



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในโรงเรียนขามแก่นนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**โรงเรียนขามแก่นนคร
อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คำนำ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของโรงเรียนขามแก่นนคร ประจำปีงบประมาณ 2566 พบว่า คะแนนการประเมินในตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95 ไม่มี กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนของปีงบประมาณ 2566 ได้ 6 มาตรการ โดยได้ดำเนินการตาม มาตรการดังกล่าว และสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ egrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียน จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อสามารถนำไปเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ในปีต่อไป

โรงเรียนขามแก่นนคร
ตุลาคม 2566

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนขามแก่นนคร ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และ
ความโปร่งใสภายในโรงเรียนประกอบด้วย 6 มาตรการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ	
1) มาตรการ การใช้จ่าย งบประมาณ	จัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่มาตรการ ต่อสาธารณะ	ตลอด ปีงบประมาณ 2566	- มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการ เบิกจ่าย - คู่มือการ ปฏิบัติงานของ ทุกๆกลุ่ม - มีแผนปฏิบัติ การที่เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้	สามารถวางแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง ค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามกฎหมาย กฏระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด ผลกาประเมิน IIT การใช้ งบประมาณ 97.59	
2) มาตรการ ป้องกัน การทุจริต	(1) จัดทำมาตรการ ป้องกันการทุจริต และ เผยแพร่ต่อสาธารณะ (2) เพิ่มช่องทางในการ ร้องเรียนการทุจริต (3) กำหนดมาตรการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมใน -การให้ -รับข้อมูลข่าวสาร -การแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะ -กระบวนการ วางแผนและตัดสินใจ -ร่วมสร้างความ ร่วมมือ (4) กำหนดมาตรการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตประกอบด้วย	ตลอด ปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการ ทุจริตเป็น ประกาศโรงเรียน ดังนี้ (1) มาตรการให้ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม (2) มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต (3) มาตรการ ป้องกันการรับ สินบน (4) ประกาศ แต่งตั้งหน่วยรับ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ (5) มาตรการ ตรวจสอบการใช้	(1) การใช้มาตรการป้องกันการทุจริต ของผู้บังคับบัญชาบุคลากร เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หน่วยงาน เป็นไปตามแผนป้องกันการ ทุจริต กฎหมายกฏระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือ การปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด โดย เน้นการป้องกันก่อนเกิด เหตุการณ์ ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน (2) ผู้ร้อง ผู้เป็นพยาน และผู้ถูก กล่าวหา ได้รับการคุ้มครองตาม มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็น พยาน มาตรการคุ้มครองผู้ถูก กล่าวหา ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพใน การป้องกันการทุจริต และมีความเป็น ธรรมกับผู้ร้อง ผู้เป็นพยานและผู้ถูก กล่าวหารวม (3) การใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา บุคลากร เจ้าหน้าที่เป็นไปตาม กฎหมาย กฏระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ	
	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน - มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา (5) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 		<p>ดุลพินิจ</p> <p>(6) การประกาศเจตนารมณ์เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสโรงเรียน</p> <p>ขามแก่นนคร และของก้านัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด</p> <p>(4) ผลการประเมิน IIT การแก้ไข ปัญหาการทุจริต 98.7</p>	
3) มาตรการ การให้บริการ และการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ และ มาตรการการ ให้บริการ - จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจใน การให้บริการรายกลุ่ม/หน่วย - นำข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการมาปรับปรุงระบบการทำงานให้มีคุณภาพ 	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2566</p>	<p>(1) มีคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ และ มาตรการการ ให้บริการทุกกลุ่มงาน</p> <p>(2) มีสถิติการ ให้บริการ และ ผลการประเมินความพึงพอใจของทุกกลุ่มงาน</p> <p>(3) นำสถิติการ ให้บริการ และ ผลการประเมินความพึงพอใจของทุกกลุ่มงานมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการทำงาน</p>	<p>(1) คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ และ มาตรการการ ให้บริการทุกกลุ่มงาน ได้นำเผยแพร่สู่สาธารณะ ในหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนบริการคือใคร และ ทราบว่า ต้องใช้ระยะเวลาในการรับบริการนานเท่าใด</p> <p>(2) ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการ ให้คำแนะนำคุณภาพการทำงานของโรงเรียน</p> <p>(3) ผลการประเมิน EIT คุณภาพการดำเนินงาน 96.53</p>	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ	
4) มาตรการการติดต่อสื่อสารและให้ข่าวสาร	จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง และปรับปรุงเว็บไซต์ของ โรงเรียน ให้อัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ 2566	(1) เว็บไซต์โรงเรียน (2) ไลน์กลุ่มโรงเรียน (3) ติดป้ายประกาศหน้าโรงเรียน	ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชนมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้หลายช่องทาง ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร กับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการประเมิน EIT ประสิทธิภาพ การสื่อสาร 98.17	
5) มาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อ	(1) จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน (2) เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงไปตรงมา (3) จัดทำแนวทางในการให้บริการ อย่างโปร่งใสและเป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ 2566	(1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน (2) การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์โรงเรียน	(1) การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนของโรงเรียนเป็นไปตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณชนเพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น คือ - ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน - การบริหารงาน - การบริหารเงินงบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน (2) การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน เป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ (Government Website Standard)” (3) ผลการประเมิน OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ 100 คะแนน	
6) มาตรการรักษาระดับคุณธรรมความโปร่งใสในหน่วยงาน	- แต่งตั้งคณะดำเนินงานเตรียมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2566 - วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2566	ตลอดปีงบประมาณ 2566	มีการประเมินแผนหรือการปรับปรุงการพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในโรงเรียน	นำผลการตรวจสอบมาปรับใช้ในดำเนินงาน การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต การบริหารความเสี่ยง เพื่อ ปรับปรุงการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงเพิ่มประสิทธิภาพและป้องกันการทุจริตภายในโรงเรียนที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ	
	และรายงานผลให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบถึงจุดบกพร่อง และจุดที่ควรรักษาระดับการดำเนินงานให้มีคุณธรรมความโปร่งใส			มีผลการ ประเมิน ITA 98.76 ระดับ AA	

