบบประเมิน โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ
<u>ผลลัพธ์ (Outcomes)</u> 1) โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ร้อยละ 85 2) การบริการได้ – ตอบ หนังสือราชการสะดวก รวดเร็ว และทันระบบราชการ ร้อยละ 85 3) อำนวยความสะดวกแก่ทางราชการได้ทันที ร้อยละ 85	- สังเกต - ประเมิน	- แบบประเมิน โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
2. การบริการได้ – ตอบ หนังสือราชการสะดวก รวดเร็ว และทันระบบราชการ
3. อำนวยความสะดวกแก่ทางราชการได้ทันที

11. ปัญหา/อุปสรรค

1. หนังสือมาถึงกลุ่มงานไม่ทันเวลาและกำหนดส่งหนังสือเร่งด่วน
2. วัสดุสำนักงานไม่เพียงพอ

12. ข้อเสนอแนะ

1. มีการประสานงานทางไลน์ในกรณีงานด่วนมากๆ

2. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางมยุรา ศรีทานันท์) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ (นางสาวปวีศา ประทุมจร) หัวหน้าแผนงานและโครงการ
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสังวาลย์ อติรัตนวงศ์) หัวหน้างานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายศุภกิจ สาธุสัตย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

กิจกรรมที่ 6 งานธุรการงานอำนวยการ

กลุ่มงาน/งาน อำนวยการ (งานธุรการงานอำนวยการ) งบประมาณ 5,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมยุรา ศรีทานันท์

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	20 รีม	120	2,400
2	คัตเตอร์ และใบมีดคัตเตอร์	2 ชุด	100	200
3	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์			
	Laser HP 1020	2 กล่อง	1,500	3,000
	EPSON L 360	2 ชุด	900	1,800
	Brother T310	3 ชุด	900	2,700
	Brother T200	2 ชุด	900	1,800
4	คลิปดำ 41 mm	5กล่อง	28	140
5	เทปกระดาษขาว 2 หน้าบาง	10	4	40
6	หนังสือทะเบียนรับ - ส่ง	2	80	160
7	ลวดเสียบกระดาษ 750 ซีน	5	88	440
8	เทปติดสัน 2	10 อัน	40	400
9	เกียร์ติบัตร	10 รีม	80	800
10	คอมพิวเตอร์ All in one	1 เครื่อง	16,000	16,000
รวม (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				29,880

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2566
โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ
ชื่อกิจกรรม งานธุรการงานอำนวยการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง ดีมาก ระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป 3 หมายถึง ดี ระดับร้อยละ 75-89
2 หมายถึง พอใช้ ระดับร้อยละ 50-74 1 หมายถึง ปรับปรุง ระดับต่ำกว่าร้อยละ 50

รายการประเมิน	\bar{X}	S. D.
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ		
1.1 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	3.60	0.49
1.2 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	3.40	0.49
1.3 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	3.60	0.49
2. ด้านความพอใจของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.60	0.49
2.2 ความพอใจของวัสดุ อุปกรณ์	3.60	0.49
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	3.20	0.40
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	3.20	0.40
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	3.00	0.63
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ		
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	3.20	0.75
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	2.80	0.40

4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม		
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	3.20	0.40
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	3.40	0.49
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	3.40	0.49
คะแนนเฉลี่ย	2.54	0.38

สรุปผลการประเมินโครงการโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ชื่อกิจกรรม งานธุรการงานอำนวยการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

3 หมายถึง พึงพอใจมาก

2 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

1 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S.D.
1	ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.20	0.75
2	จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	3.40	0.80
3	ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	3.40	0.49
4	วัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	2.60	0.49
5	ความเหมาะสมของสถานที่ในการดำเนินงาน	2.80	0.40
6	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	3.40	0.49
7	วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	2.60	0.49
8	ผลการดำเนินงานสนอง มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	3.00	0.63
9	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	3.20	0.75
10	คุณภาพของผลงานที่ได้รับ	3.00	0.00
	คะแนนเฉลี่ย	3.06	0.53

สรุปผลความพึงพอใจโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับน้อย

สรุปผลความพึงพอใจของโครงการ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย



โครงการที่ 3

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ
กิจกรรม	งานอาคารสถานที่
มาตรฐานของ สมศ. ที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานของโรงเรียนที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัววัดที่.....2.5.....	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	อำนวยการ (งานอาคารสถานที่)

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานในสถานศึกษาจำเป็นต้องมีข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆ ในหน่วยงาน เช่น ด้านบุคลากร ด้านนักเรียน ด้านอาคารสถานที่ ตลอดจนชุมชนรอบๆ สถานศึกษา ฯลฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่างๆ และวางนโยบายโรงเรียนตามแผนการศึกษาแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย

กลุ่มอำนวยการจึงจัดงานอาคารสถานที่ขึ้นเพื่อพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาคารสถานที่ เพื่อเป็นจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่างๆ
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่างๆ และวางนโยบายโรงเรียนตามแผนการศึกษาแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 85 ของจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2) ร้อยละ 85 ของการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่างๆ
- 3) ร้อยละ 85 ของการใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่างๆ และวางนโยบายโรงเรียนตามแผนการศึกษาแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2) พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่างๆ
- 3) ใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่างๆ และวางนโยบายโรงเรียนตามแผนการศึกษาแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย

4. กิจกรรมและการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - สำรวจสภาพแวดล้อม จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาอุปสรรค	1 พ.ค. 2566 – 30 เม.ย. 2567	กลุ่มอำนวยการ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะทำงาน - กำหนดแนวทางการทำงาน - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ - กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล - กำหนดเครื่องมือวัด	ตลอดปีการศึกษา 2566	กลุ่มอำนวยการ
3. ขั้นประเมินผล (Check) - กำหนดระยะในการวัดผล - วัดและประเมินผล - จัดทำรายงาน	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำเสนอผู้บริหารพิจารณา - นักเรียนฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ เพื่อเข้าสู่	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ		

5. งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	แหล่งงบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	งบกลาง		
งานอาคารสถานที่	140,263	-	-	-	140,263	

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) ระบุเดือน
- ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ระบุเดือน

7. สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ โรงเรียนขามแก่นนคร

8. ผู้รับผิดชอบ นายธีระวุฒ พุทธิโค และคณะ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (Output)</u> 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2) พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่างๆ 3) การใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่างๆ และวางนโยบายโรงเรียนตามแผนการศึกษาแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย	- สังเกต - ประเมิน	- แบบประเมิน โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ
<u>ผลลัพธ์ (Outcomes)</u> 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 85 2) พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่างๆ ร้อยละ 85 3) การใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่างๆ และวางนโยบายโรงเรียนตามแผนการศึกษาแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย	- สังเกต - ประเมิน	- แบบประเมิน โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้รับการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งแวดลอมต่างๆ
3. ผู้เรียนได้รับการใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่างๆ และวางนโยบายโรงเรียนตามแผนการศึกษาแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย

11. ปัญหา/อุปสรรค

- 11.1 ขาดการประสานงานที่เป็นระบบ
- 11.2 งานส่วนใหญ่เป็นงานเร่งด่วนทำให้งานที่วางแผนไว้ล่าช้า
- 11.3 ขาดบุคคลากรที่มีความสามารถโดยตรง

12. ข้อเสนอแนะ

- 12.1 ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน
- 12.2 ประสานงานโดยใช้เทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นายธีระวุฒ พุทธิโค) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ (นางสาวปวีรีศา ประทุมจร) หัวหน้าแผนงานและโครงการ
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสังวาลย์ อติรัตนวงศ์) หัวหน้างานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายศุภกิจ สานุสัจย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

กิจกรรมที่ 7 งานอาคารสถานที่

กลุ่มงาน/งาน อำนวยการ (งานอาคารสถานที่) งบประมาณ 439,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธีระวุฒ พุทธิโค

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	

1	จัดซื้อไม้กวาด แม่บ้าน นักการ	200	35	7,000	งบกลาง	
2	สูบน้ำห้องน้ำห้องส้วม	-	-	30,000		
3	ซ่อมบำรุงทั่วไป	-	-	50,000		
4	น้ำมันตัดหญ้า	-	-	5,000		
5	ค่าเก็บขยะเทศบาลศิลา			20,000		
6	ปรับปรุงโรงรถ			150,000		
7	จัดถังขยะ 120 ลิตร			36,000		
รวมทั้งสิ้น		140,263 (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองร้อยหกสิบสามบาทถ้วน)				

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ชื่อกิจกรรม งานอาคารสถานที่

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง ดีมาก ระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป 3 หมายถึง ดี ระดับร้อยละ 75-89

2 หมายถึง พอใช้ ระดับร้อยละ 50-74 1 หมายถึง ปรับปรุง ระดับต่ำกว่าร้อยละ 50

รายการประเมิน	\bar{X}	S. D.
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ		
1.1 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	3.89	0.32
1.2 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	3.91	0.28
1.3 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	3.89	0.32
2. ด้านความพอใจของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.89	0.32
2.2 ความพอใจของวัสดุ อุปกรณ์	3.97	0.17
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	3.89	0.32
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	3.89	0.32
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	3.86	0.36
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ		
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	3.86	0.36
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	3.83	0.38