ทั้งนี้ได้นำเสนอผลการดำเนินการตามประเด็นของมาตรการทั้ง 6 มาตรการ ดังกล่าวข้างต้น ประกอบด้วย

1) มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ เช่น มาตรการป้องกันการรับสินบน, มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ, มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง, มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม, มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ, มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะและมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น

2) ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการที่เกี่ยวข้อง

3) ตัวอย่างจดหมายข่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่ได้ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ทั้ง 6 มาตรการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ประกาศโรงเรียนขามแก่นนคร
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นแนวทางของหน่วยงาน ดังนั้น โรงเรียนขามแก่นนคร จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ให้ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยได้ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

- (1) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) การทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการก่อสร้าง
- (3) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- (4) จัดทำรายงานผลการพิจารณา
- (5) ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) การทำสัญญา
- (7) การบริหารสัญญา

2. ห้ามมิให้ข้าราชการครูผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัย อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง

3. ให้ข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือการทุจริตในหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว จึงแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้บริหารและผู้ร้องเรียนทราบ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภกิจ สานุสัถย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร



ประกาศโรงเรียนขอนแก่นนคร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินงบประมาณ

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการของโรงเรียนขอนแก่นนคร มีความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสามารถดำเนินโครงการกิจกรรมต่างๆ ได้ทันตาม กำหนดเวลา เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด กลุ่มแผนงานและงบประมาณ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติ ในการยืมเงินงบประมาณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การยืมเงินงบประมาณ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1.1 การยืมเงินไปราชการ เอกสารการยืมเงิน ประกอบด้วย

1.1.1 สัญญายืมเงิน

1.1.2 บันทึกขอความขออนุญาตไปราชการ และแบบประมาณการค่าใช้จ่าย

1.1.3 บันทึกขอความขอใช้รถส่วนตัว พร้อมแนบแผนที่การเดินทาง (กรณีใช้รถส่วนตัว)

1.1.4 คำสั่งไปราชการ

1.1.5 หนังสือต้นเรื่องการไปราชการ (แนบตารางการอบรม หรือตารางการดำเนินกิจกรรม)

1.2 การยืมเงินเพื่อดำเนินกิจกรรม หรือโครงการ ให้แนบหลักฐาน ดังนี้

1.2.1 สัญญายืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ ที่กรอกรายละเอียดครบทุกอย่าง รวมทั้งลงลายมือชื่อ ผู้รับเงินให้เรียบร้อย โดยไม่ต้องกรอกรวันที่ได้รับเงิน เพราะเจ้าหน้าที่จะป้อนวันที่ออกเช็ค เป็นวันที่รับเงิน และ เจ้าหน้าที่ จะสำเนาสัญญายืมให้ท่าน 1 ฉบับ พร้อมกับรับเช็ค

1.2.2 โครงการ และแบบขออนุญาตดำเนินโครงการ

1.2.3 หนังสือเชิญวิทยากร (กรณีมีการเชิญวิทยากร)

1.2.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม หรือโครงการ

1.2.5 บันทึกขอความขออนุมัติจ้างทำอาหาร (กรณีมีการจ้างทำอาหาร) โดยจัดทำเอกสาร การยืมเงิน จำนวน 2 ชุด ที่กรอกรายละเอียดครบทุกรายการ และมีลายเซ็นผู้เกี่ยวข้อง และผู้บริหาร ครบทุกของ

2. ยื่นเอกสารการยืมเงินทั้ง 2 ชุด ต่อเจ้าหน้าที่การเงินล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันที่ผู้ ดำเนินงาน ต้องการเช็ค โดย

2.1 เงินรายได้สถานศึกษา

- ยื่นเอกสารการยืมเงินต่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเบิกจ่ายเงิน คือ นางสาวนุชรีพร จิราวัฒน์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

- ยื่นเอกสารการล้างหนี้เงินยืมต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล้างหนี้ คือ นางสาวคุณิกร ศรีประดู่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

2.2 เงินอุดหนุนรายหัว

- ยื่นเอกสารการยืมเงินต่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเบิกจ่ายเงิน คือ นางสาวนุชรีพร จิราวัฒน์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

- ยื่นเอกสารการล้างหนี้เงินยืมต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล้างหนี้ คือ นางสาวนุชรีพร จิราวัฒน์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

3. การส่งเอกสารล้างหนี้ กรณีไปราชการ ให้แนบแบบรายงานการเดินทางไปราชการพร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน ที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ (เงินรายได้สถานศึกษา หรือเงินอุดหนุน) พร้อมกรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อความส่งใช้เงินยืม

3.1 การยืมเงินไปราชการ ให้รายงานการไปราชการพร้อมส่งหลักฐานล้างหนี้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่กลับจากไปราชการ

3.2 การยืมเงินเพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการ ให้ส่งหลักฐานล้างหนี้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน (กรณีกิจกรรม/โครงการที่มีระยะเวลาเกิน 30 วัน ให้ส่งเอกสารล้างหนี้ภายใน 15 วันนับจากวันที่สิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ)

3.3 กรณีที่ไม่ส่งหลักฐานล้างหนี้ภายในเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะสรุปรายชื่อผู้ค้างเงินยืมเดือนละ 1 ครั้ง คือภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยจะบันทึกขอความแจ้งให้เจ้าตัวทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภกิจ สานุสัจย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร



ประกาศโรงเรียนขามแก่นนคร
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

.....

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม

โรงเรียนขามแก่นนคร ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และระมัดระวังมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในองค์กร ดังนี้

1. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร พึงเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

2. ห้ามมิให้การรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ต้องดำเนินการเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็เงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ

4. การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่างๆ ของส่วนราชการ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

5. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับยการรักหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บริหารหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน

6. กรณีเกิดการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

7. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบนให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุก 6 เดือน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2566

(นายศุภกิจ สานุสัจย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร



ประกาศโรงเรียนขามแก่นนคร
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของโรงเรียนขามแก่นนคร

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนขามแก่นนคร เป็นไปตามเจตจำนงสุจริต ตามแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน ในทุกระดับโรงเรียน บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม

๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

๓. การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๔. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน

๕. มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของโรงเรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโรงเรียนขามแก่นนคร ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของข้าราชการครู โดยมีผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เป็นผู้กำกับดูแล

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภกิจ สานุสัจย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร



ประกาศโรงเรียนขามแก่นนคร

เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากร

.....

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โรงเรียนขามแก่นนครได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และระมัดระวังมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ดังนี้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากข้าราชการครู และบุคลากรในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบางที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางแจ้งการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) ๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๔.๒

๕. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนขามแก่นนคร ที่ [http:// www.kham.ac.th/](http://www.kham.ac.th/)

กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้งานนิติการเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๓. ถ้าเห็นว่าเรื่องร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์ครบถ้วน เป็นกรณีที่ไม่อาจ แก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นเรื่องร้องเรียน ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึกไว้แล้วเสนอเรื่องร้องเรียน ดังกล่าวต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียน เท่าที่จะสามารถกระทำได้

๔. กรณีที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้งานนิติการดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๕. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอผู้บริหารว่าการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบ เกิดขึ้นหรือไม่ และเป็น การกระทำผิดวินัยหรือไม่หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อผู้บริหารและยุติเรื่อง

๖. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหาร ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้นิติการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา สิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๙. ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของโรงเรียนขามแก่นนคร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และ แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศุภกิจ สานุสัจย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร



คำสั่งโรงเรียนขอนแก่นนคร

ที่ 150/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....