4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม		
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	3.89	0.32
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	3.97	0.17
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	3.94	0.24
คะแนนเฉลี่ย	3.90	0.29

สรุปผลการประเมินโครงการโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ชื่อกิจกรรม งานอาคารสถานที่

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

3 หมายถึง พึงพอใจมาก

2 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

1 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S.D.
1	ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.83	0.38
2	จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	3.83	0.38
3	ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	3.77	0.43
4	วัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	3.83	0.38
5	ความเหมาะสมของสถานที่ในการดำเนินงาน	3.97	0.17
6	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	4.00	0.00
7	วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	3.91	0.28
8	ผลการดำเนินงานสนอง มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	3.94	0.24
9	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	3.77	0.43
10	คุณภาพของผลงานที่ได้รับ	3.94	0.24
	คะแนนเฉลี่ย	3.88	0.29

สรุปผลความพึงพอใจโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับน้อย

สรุปผลความพึงพอใจของโครงการ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย



โครงการที่ 3

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ
กิจกรรม	เขตนํามอง ห้องนําเรียน
มาตรฐานของ สมศ. ที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานของโรงเรียนที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัววัดที่.....2.5.....	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	อํานวยการ (งานสิ่งแวดลอม)

1.หลักการและเหตุผล

การบริหารงานในสถานศึกษาจำเป็นต้องมีข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆ ในหน่วยงาน เช่น ด้านบุคลากร ด้านนักเรียน ด้านอาคารสถานที่ ตลอดจนชุมชนรอบๆ สถานศึกษา ฯลฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่างๆ และวางนโยบายโรงเรียนตามแผนการศึกษาแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย

กลุ่มอํานวยการจึงจัดงานอาคารสถานที่ขึ้นเพื่อพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาคารสถานที่ เพื่อเป็นจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่างๆ
3. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
4. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 85 ของจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2) ร้อยละ 85 ของการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่างๆ
- 3) ร้อยละ 85 ของเสริมสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
- 4) ร้อยละ 85 ของพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ในโรงเรียน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2) พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่างๆ
- 3) เสริมสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
- 4) พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ในโรงเรียน

4. กิจกรรมและการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - สำรวจสภาพแวดล้อม จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาอุปสรรค	1 พ.ค. 2566 – 30 เม.ย. 2567	กลุ่มอำนวยการ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะทำงาน - กำหนดแนวทางการทำงาน - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ - กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล - กำหนดเครื่องมือวัด	ตลอดปีการศึกษา 2566	กลุ่มอำนวยการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ชั้นประเมินผล (Check) - กำหนดระยะในการวัดผล - วัดและประเมินผล - จัดทำรายงาน	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ
4. ชั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำเสนอผู้บริหารพิจารณา - นักเรียนฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ เพื่อเข้าสู่ การนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ

5. งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	แหล่งงบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	งบกลาง		
งานเขตนามอง	20,000	-	-	-	20,000	

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) ระบุเดือน
- ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ระบุเดือน

7. สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ โรงเรียนขามแก่นนคร

8. ผู้รับผิดชอบ นางปราณี ถิ่นเวียงทอง และคณะ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2) พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่างๆ 3) เสริมสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน 4) พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ในโรงเรียน	- สังเกต - ประเมิน	- แบบประเมิน โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ	- สังเกต	- แบบประเมิน

เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 85 2) พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่างๆ ร้อยละ 85 3) เสริมสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ร้อยละ 85 4) พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ในโรงเรียน ร้อยละ 85	- ประเมิน	โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ
---	-----------	------------------------------------

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้รับการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่างๆ
3. ผู้เรียนได้รับการเสริมสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
4. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ในโรงเรียน

11. ปัญหา/อุปสรรค

11.1 บุคลากรไม่เพียงพอ

11.2 งบประมาณไม่เพียงพอ

12. ข้อเสนอแนะ

12.1 จัดบุคลากรให้เพียงพอ

12.2 จัดงบประมาณให้เพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางปราณี ถิ่นทอง) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ (นางสาวปวีศา ประทุมจร) หัวหน้าแผนงานและโครงการ
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสังวาลย์ อติรัตนวงศ์) หัวหน้างานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายศุภกิจ สานุสัจย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

กิจกรรมที่ 8 เขตนำมอง

กลุ่มงาน/งาน อำนวยการ (งานสิ่งแวดล้อม) งบประมาณ 20,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปราณี ถิ่นเวียงทอง

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ
1	ไม้กวาดทางมะพร้าว	60 ด้าม	30	1,800	เงินอุดหนุน
2	ไม้กวาดทางมะพร้าว ปลายตัด	60 ด้าม	30	1,800	เงินอุดหนุน
3	เข่งสานพลาสติก	40 อัน	120	4,800	เงินอุดหนุน
4	ที่ตักขยะ สังกะสี	50 อัน	34	1,700	เงินอุดหนุน
5	ไม้มือเสื่อ	30 ด้าม	30	900	เงินอุดหนุน
6	ถุงดำขนาดใหญ่	20 โหล	50	1,000	เงินอุดหนุน
7	ไม้กวาดดอกหญ้า	100 ด้าม	30	3,500	เงินอุดหนุน
8	ไม้กวาดหยากไย่	50 อัน	30	1,500	เงินอุดหนุน
9	ไม้ถูพื้นห้องเรียน	100 ด้าม	30	3,000	เงินอุดหนุน
รวมทั้งสิ้น (เงินอุดหนุน)		20,000 (สองหมื่นบาทถ้วน)			

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2566
โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ ชื่อกิจกรรม เขตนามอง
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้
4 หมายถึง ดีมาก ระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป 3 หมายถึง ดี ระดับร้อยละ 75-89
2 หมายถึง พอใช้ ระดับร้อยละ 50-74 1 หมายถึง ปรับปรุง ระดับต่ำกว่าร้อยละ 50

รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ		
1.1 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	4.00	0.00
1.2 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	3.60	0.49
1.3 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	4.00	0.00
2. ด้านความพอใจของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	4.00	0.00

2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	3.80	0.40
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	3.40	0.49
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	3.80	0.40
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	3.40	0.49
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ		
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	3.60	0.49
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	3.60	0.49
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม		
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	3.60	0.49
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	3.80	0.40
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	3.80	0.40
คะแนนเฉลี่ย	2.85	0.27

สรุปผลการประเมินโครงการโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ชื่อกิจกรรม เขตนำมอง

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

3 หมายถึง พึงพอใจมาก

2 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

1 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1	ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.40	0.49
2	จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	2.80	0.40

อยู่ใน ระดับ มาก 10			
คะแนนเฉลี่ย		3.16	0.51

สรุปผลความพึงพอใจโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับน้อย

สรุปผลความพึงพอใจของโครงการ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย



โครงการที่ 3

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ
กิจกรรม	สุบสิ่งปฏิภูถ
มาตรฐานของ สมศ. ที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานของโรงเรียนที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัววัดที่.....2.5.....	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	อำนวยการ (งานอาคารสถานที่)

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานในสถานศึกษาจำเป็นต้องมีข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆ ในหน่วยงาน เช่น ด้านบุคลากร ด้านนักเรียน ด้านอาคารสถานที่ ตลอดจนชุมชนรอบๆ สถานศึกษา ฯลฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่างๆ และวางนโยบายโรงเรียนตามแผนการศึกษาแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย

กลุ่มอำนวยการจึงจัดงานสุบสิ่งปฏิภูถขึ้นเพื่อพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาคารสถานที่ เพื่อเป็นจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่างๆ
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่างๆ และวางนโยบายโรงเรียนตามแผนการศึกษาแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 85 ของจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2) ร้อยละ 85 ของการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่างๆ
- 3) ร้อยละ 85 ของการใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่างๆ และวางนโยบายโรงเรียนตามแผนการศึกษาแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2) พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่างๆ

3) ใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่างๆ และวางนโยบายโรงเรียนตามแผนการศึกษาแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย

4. กิจกรรมและการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - สํารวจสภาพแวดล้อม จุดเด่น จุดด้อย ปัญหา อุปสรรค	1 พ.ค. 2566 – 30 เม.ย.2567	กลุ่มอํานวยการ
2. ขั้นดําเนินการ (Do) - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะทํางาน - กำหนดแนวทํางาน - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ - กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล - กำหนดเครื่องมือวัด	ตลอดปีการศึกษา 2566	กลุ่มอํานวยการ
3. ขั้นประเมินผล (Check) - กำหนดระยะในการวัดผล - วัดและประเมินผล - จัดทํารายงาน	มีนาคม 2567	กลุ่มอํานวยการ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำเสนอผู้บริหารพิจารณา - นักเรียนฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ เพื่อเข้าสู่การนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ	มีนาคม 2567	กลุ่มอํานวยการ

5.งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	แหล่งงบประมาณ	รวม	หมายเหตุ
----------------	---------------	-----	----------

	เงินอุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	งบกลาง		
สูญสิ่งปฏิกูล	30,000	-	-	-	30,000	

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) ระบุเดือน
- ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ระบุเดือน

7. สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ โรงเรียนขามแก่นนคร

8. ผู้รับผิดชอบ นายธีระวุฒ พุทธิโค และคณะ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (Output)</u> 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2) พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่างๆ 3) การใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่างๆ และวางนโยบายโรงเรียนตามแผนการศึกษาแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย	- สังเกต - ประเมิน	- แบบประเมิน โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ
<u>ผลลัพธ์ (Outcomes)</u> 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 85 2) พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่างๆ ร้อยละ 85 3) การใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่างๆ และวางนโยบายโรงเรียนตามแผนการศึกษาแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 85	- สังเกต - ประเมิน	- แบบประเมิน โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้รับการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่างๆ
3. ผู้เรียนได้รับการบริการเป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่างๆ และวางนโยบายโรงเรียนตามแผนการศึกษาแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย

11. ปัญหา/อุปสรรค

- 11.1 ขาดการประสานงานที่เป็นระบบ
- 11.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

12. ข้อเสนอแนะ

- 12.1 ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน
- 12.2 ประสานงานโดยใช้เทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นายธีระวุฒ พุทธิโค) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ (นางสาวปวีศา ประทุมจร) หัวหน้าแผนงานและโครงการ
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสังวาลย์ อติรัตนวงศ์) หัวหน้างานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายศุภกิจ สาณस्थ्य) ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

กิจกรรมที่ 10 งานอาคารสถานที่

กลุ่มงาน/งาน อำนวยการ (สูบสิ่งปลูกสร้าง) งบประมาณ 30,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธีระวุฒ พุทธิโค

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	สูบสิ่งปลูกสร้างภาคเรียนละ 2 ครั้ง	-	-	30,000
รวมทั้งสิ้น		30,000 (สามหมื่นบาทถ้วน)		

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ชื่อกิจกรรม สุปสิ่งปฏิภูกล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง ดีมาก ระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป 3 หมายถึง ดี ระดับร้อยละ 75-89
2 หมายถึง พอใช้ ระดับร้อยละ 50-74 1 หมายถึง ปรับปรุง ระดับต่ำกว่าร้อยละ 50

รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ		
1.1 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	4.00	0.00
1.2 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	3.60	0.49
1.3 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	4.00	0.00
2. ด้านความพอใจของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.60	0.80
2.2 ความพอใจของวัสดุ อุปกรณ์	2.60	0.80
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	3.20	0.75
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	3.80	0.40
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	3.00	0.63
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ		
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	3.60	0.49
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	3.60	0.49
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม		
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	3.60	0.49
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	3.80	0.40
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	3.60	0.80
คะแนนเฉลี่ย	2.71	0.38

สรุปผลการประเมินโครงการโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับดี
คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับพอใช้ คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา 2564

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ
ชื่อกิจกรรม สุปสิ่งปฏิภูม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

3 หมายถึง พึงพอใจมาก

2 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

1 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1	ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.40	0.49
2	จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	2.80	0.40
3	ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	2.80	0.75
4	วัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	3.40	0.80
5	ความเหมาะสมของสถานที่ในการดำเนินงาน	2.80	0.40
6	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	3.00	0.63
7	วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	2.60	0.49
8	ผลการดำเนินงานสนอง มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	3.20	0.75
9	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	3.00	0.63
10	คุณภาพของผลงานที่ได้รับ	7.00	8.00
คะแนนเฉลี่ย		3.40	1.33

สรุปผลความพึงพอใจโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับน้อย

สรุปผลความพึงพอใจของโครงการ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย



โครงการที่3

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ
กิจกรรม	งานน้ำดื่มขามแก่นนคร
มาตรฐานของ สมศ. ที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานของโรงเรียนที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัววัดที่.....2.5.....	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	อำนวยการ (งานน้ำดื่มขามแก่นนคร)

1. หลักการและเหตุผล

น้ำดื่มที่สะอาดและถูกหลักอนามัย เป็นสุขอนามัยขั้นพื้นฐานที่โรงเรียนจำเป็นต้องจัดให้มีไว้บริการสำหรับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไปในสถานศึกษา ได้ใช้ดื่มภายในสถานศึกษาและมีราคาที่ไม่แพง ดังนั้น โรงเรียนจึงผลิตน้ำดื่มที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพอย่างถูกต้องจาก อย. และทำการจัดจำหน่ายเองในราคาที่ถูกกว่าท้องตลาด นอกจากนี้ยังบริการน้ำดื่มฟรีในกรณีที่นำภาชนะมาใส่เอง

กลุ่มอำนวยการจึงจัดงานน้ำดื่มขามแก่นนครขึ้นเพื่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อให้บริการน้ำดื่มบรรจุขวดที่สะอาดได้มาตรฐานสำหรับนักเรียน บุคลากร และบุคคลทั่วไปในโรงเรียน
3. เพื่อหารายได้พิเศษให้กับโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 85 ของจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2) ร้อยละ 85 ของให้บริการน้ำดื่มบรรจุขวดที่สะอาดได้มาตรฐานสำหรับนักเรียน บุคลากร และบุคคลทั่วไปในโรงเรียน
- 3) ร้อยละ 85 ของการหารายได้พิเศษให้กับโรงเรียน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2) ให้บริการน้ำดื่มบรรจุขวดที่สะอาดได้มาตรฐานสำหรับนักเรียน บุคลากร และบุคคลทั่วไปในโรงเรียน

3) การหารายได้พิเศษให้กับโรงเรียน

4. กิจกรรมและการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - สํารวจสภาพแวดล้อม จุดเด่น จุดด้อย ปัญหา อุปสรรค	1 พ.ค. 2566 – 30 เม.ย. 2567	กลุ่มอํานวยการ
2. ขั้นดําเนินการ (Do) - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะทํางาน - กำหนดแนวทํางาน - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ - กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล - กำหนดเครื่องมือวัด	ตลอดปีการศึกษา 2566	กลุ่มอํานวยการ
3. ขั้นประเมินผล (Check) - กำหนดระยะในการวัดผล - วัดและประเมินผล - จัดทํารายงาน	มีนาคม 2567	กลุ่มอํานวยการ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำเสนอผู้บริหารพิจารณา - นักเรียนฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ เพื่อเข้าสู่งานนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ	มีนาคม 2567	กลุ่มอํานวยการ

5. งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	แหล่งงบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	งบกลาง		
งานน้ำดื่มขามแก่นนคร	-	-	-	-	-	

6. ระยะเวลาที่ดําเนินการ

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) ระบุเดือน

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ระบุเดือน

7. สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ โรงเรียนขามแก่นนคร

8. ผู้รับผิดชอบ นางวรรณวนัช กำหนดศรี และคณะ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2) ให้บริการน้ำดื่มบรรจุขวดที่สะอาดได้มาตรฐานสำหรับนักเรียน บุคลากร และบุคคลทั่วไปในโรงเรียน 3) การหารายได้พิเศษให้กับโรงเรียน	- สังเกต - ประเมิน	- แบบประเมิน โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 85 2) ให้บริการน้ำดื่มบรรจุขวดที่สะอาดได้มาตรฐานสำหรับนักเรียน บุคลากร และบุคคลทั่วไปในโรงเรียน ร้อยละ 85 3) การหารายได้พิเศษให้กับโรงเรียน ร้อยละ 85	- สังเกต - ประเมิน	- แบบประเมิน โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้รับการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. ผู้เรียนได้รับการให้บริการน้ำดื่มบรรจุขวดที่สะอาดได้มาตรฐานสำหรับนักเรียน บุคลากร และบุคคลทั่วไปในโรงเรียน
3. ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการหารายได้พิเศษให้กับโรงเรียน

11. ปัญหา/อุปสรรค

- 11.1 มีบุคลากรไม่เพียงพอ
- 11.2 บุคลากรไม่ทำบันทึกเสนอขอน้ำถึงพอ.เวลาที่มีกิจกรรม
- 11.3 ขาดอุปกรณ์ร่อนน้ำทิ้งเวลาล้างเครื่องกรอง

12. ข้อเสนอแนะ

- 12.1 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอ

12.2 หัวข้อรองน้ำเพิ่ม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางวรรณวนัช กำหนดศรี) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวปวีศา ประทุมจร) หัวหน้าแผนงานและโครงการ
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสังวาลย์ อติรัตนวงศ์) หัวหน้างานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายศุภกิจ สาธุสัตย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

กิจกรรมที่ 12 งานน้ำดื่มขามแก่นนคร

กลุ่มงาน/งาน อำนาจการ (งานน้ำดื่มขามแก่นนคร) งบประมาณ - บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรรณวนัช กำหนดศรี

รายละเอียดงบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1				
2				
3				
4				
รวมทั้งสิ้น				

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ชื่อกิจกรรม งานน้ำดื่มขามแก่นนคร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง ดีมาก ระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป 3 หมายถึง ดี ระดับร้อยละ 75-89

2 หมายถึง พอใช้ ระดับร้อยละ 50-74 1 หมายถึง ปรับปรุง ระดับต่ำกว่าร้อยละ 50

รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ		
1.1 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	4.00	0.00
1.2 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	4.00	0.00
1.3 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	4.00	0.00
2. ด้านความพอใจของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.60	0.80
2.2 ความพอใจของวัสดุ อุปกรณ์	3.00	0.89
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	3.40	0.80
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	3.80	0.40
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	3.60	0.49
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ		
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	3.80	0.40
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	3.60	0.49
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม		
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	3.80	0.40
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	3.80	0.40
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	4.00	0.00
คะแนนเฉลี่ย	2.85	0.30

สรุปผลการประเมินโครงการโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ชื่อกิจกรรม งานน้ำดื่มขามแก่นนคร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

3 หมายถึง พึงพอใจมาก

2 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

1 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1	ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.40	0.49
2	จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	2.80	0.40
3	ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	2.80	0.75
4	วัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	3.40	0.80
5	ความเหมาะสมของสถานที่ในการดำเนินงาน	3.40	0.49
6	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	3.00	0.63
7	วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	2.60	0.49
8	ผลการดำเนินงานสนอง มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	3.40	0.80
9	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	3.40	0.49
10	คุณภาพของผลงานที่ได้รับ	7.20	7.91
คะแนนเฉลี่ย		3.54	1.32

สรุปผลความพึงพอใจโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับน้อย

สรุปผลความพึงพอใจของโครงการ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย



โครงการ ที่ 3

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ
กิจกรรม	ปฏิคมโรงเรียน
มาตรฐานของ สมศ. ที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานของโรงเรียนที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัววัดที่.....2.2.....	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	อำนวยการ (ปฏิคมโรงเรียน)

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากทางโรงเรียนงานชุมชนสัมพันธ์ จึงมีกิจกรรมต่างๆเข้ามาภายในโรงเรียนมาก และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กลุ่มอำนวยการโดยงานปฏิคมโรงเรียนขามแก่นนครเห็นความสำคัญในการให้บริการ และอำนวยความสะดวกต่อผู้ที่เข้ามาใช้บริการในสถานศึกษา

กลุ่มอำนวยการจึงจัดให้เกิดงานปฏิคมโรงเรียนขึ้นเพื่อพัฒนาการเรียนรู้รอบด้านโดยนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อพัฒนาการเรียนรู้รอบด้านโดยนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
3. เพื่อพร้อมให้บริการแก่นักเรียน และครูตลอดปีการศึกษา

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 85 ของจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2) ร้อยละ 85 ของพัฒนาการเรียนรู้รอบด้านโดยนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
- 3) ร้อยละ 85 พร้อมให้บริการแก่นักเรียน และครูตลอดปีการศึกษา

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2) พัฒนาการเรียนรู้รอบด้านโดยนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
- 3) พร้อมให้บริการแก่นักเรียน และครูตลอดปีการศึกษา

4. กิจกรรมและการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - สำรวจสภาพแวดล้อม จุดเด่น จุดด้อย ปัญหา อุปสรรค	1 พ.ค. 2566 – 30 เม.ย.2567	กลุ่มอำนวยการ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะทำงาน - กำหนดแนวทางการทำงาน - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ - กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล - กำหนดเครื่องมือวัด	ตลอดปีการศึกษา 2566	กลุ่มอำนวยการ
3. ขั้นประเมินผล (Check) - กำหนดระยะในการวัดผล - วัดและประเมินผล - จัดทำรายงาน	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำเสนอผู้บริหารพิจารณา - นักเรียนฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ เพื่อเข้าสู่การนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ

5. งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	แหล่งงบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	งบกลาง		
งานปฎิคมโรงเรียน	3,000	-	-	-	3,000	

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) ระบุเดือน
- ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ระบุเดือน

7. สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ โรงเรียนขามแก่นนคร

8. ผู้รับผิดชอบ นางเทพบังอร บึงมุ่ม และคณะ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2) พัฒนาการเรียนรู้อย่างรอบด้านโดยนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ 3) พร้อมให้บริการแก่นักเรียน และครูตลอดปีการศึกษา	- สังเกต - ประเมิน	- แบบประเมิน โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 85 2) พัฒนาการเรียนรู้อย่างรอบด้านโดยนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ร้อยละ 85 3) พร้อมให้บริการแก่นักเรียน และครูตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 85	- สังเกต - ประเมิน	- แบบประเมิน โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้รอบด้านโดยนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
3. ผู้เรียนได้รับการให้บริการแก่นักเรียน และครูตลอดปีการศึกษา

11. ปัญหา/อุปสรรค

- 11.1 ขาดการประสานงานที่เป็นระบบ
- 11.2 งานส่วนใหญ่เป็นงานเร่งด่วนทำให้งานที่วางแผนไว้ล่าช้า
- 11.3 งบประมาณไม่เพียงพอ

12. ข้อเสนอแนะ

- 12.1 ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน
- 12.2 ประสานงานโดยใช้เทคโนโลยี
- 12.3 จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางเทพบึงอร บึงมุ่ม) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ (นางสาวปวีริศา ประทุมจร) หัวหน้าแผนงานและโครงการ
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสังวาลย์ อติรัตนวงศ์) หัวหน้างานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายศุภกิจ สาณัฐย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

กิจกรรมที่ 13 ปฏิคมโรงเรียน

กลุ่มงาน/งาน อำนวยการ (ปฏิคมโรงเรียน) งบประมาณ 10,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเทพบึงอร บึงมุ่ม

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	แก้วโอะเซียน	5 โหล	300	1,500
2	แก้วน้ำทรงสูง	2 โหล	750	1,500
รวมเงิน (สามพันบาทถ้วน)				3,000

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ชื่อกิจกรรม ปฎิคมโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง ดีมาก ระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป 3 หมายถึง ดี ระดับร้อยละ 75-89

2 หมายถึง พอใช้ ระดับร้อยละ 50-74 1 หมายถึง ปรับปรุง ระดับต่ำกว่าร้อยละ 50

รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ	0.00	0.00
1.1 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	4.00	0.00
1.2 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	4.00	0.00
1.3 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	4.00	0.00
2. ด้านความพอใจของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม	0.00	0.00
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.60	0.80
2.2 ความพอใจของวัสดุ อุปกรณ์	3.40	0.80
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	3.80	0.40
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	3.80	0.40
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	3.60	0.49
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	0.00	0.00
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	3.80	0.40
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	3.60	0.49
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม	0.00	0.00
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	3.80	0.40
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	3.60	0.80
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	3.60	0.80
คะแนนเฉลี่ย	2.86	0.34

สรุปผลการประเมินโครงการโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ชื่อกิจกรรม ฝึกซ้อมโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

3 หมายถึง พึงพอใจมาก

2 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

1 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1	ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.40	0.49
2	จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	2.80	0.40
3	ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	3.20	0.75
4	วัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	2.60	0.80
5	ความเหมาะสมของสถานที่ในการดำเนินงาน	3.60	0.49
6	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	2.40	0.49
7	วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	2.60	0.49
8	ผลการดำเนินงานสนอง มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	3.40	0.80
9	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	3.60	0.49
10	คุณภาพของผลงานที่ได้รับ	3.20	0.75
คะแนนเฉลี่ย		3.08	0.59

สรุปผลความพึงพอใจโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับน้อย

สรุปผลความพึงพอใจของโครงการ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย



โครงการ ที่ 3

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ
กิจกรรม	งานโสตทัศนูปกรณ์
มาตรฐานของ สมศ. ที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานของโรงเรียนที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัววัดที่.....2.6.....	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	อำนวยการ (งานโสตทัศนูปกรณ์)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆที่เกิดขึ้นระหว่างปีการศึกษา จำนวนหลายกิจกรรมจำเป็นต้องใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม การเตรียมความพร้อมด้านโสตทัศนูปกรณ์จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในโรงเรียนตลอดปีการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนที่จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
2. เพื่อเป็นการปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้
3. เพื่อพัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการแก่นักเรียน และครูตลอดปีการศึกษา
4. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดปีการศึกษา

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 75 ของโรงเรียนที่จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- 2) ร้อยละ 75 ของการปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้
- 3) ร้อยละ 75 ของการพัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการแก่นักเรียน และครูตลอดปีการศึกษา

4) ร้อยละ 75 ของการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดปีการศึกษา

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนที่จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- 2) ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้
- 3) พัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการแก่นักเรียน และครูตลอดปีการศึกษา
- 4) เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดปีการศึกษา

4. กิจกรรมและการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - สำรวจสภาพแวดล้อม จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาอุปสรรค	1 พ.ค. 2566 – 30 เม.ย. 2567	กลุ่มอำนวยการ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะทำงาน - กำหนดแนวทางการทำงาน - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ - กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล - กำหนดเครื่องมือวัด	ตลอดปีการศึกษา 2566	กลุ่มอำนวยการ
3. ขั้นประเมินผล (Check) - กำหนดระยะในการวัดผล - วัดและประเมินผล - จัดทำรายงาน	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำเสนอผู้บริหารพิจารณา - นักเรียนฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ เพื่อเข้าสู่การนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ	มีนาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ

5. งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	แหล่งงบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	งบกลาง		
งานโสตทัศนูปกรณ์	-	-	-	-	-	

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) ระบุเดือน
- ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ระบุเดือน

7. สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ โรงเรียนขามแก่นนคร

8. ผู้รับผิดชอบ นายบุญอนันต์ สรรศรี และคณะ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><u>ผลผลิต (Output)</u></p> <p>1) โรงเรียนที่จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</p> <p>2) ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ด้านไอทีที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้</p> <p>3) พัฒนางานไอทีศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการแก่นักเรียน และครูตลอดปีการศึกษา</p> <p>4) เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ไอทีที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดปีการศึกษา</p>	<p>- สังเกต</p> <p>- ประเมิน</p>	<p>- แบบประเมินโครงการ</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>
<p><u>ผลลัพธ์ (Outcomes)</u></p> <p>1) โรงเรียนที่จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 75</p> <p>2) ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ด้านไอทีที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ ร้อยละ 75</p> <p>3) พัฒนางานไอทีศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการแก่นักเรียน และครูตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 75</p> <p>4) เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ไอทีที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 75</p>	<p>- สังเกต</p> <p>- ประเมิน</p>	<p>- แบบประเมินโครงการ</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนที่จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
2. ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ด้านไอทีที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้

3. พัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการแก่ผู้เรียน และครูตลอดปีการศึกษา
4. เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดปีการศึกษา

11. ปัญหา/อุปสรรค

1. เจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการงานโสตทัศนอุปกรณ์ มีภารกิจสอน ทำให้การให้บริการไม่ทันท่วงทีในบางครั้ง
2. อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์บางส่วนเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้หอประชุม ทำให้จำนวนอุปกรณ์ที่เหลืออยู่ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ
3. งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดหาอุปกรณ์โสต
4. การจัด เก็บ วัสดุ อุปกรณ์โสตไม่เป็นระบบ

12. ข้อเสนอแนะ

1. คณะครูที่ต้องการใช้บริการงานโสต ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อให้สามารถวางแผนการให้บริการได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา
2. หางบประมาณในการจัดซื้อ และซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์โสต
3. มีที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นระบบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นายบุญอนันต์ สรรศรี) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ (นางสาวปวีศา ประทุมจร) หัวหน้าแผนงานและโครงการ
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสังวาลย์ อติรัตนวงศ์) หัวหน้างานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายศุภกิจ สานุสัจย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ชื่อกิจกรรม งานโสตทัศนูปกรณ์

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง ดีมาก ระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป 3 หมายถึง ดี ระดับร้อยละ 75-89

2 หมายถึง พอใช้ ระดับร้อยละ 50-74 1 หมายถึง ปรับปรุง ระดับต่ำกว่าร้อยละ 50

รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ		
1.1 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	4.00	0.00
1.2 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	4.00	0.00
1.3 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	4.00	0.00
2. ด้านความพอใจของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	4.00	0.00
2.2 ความพอใจของวัสดุ อุปกรณ์	3.80	0.40
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	3.80	0.40
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	4.00	0.00
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	3.60	0.49
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ		
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	4.00	0.00
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	4.00	0.00
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม		
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	3.80	0.40
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	4.00	0.00
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	4.00	0.00
คะแนนเฉลี่ย	3.00	0.10

สรุปผลการประเมินโครงการโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ชื่อกิจกรรม งานโสตทัศนูปกรณ์

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

3 หมายถึง พึงพอใจมาก

2 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

1 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1	ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.60	0.49
2	จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	2.80	0.40
3	ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	3.20	0.75
4	วัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	2.60	0.80
5	ความเหมาะสมของสถานที่ในการดำเนินงาน	3.60	0.49
6	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	2.40	0.49
7	วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	2.80	0.75
8	ผลการดำเนินงานสนอง มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	3.40	0.80
9	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	3.60	0.49
10	คุณภาพของผลงานที่ได้รับ	3.20	0.75
คะแนนเฉลี่ย		3.12	0.62

สรุปผลความพึงพอใจโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับน้อย

สรุปผลความพึงพอใจของโครงการ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย



โครงการ ที่ 3

โครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ
กิจกรรม	งานมูลนิธิขามแก่นนคร
มาตรฐานของ สมศ. ที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานของโรงเรียนที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัววัดที่.....2.2.....	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	อำนวยการ (งานมูลนิธิขามแก่นนคร)

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการมูลนิธิขามแก่นนครถือเป็นองค์กรของสถานศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารงานการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้การช่วยเหลือนักเรียนทุนการศึกษาของนักเรียน และกำกับดูแล ตลอดจนเป็นแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จและนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บังเกิดประสิทธิผล จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง

กลุ่มอำนวยการจึงได้จัดทำงานมูลนิธิขึ้นเพื่อให้ มูลนิธิขามแก่นนคร เข้าร่วมประชุมโดยสม่ำเสมอให้บรรลุผลสำเร็จและสนับสนุนแนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสวัสดิการบุคลากรทางการศึกษา
2. ให้ทุนการศึกษานักเรียน
3. เพื่อให้คณะกรรมการมูลนิธิขามแก่นนคร มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา
4. เพื่อมีข้อมูลสารสนเทศ มูลนิธิขามแก่นนคร

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 80 ของโรงเรียนที่มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2) ร้อยละ 80 ของคณะกรรมการมูลนิธิขามแก่นนคร เข้าร่วมประชุมและร่วมกิจกรรมในโรงเรียนโดยสม่ำเสมอ
- 3) ร้อยละ 80 ของคณะกรรมการมูลนิธิขามแก่นนคร มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา

4) ร้อยละ 80 ของข้อมูลสารสนเทศของคณะกรรมการมูลนิธิขามแก่นนคร

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนมีมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2) คณะกรรมการมูลนิธิขามแก่นนคร เข้าร่วมประชุมโดยสม่ำเสมอ

3) คณะกรรมการ มูลนิธิขามแก่นนคร มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา

4) ข้อมูลสารสนเทศของคณะกรรมการสถานศึกษา มูลนิธิขามแก่นนคร และสมาคม

4. กิจกรรมและการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - สํารวจสภาพแวดล้อม จุดเด่น จุดด้อย ปัญหา อุปสรรค	1 พ.ค. 2566 – 30 เม.ย.2567	กลุ่มอํานวยการ
2. ขั้นดําเนินการ (Do) - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะทํางาน - กำหนดแนวทํางาน - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ - กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล - กำหนดเครื่องมือวัด	ตลอดปีการศึกษา 2566	กลุ่มอํานวยการ
3. ขั้นประเมินผล (Check) - กำหนดระยะในการวัดผล - วัดและประเมินผล - จัดทํารายงาน	มีนาคม 2567	กลุ่มอํานวยการ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำเสนอผู้บริหารพิจารณา - นักเรียนฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ เพื่อเข้าสู่การนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและ ประกอบอาชีพ	มีนาคม 2567	กลุ่มอํานวยการ

5.งบประมาณ/งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	แหล่งงบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	งบกลาง		
งานมูลนิธิขามแก่น	-	-	5,000	-	5,000	

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) ระบุเดือน

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ระบุเดือน

7.สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ โรงเรียนขามแก่นนคร

8.ผู้รับผิดชอบ นางพิภุภรณ์ บรรดาศักดิ์ไพศาล และคณะ

9.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (Output)</u> 1) โรงเรียนมีมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 2) คณะกรรมการ มูลนิธิขามแก่นนคร เข้าร่วมประชุมโดยสม่ำเสมอ 3) คณะกรรมการ มูลนิธิขามแก่นนคร และสมาคมผู้ปกครอง โรงเรียนขามแก่นนครมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา 4) ข้อมูลสารสนเทศของคณะกรรมการมูลนิธิขามแก่นนคร	- สังเกต - ประเมิน	- แบบประเมิน โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ
<u>ผลลัพธ์ (Outcomes)</u> 1) โรงเรียนมีมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ร้อยละ 100 2) คณะกรรมการ มูลนิธิขามแก่นนคร เข้าร่วมประชุมโดยสม่ำเสมอ ร้อยละ 80 3) คณะกรรมการ มูลนิธิขามแก่นนคร มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา ร้อยละ 80 4) ข้อมูลสารสนเทศของคณะกรรมการ มูลนิธิขามแก่นนคร ร้อยละ 80	- สังเกต - ประเมิน	- แบบประเมิน โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
2. คณะกรรมการ มุลินิธิขามแก่นนคร เข้าร่วมประชุมโดยสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการมุลินิธิขามแก่นนคร มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา
4. ข้อมูลสารสนเทศของคณะกรรมการมุลินิธิขามแก่นนคร

11. ปัญหา/อุปสรรค

1. คณะกรรมการบางท่านไม่มีเวลามาประชุม
2. เงินดอกเบี้ยไม่เพียงพอสำหรับทำกิจกรรม

12. ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดสรรคัดเลือกคณะกรรมการที่มีเวลาให้กับโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางพิกุลรัตน์ บรรดาศักดิ์ไพศาล) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ (นางสาวปวีริศา ประทุมจร) หัวหน้าแผนงานและโครงการ
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสังวาลย์ อติรัตนวงศ์) หัวหน้างานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายศุภกิจ สาณุสสัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

กิจกรรมที่ 15 งานมุลินิธิ

กลุ่มงาน/งาน อำนวยการ (งานมุลินิธิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพิกุลรัตน์ บรรดาศักดิ์ไพศาล

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	การจัดประชุมคณะกรรมการมุลินิธิ จำนวน 4 ครั้ง - ค่าอาหารว่าง - ค่าเอกสารในการประชุม			5,000
รวมทั้งสิ้น		5,000	(ห้าพันบาทถ้วน)	

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ชื่อกิจกรรม งานมูลนิธิขามแก่นนคร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง ดีมาก ระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป 3 หมายถึง ดี ระดับร้อยละ 75-89

2 หมายถึง พอใช้ ระดับร้อยละ 50-74 1 หมายถึง ปรับปรุง ระดับต่ำกว่าร้อยละ 50

รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ		
1.1 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	4.00	0.00
1.2 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	4.00	0.00
1.3 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	4.00	0.00
2. ด้านความพอใจของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	4.00	0.00
2.2 ความพอใจของวัสดุ อุปกรณ์	3.80	0.40
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	3.80	0.40
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	4.00	0.00
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	3.60	0.49
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ		
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	4.00	0.00
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	4.00	0.00
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม		
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	3.80	0.40
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	4.00	0.00
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	4.00	0.00
คะแนนเฉลี่ย	3.00	0.10

สรุปผลการประเมินโครงการโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ชื่อกิจกรรม งานมูลนิธิขามแก่นนคร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

3 หมายถึง พึงพอใจมาก

2 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

1 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1	ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.60	0.49
2	จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	2.80	0.40
3	ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	3.20	0.75
4	วัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	2.60	0.80
5	ความเหมาะสมของสถานที่ในการดำเนินงาน	3.60	0.49
6	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	2.40	0.49
7	วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	2.80	0.75
8	ผลการดำเนินงานสนอง มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	3.40	0.80
9	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	3.60	0.49
10	คุณภาพของผลงานที่ได้รับ	3.20	0.75
คะแนนเฉลี่ย		3.12	0.62

สรุปผลความพึงพอใจโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับน้อย

สรุปผลความพึงพอใจของโครงการ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย



โครงการที่ 3

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ
ชื่อกิจกรรม	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนอง สมศ. มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัววัดที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระฯ	อำนวยการ/ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. หลักการและเหตุผล

จากหลักและแนวคิดตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยในสถานศึกษากำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับและติดตามให้ความเห็นชอบ ส่งเสริม สนับสนุน เสนอ ข้อคิดเห็นแก่สถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาไปสู่กระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต อย่างมีคุณภาพ โดยในส่วนของโรงเรียนขามแก่นนคร ได้จัดให้มีการดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของคณะกรรมการสถานศึกษา ในการมีบทบาทมีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบต่าง ๆ ทั้งเสนอแนวทางการกำหนดนโยบาย การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน โดยมีกิจกรรมการประชุมสัมมนา คณะกรรมการเพื่อเป็นการกระตุ้นให้มีการรวมพลังระดมความคิดของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกันอภิปรายถึงปัญหา สรุปรูปปัญหา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการร่วมพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้าต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนให้ทุกโรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนทัศนคติ ความคิดเห็นระหว่างกัน

2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4 เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการพัฒนาโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

เป็นการจัดการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ประกอบด้วยประธาน กรรมการที่เป็นผู้แทน ผู้ปกครอง กรรมการที่เป็นผู้แทนครู กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน กรรมการ ที่เป็นผู้แทนกรุงเทพมหานคร กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุ หรือผู้แทนองค์กรศาสนา กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 15 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการดำเนินงานในโรงเรียน

3.2.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สนับสนุนการดำเนินกิจการในโรงเรียน

ร่วมให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนขามแก่นนคร และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

3.2.3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติ ความคิดเห็นระหว่างกัน ทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาและ โรงเรียน เพื่อหาแนวทางการแก้ไข ปัญหา และร่วมพัฒนาโรงเรียนขามแก่นนคร ให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ^{ขั้น} ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุม/วางแผน	มกราคม 2566	นางสังวาลย์ อติรัตน์วงษ์	
2. ^{ขั้น} ขั้นดำเนินการ (Do) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	1 ม.ค. 2566 - 31 มี.ค. 66	นางสังวาลย์ อติรัตน์วงษ์	
3. ^{ขั้น} ขั้นประเมินผล (Check) รายงานประเมินผล	มีนาคม 2567	นางสังวาลย์ อติรัตน์วงษ์	
4. ^{ขั้น} ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง การดำเนินงานครั้งต่อไป	เมษายน 2567	นางสังวาลย์ อติรัตน์วงษ์	

5. กิจกรรม /งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	แหล่งงบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	งบกลาง		
อาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	5,000	-	5,000	
รวม	-	-	-	-	5,000	

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) ระบุเดือน

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ระบุเดือน

7. สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนขามแก่นนคร

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาววัลย์ อติรัตนวงษ์

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
9.1 ผลผลิต (Output) สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ คุณภาพของสถานศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100	สังเกต	แบบสังเกต	นางสาววัลย์ อติรัตนวงษ์
9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) คณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน เข้าใจบทบาทหน้าที่ ของตนเองในการดำเนินงานใน โรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีเยี่ยม	สรุปผลการดำเนิน โครงการ	แบบประเมินโครงการ	นางสาววัลย์ อติรัตนวงษ์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติและความคิดเห็น ระหว่างกัน
เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรทางการศึกษา

2. การพัฒนาโรงเรียน การส่งเสริมสนับสนุน และช่วยเหลือโรงเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ
ตรงความต้องการ สอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียน

11. ปัญหา/อุปสรรค

คณะกรรมการบางท่านไม่มีเวลามาประชุม

12. ข้อเสนอแนะ

ควรจัดสรรคัดเลือกคณะกรรมการที่มีเวลาให้กับโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางสังวาลย์ อติรัตนวงษ์) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ (นางสาวปวีริศา ประทุมจร) หัวหน้าแผนงานและโครงการ
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสังวาลย์ อติรัตนวงษ์) หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายศุภกิจ สานุสัจย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

กิจกรรมที่ 16 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มอำนวยการ /งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ 5,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลย์ อติรัตนวงษ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ประชุม 4 ครั้ง)			5,000	นางสาวลย์ อติรัตนวงษ์
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)				5,000	

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ชื่อกิจกรรม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้
 4 หมายถึง ดีมาก ระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป 3 หมายถึง ดี ระดับร้อยละ 75-89
 2 หมายถึง พอใช้ ระดับร้อยละ 50-74 1 หมายถึง ปรับปรุง ระดับต่ำกว่าร้อยละ 50

รายการประเมิน	\bar{x}	S. D.
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ		
1.1 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	4.00	0.00
1.2 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	4.00	0.00
1.3 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	4.00	0.00
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	4.00	0.00
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	3.80	0.40
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	3.80	0.40
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	4.00	0.00
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	3.60	0.49
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ		
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	4.00	0.00
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	4.00	0.00
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม		
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	3.80	0.40
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	4.00	0.00
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	4.00	0.00
คะแนนเฉลี่ย	3.00	0.10

สรุปผลการประเมินโครงการโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนขามแก่นนคร ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนากิจการและการจัดการ

ชื่อกิจกรรม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสมเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

3 หมายถึง พึงพอใจมาก

2 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

1 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S.D.
1	ความเหมาะสมของงบประมาณ	3.60	0.49
2	จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	2.80	0.40
3	ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	3.20	0.75
4	วัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	2.60	0.80
5	ความเหมาะสมของสถานที่ในการดำเนินงาน	3.60	0.49
6	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	2.40	0.49
7	วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	2.80	0.75
8	ผลการดำเนินงานสนอง มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	3.40	0.80
9	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	3.60	0.49
10	คุณภาพของผลงานที่ได้รับ	3.20	0.75
คะแนนเฉลี่ย		3.12	0.62

สรุปผลความพึงพอใจโดยเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 อยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 อยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50 อยู่ในระดับน้อย

สรุปผลความพึงพอใจของโครงการ ระดับ



มากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง

ระดับน้อย

โครงการที่ 3

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ
-------------	---------------------------------------

ชื่อกิจกรรม	งานประชาสัมพันธ์
สนอง สมศ. มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัววัดที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระฯ	อำนวยการ/ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานในสถานศึกษาจำเป็นต้องมีข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆ ในหน่วยงาน เช่น ด้านบุคลากร ด้านนักเรียน ด้านอาคารสถานที่ ตลอดจนชุมชนรอบๆ สถานศึกษา ฯลฯ เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารและประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่างๆ และวางนโยบายโรงเรียนตามแผนการศึกษาแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนที่จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
2. เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนได้ทราบความก้าวหน้าของโรงเรียน
3. เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ปกครอง และเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้สูงขึ้น
4. เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ อุปกรณ์การสอนให้มีสภาพพร้อมที่จะใช้ในการสอนได้อย่างดี
5. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีระบบจัดการประเมินผลที่ครบวงจร

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 75 ของโรงเรียนที่จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- 2) ร้อยละ 75 ของผู้ปกครองและชุมชนได้ทราบความก้าวหน้าของโรงเรียน
- 3) ร้อยละ 75 ของการสร้าง ความมั่นใจให้ผู้ปกครอง และเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้สูงขึ้น
- 4) ร้อยละ 75 ของการซ่อมแซมครุภัณฑ์ อุปกรณ์การสอนให้มีสภาพพร้อมที่จะใช้ในการสอนได้อย่างดี
- 5) ร้อยละ 75 ของการเกิดประสิทธิภาพและมีระบบจัดการประเมินผลที่ครบวงจร

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนที่จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- 2) ผู้ปกครองและชุมชนได้ทราบความก้าวหน้าของโรงเรียน
- 3) สร้างความมั่นใจให้ผู้ปกครอง และเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้สูงขึ้น

- 4) ช่อมแซมครุภัณฑ์ อุปกรณ์การสอนให้มีสภาพพร้อมที่จะใช้ในการสอนได้อย่างดี
- 5) เกิดประสิทธิภาพและมีระบบจัดการประเมินผลที่ครบวงจร

4. กิจกรรมและการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - สํารวจสภาพแวดล้อม จุดเด่น จุดด้อย ปัญหา อุปสรรค	1 พ.ค. 2566 – 30 เม.ย.2567	กลุ่มอํานวยการ
2. ขั้นดําเนินการ (Do) - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะทํางาน - กำหนดแนวทํางาน - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ - กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล - กำหนดเครื่องมือวัด	ตลอดปีการศึกษา 2566	กลุ่มอํานวยการ
3. ขั้นประเมินผล (Check) - กำหนดระยะในการวัดผล - วัดและประเมินผล - จัดทํารายงาน	มีนาคม 2567	กลุ่มอํานวยการ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำเสนอผู้บริหารพิจารณา - นักเรียนฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ เพื่อเข้าสู่อำนาจนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ	มีนาคม 2567	กลุ่มอํานวยการ

5.งบประมาณ

- เงินอุดหนุน 1,000 บาท
- เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี - บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

6. ระยะเวลาที่ดําเนินการ

- ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (1 เมษายน2566 – 30 กันยายน 2566) ระบุเดือน
- ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ระบุเดือน

7.สถานที่ดําเนินงานตามโครงการ โรงเรียนขามแก่นนคร

8. ผู้รับผิดชอบ นางสาวมานิดา อินทรแพทย์ และคณะ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><u>ผลผลิต (Output)</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) โรงเรียนที่จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้2) ผู้ปกครองและชุมชนได้ทราบความก้าวหน้าของโรงเรียน3) สร้างความมั่นใจให้ผู้ปกครอง และเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้สูงขึ้น4) ซ่อมแซมครุภัณฑ์ อุปกรณ์การสอนให้มีสภาพพร้อมที่จะใช้ในการสอนได้อย่างดี5) เกิดประสิทธิภาพและมีระบบจัดการประเมินผลที่ครบวงจร	<ul style="list-style-type: none">- สังเกต- ประเมิน	<ul style="list-style-type: none">-แบบประเมินโครงการ-แบบประเมินความพึงพอใจ
<p><u>ผลลัพธ์ (Outcomes)</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) โรงเรียนที่จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 752) ผู้ปกครองและชุมชนได้ทราบความก้าวหน้าของโรงเรียน ร้อยละ 753) สร้างความมั่นใจให้ผู้ปกครอง และเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้สูงขึ้น ร้อยละ 754) ซ่อมแซมครุภัณฑ์ อุปกรณ์การสอนให้มีสภาพพร้อมที่จะใช้ในการสอนได้อย่างดี ร้อยละ 755) เกิดประสิทธิภาพและมีระบบจัดการประเมินผลที่ครบวงจร ร้อยละ 75	<ul style="list-style-type: none">- สังเกต- ประเมิน	<ul style="list-style-type: none">-แบบประเมินโครงการ-แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนที่จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
2. ผู้ปกครองและชุมชนได้ทราบความก้าวหน้าของโรงเรียน
3. สร้างความมั่นใจให้ผู้ปกครอง และเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้สูงขึ้น
4. ซ่อมแซมครุภัณฑ์ อุปกรณ์การสอนให้มีสภาพพร้อมที่จะใช้ในการสอนได้อย่างดี
5. เกิดประสิทธิภาพและมีระบบจัดการประเมินผลที่ครบวงจร

11. ปัญหา/อุปสรรค

- 11.1 บุคลากรไม่เพียงพอ

12. ข้อเสนอแนะ

12.1 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่มีความสามารถเพิ่ม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางสาวมานิดา อินทรแพทย์) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายเสกสรร สีหาโมก) ตำแหน่งหัวหน้างาน อำนวยการ
ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ (นางสาวปวีศา ประทุมจร) หัวหน้างานแผนงานและโครงการ	ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ (นางสังวาลย์ อติรัตนวงษ์) หัวหน้างานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายศุภกิจ สานุสัจย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร	

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

กิจกรรมที่ 17 งานประชาสัมพันธ์

กลุ่มงาน/งาน อำนวยการ(งานประชาสัมพันธ์) งบประมาณ 1,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมานิดา อินทรแพทย์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์	1,000		1,000	นางสาวมานิดา
รวมเป็นเงิน (สามพันบาทถ้วน)				3,000	



โครงการที่ 3

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและ พัฒนาการบริหาร และการจัดการ
ชื่อกิจกรรม	ซ่อมบำรุง ยานพาหนะ
สนอง สมศ. มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหาร และการจัดการ
สนองมาตรฐาน โรงเรียน ข้อที่ 2	กระบวนการบริหาร และการจัดการ
ตัววัดที่ 2.2	มีระบบบริหาร จัดการคุณภาพของ สถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
กลุ่ม/งาน/กลุ่ม สาระฯ	อำนาจการ(งาน ยานพาหนะ)

1. หลักการและเหตุผล

งานยานพาหนะโรงเรียน กลุ่มแผนงานและงบประมาณ ได้กำหนดแผนการใช้อยานพาหนะด้านงบประมาณ การใช้อยานพาหนะตามแผนงานเป็นงานให้การบริหารอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรใน โรงเรียน โดยมีการตรวจสอบประสิทธิภาพความพร้อมและผลการให้บริการในการใช้อยานพาหนะ พร้อมทั้งนำ ข้อบกพร่องต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ เกิดประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้พลังงานเชื้อเพลิง ความปลอดภัยของยานพาหนะ การซ่อมบำรุงเพื่อรองรับความต้องการ จึงจัดให้มีกิจกรรม ตามโครงการซ่อมบำรุงยานพาหนะโรงเรียน โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการดำเนินการจัดหาเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุงพาหนะโรงเรียนที่ชำรุดเสียหาย
- 2.2 เพื่อให้ผู้บริหารมีการบริหารงานยานพาหนะที่มีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 การดำเนินการจัดหาเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุงยานพาหนะโรงเรียน ร้อยละ 95 สามารถใช้งานได้ดี

3.1.2 ผู้บริหารมีการบริหารจัดการยานพาหนะ ร้อยละ 95 มีประสิทธิภาพ

3.1.3. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ 95 พึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีเชื้อเพลิงและยานพาหนะที่สามารถใช้งานได้อยู่ในระดับดีเยี่ยม

3.2.2 โรงเรียนมีการบริหารจัดการยานพาหนะได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

3.2.3 นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน พึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ^{ขั้น} เตรียมการ (Plan) ประชุม/วางแผน	เมษายน 2566	นายณปภัช ลดาวัลย์	
2. ^{ขั้น} ดำเนินการ (Do) จัดหา ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	1 เม.ย. 2566 - 31 มี.ค. 2566	นายณปภัช ลดาวัลย์	
3. ^{ขั้น} ประเมินผล (Check) รายงานประเมินผล	มีนาคม 2567	นายณปภัช ลดาวัลย์	
4. ^{ขั้น} ปรับปรุงพัฒนา (Action) นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง การดำเนินงานครั้งต่อไป	เมษายน 2567	นายณปภัช ลดาวัลย์	

5. กิจกรรม /งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	แหล่งงบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	งบกลาง		
น้ำมันเชื้อเพลิงรถ โรงเรียนจำนวน 6 คัน	200,000	-	-	-	200,000	
วัสดุสิ้นเปลือง บำรุงรักษา รถโรงเรียนจำนวน 6 คัน	200,000	-	-	-	200,000	
รวม	400,000	-	-	-	400,000	

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) ระบุเดือน

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ระบุเดือน

7. สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนขามแก่นนคร

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายณปภัช ลดาวัลย์

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
9.1 ผลผลิต (Output) สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ คุณภาพของสถานศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100	สอบถาม	แบบสอบถาม	นายณปภัช ลดาวัลย์
9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) สถานศึกษามีการบริหารจัดการ ยานพาหนะได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีเยี่ยม	สรุปผลการดำเนิน โครงการ	แบบประเมินโครงการ	นายณปภัช ลดาวัลย์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 โรงเรียนมีชื่อเสียงสำหรับยานพาหนะที่เพียงพอและสามารถใช้งานได้ดี

10.2 กลุ่มแผนงานและงบประมาณ มีการบริหารจัดการยานพาหนะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

11. ปัญหา/อุปสรรค

11.1 บุคลากรไม่เพียงพอ

12. ข้อเสนอแนะ

12.1 จ้างพนักงานขับรถเพิ่ม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นายณปภัช ลดาวัลย์) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ (นางสาวปวีศา ประทุมจร) หัวหน้าแผนงานและโครงการ
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสังวาลย์ อติรัตนวงษ์) หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายศุภกิจ สาณัฐย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการจัดการ

กิจกรรมที่ 18 ซ่อมบำรุงยานพาหนะ

กลุ่มงาน/งาน อำนวยการ (งานยานพาหนะ) งบประมาณ 400,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณปภัช ลดาวัลย์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถโรงเรียน จำนวน 6 คัน			200,000	นายณปภัช ลดาวัลย์
2	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง บำรุงรักษา รถโรงเรียนจำนวน 6 คัน			200,000	นายณปภัช ลดาวัลย์
รวมเป็นเงิน (สี่แสนบาทถ้วน)				400,000	



โครงการที่ 4

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ชื่อกิจกรรม	พัฒนาผู้เรียนด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา
สนอง สมศ. มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัววัดที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระฯ	อำนวยการ

1. หลักการและเหตุผล

ในระดับโรงเรียนบทเรียนการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มนักเรียนและครูส่วนหนึ่งได้รับการยอมรับมากขึ้น โดยมีการนำเสนอประสบการณ์ในเวทีปฏิรูปการศึกษาทั้งในระดับจังหวัดและระดับประเทศในเชิงของการเป็นบทเรียนที่เป็นแบบอย่างในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้เด็กได้พัฒนาศักยภาพของตนเองได้เต็มที่โดยเป็นแบบอย่างได้ ทางครูและผู้บริหารได้เรียนรู้และยอมรับมากขึ้น ซึ่งเป็นผลให้นักเรียนได้มีโอกาสการเรียนรู้และผลักดันงานเพื่อสังคม เพื่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น จากการทำงานร่วมกันของกลุ่มครู ทำให้ครูแกนนำเกิดการเปลี่ยนแปลงแนวคิดการทำงานและการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีโลกทัศน์กว้างขึ้นในการมองและวิเคราะห์สังคม เกิดจิตสำนึกเพื่อสังคม เพื่อสาธารณะและเห็นคุณค่าความสำคัญของชุมชนมากขึ้น รวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันและกันมากขึ้น ทั้งนี้ได้มีการขยายเครือข่ายการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไปสู่โรงเรียนเครือข่าย โดยได้มีการจัดปรับและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนภายในโรงเรียนของตนเองและเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่เดียวกันผลจากการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมาทำให้เกิดกลุ่มนักเรียนแกนนำสิ่งแวดล้อมที่มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่มในโรงเรียน

จากสถานการณ์ปัญหาดังกล่าว งานพัฒนาสิ่งแวดล้อม ซึ่งตระหนักถึงความสำคัญของปัญหา ได้ให้ความสนใจติดตามสถานการณ์ และเข้าไปมีส่วนร่วมในการแก้ไขฟื้นฟูและเฝ้าระวังปัญหาดังกล่าวร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เช่น โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) โรงเรียนอีโคสกูล (Eco - school) และคาร์บอนต่ำ โดยใช้กระบวนการสร้างจิตสำนึกให้ครูและนักเรียนแกนนำสิ่งแวดล้อมด้วยการ พาไปดู ไปเห็น ให้รู้ผลจริง เห็นปัญหา แล้วร่วมแก้ไข ซึ่งเชื่อมประสานทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายฯ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เติบโตขึ้น เป็นผลเมืองที่มีความรับผิดชอบ ตระหนักต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาของท้องถิ่น
2. เพื่อสร้างนักเรียนและครูให้มีองค์ความรู้ และลงมือสู่การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการขยะในโรงเรียน
3. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนตระหนักถึงการลดมลภาวะที่พิษในกิจกรรมคาร์บอนต่ำ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. มีหลักสูตร/รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
2. นักเรียนแกนนำสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษาในโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและนักเรียนแกนนำสิ่งแวดล้อม ให้เกิดจิตสำนึกรักท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม
2. กระตุ้นหนุนเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกระบวนการสิ่งแวดล้อมศึกษาในโรงเรียนและเครือข่าย และนำบทเรียนที่สำคัญไปขยายผลต่อในพื้นที่อื่นที่สนใจต่อไป

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) -สำรวจสภาพแวดล้อม จุดเด่น จุดด้อย ปัญหา อุปสรรค -กำหนดปัญหา -กำหนดแนวทางแก้ปัญหา	1 ก.ค 2566 – 30 พ.ย 2566	ครูปราณี ครูนิกร ครูมยุรา	
2. ขั้นดำเนินการ (Do) -แต่งตั้งคณะทำงาน -ประชุมชี้แจงรายละเอียด -สำรวจความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง -ศึกษาข้อมูลปัญหา อุปสรรค	1 ก.ค 2566 – 30 พ.ย 2566	ครูปราณี ครูนิกร ครูมยุรา	

-แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ -กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล -กำหนดเครื่องมือวัด			
3. ขั้นประเมินผล (Check) -กำหนดระยะเวลาในการวัดผล -วัดผลและประเมิน -จัดทำรายงาน	15 ธ.ค 2566 – 31 มี.ค 2567	ครูปราณี ครูนิกร ครูมยุรา	
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) -นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา -นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	15 ธ.ค 2566 – 31 มี.ค 2567	ครูปราณี	

5. กิจกรรม /งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	แหล่งงบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	งบกลาง		
ป้ายรณรงค์ปลอดขยะ (Zero Waste School)	1,500	-	-	-	1,500	
รวม	1,500	-	-	-	1,500	

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

7. สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนขามแก่นนคร

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางปราณี ถิ่นเวียงทอง

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
9.1 ผลผลิต (Output) นักเรียนเกิดทักษะการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	สังเกตประเมินพฤติกรรม การใช้ทรัพยากรของ นักเรียนทั้งภายในและ	แบบประเมินและเกณฑ์ พิจารณาตามประเด็นการ พัฒนาและการตรวจสอบตาม	ครูปราณี ครูนิกร ครูมยุรา

	ภายนอกโรงเรียน	มาตรฐานตัวชี้วัด	
9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) โรงเรียนสร้างเยาวชนมี จิตสำนึกรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อมจะเป็นบุคลากรที่มี คุณภาพต่อไป	การสังเกต,การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์	ครูปราณี ครูนิกร ครูมยุรา

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หลักสูตร/รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
2. นักเรียนแกนนำสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา
3. โรงเรียนมีการลดการใช้ทรัพยากร และนำทรัพยากรกลับมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ปัญหา/อุปสรรค

- 11.1 บุคลากรไม่เพียงพอ ไม่ตรงกับความสามารถ นักเรียนให้ความร่วมมือน้อย

12. ข้อเสนอแนะ

- 12.1 แต่งตั้งบุคลากรให้ตรงกับความรู้ความสามารถ และสร้างความตระหนักให้นักเรียนให้มากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางปราณี ถิ่นเวียงทอง) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ (นางสาวปวีศา ประทุมจร) หัวหน้าแผนงานและโครงการ
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสังวาลย์ อติรัตนวงษ์) หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายศุภกิจ สาธุสัตย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กิจกรรมที่ 1 โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระฯ งานอำนวยการ งบประมาณ 1,500 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมยุรา ศรีทานันท์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	ป้ายไวนิลในการรณรงค์ แยกขยะ	10 จุด	150	1,500	นางมยุรา
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					

กิจกรรมที่ 2 โรงเรียนอีโคสกูล (Eco - school)

กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระฯ งานอำนวยการ งบประมาณ 10,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปราณี ถิ่นเวียงทอง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	ป้ายไวนิลในการรณรงค์ แยกขยะ	10 จุด	150	1,500	นางปราณี
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.)					