ตามหนังสือที่ ศธ 04337/1974 เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างการรับรู้แนวทางดำเนินงาน
โรงเรียนสุจริต การประกวดแข่งขันกิจกรรมโรงเรียนสุจริตถอดบทเรียนผลการประเมิน ITA ปี 2565 และ
เตรียมประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
บนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการ
เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชน
ทราบ โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา
ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานรัฐแบบวัดการรับรู้ของผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ส่วนที่ 2 เก็บ
ข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External
Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT นั้น เพื่อเป็นการนำ
นโยบายสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนขอนแก่นนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2547
กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายศุภกิจ สานุสสัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นายรัตนชัย ไวนุสิทธิ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวจิราพรรณ ดอนม่วง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.4 นางสาววัลย์ อติรัตนวงษ์	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
1.5 นางอุไรวรรณ ภาสุริยกุล	หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน	กรรมการ
1.6 นางสุทิตา อารามพงษ์	หัวหน้ากลุ่มวิชาการ	กรรมการ
1.7 นายเสกสรรค์ สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ

1.8 นายนำพล พงศ์พัสนันท์	ครู	กรรมการ
1.9 นายธีรพล อางปาสา	ครู	กรรมการ
1.10 นางสาวประทุมทิพย์ การสร้าง	ครู	กรรมการ
1.11 นางสาวพรรณมล ปิ่นทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
1.11 นายโชคชัย ยศคำลือ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบ ในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการฯ ด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน

2.1 นายรัตนชัย ไวนุสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวจิราพรรณ ดอนม่วง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสุพิศ อารามพงษ์	หัวหน้ากลุ่มวิชาการ	กรรมการ
2.4 นางสาววัลย์ อติรัตน์วงศ์	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
2.5 นางอุไรวรรณ ภาสุริยกุล	หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน	กรรมการ
2.6 นายเสกสรรค์ สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
2.7 นายอัครเดช สมานฉันท	ครู	กรรมการ
2.8 นางอัจฉริยา สุวอ	ครู	กรรมการ
2.9 นางสาวกชภัฏ ศรีต้นวงศ์	ครู	กรรมการ
2.10 นายอดิเรก สาริพิมพ์	ครู	กรรมการ
2.11 นายนำพล พงศ์พัสนันท์	ครู	กรรมการ
2.12 นางสาวชโลธร โชติเกียรติเวช	ครู	กรรมการ
2.13 นางสาวสุทธิรัตน์ ภูระหงษ์	ครู	กรรมการ
2.14 นายไกรเพชร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
2.15 นายธนาวุฒิ ขอนอาต	ครู	กรรมการ
2.16 นางสาวพรรณมล ปิ่นทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
2.17 นายโชคชัย ยศคำลือ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.18 นายธีรพล อางปาสา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบแผนผังและขั้นตอนการดำเนินงาน และผลดำเนินงานของโรงเรียนที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปี ประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด IIT ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT) และส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT

3. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

3.1 นายรัตนชัย ไวนุสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวจิราพรรณ ดอนม่วง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3.3 นางสุทิตา อารามพงษ์	หัวหน้ากลุ่มวิชาการ	กรรมการ
3.4 นางสาววัลย์ อติรัตนวงษ์	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
3.5 นางอุไรวรรณ ภาสุริยกุล	หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน	กรรมการ
3.6 นายเสกสรรค์ สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
3.7 นายอัครเดช สมานฉันท	ครู	กรรมการ
3.8 นางอัจฉริยา สุวอ	ครู	กรรมการ
3.9 นางสาวชภัฏ ศรีต้นวงศ์	ครู	กรรมการ
3.10 นายอดิเรก สารีพิมพ์	ครู	กรรมการ
3.11 นายนำพล พงศ์พัสนันท์	ครู	กรรมการ
3.12 นางสาวชโลธร โชติเกียรติเวช	ครู	กรรมการ
3.13 นางสุทธิรัตน์ ภูระหงษ์	ครู	กรรมการ
3.14 นายไกรเพชร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
3.15 นายธนาวุฒิ ขอนอาด	ครู	กรรมการ
3.16 นางสาวพรรณมด ปิ่นทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
3.17 นายโชคชัย ยศคำลือ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.18 นายธีรพล อาจปาสา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลโดยเปิดโอกาสให้บุคคลในสถานศึกษาตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำหน้าที่กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

4. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน ภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

4.1 นายรัตนชัย ไวนุสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
4.2 นางสาวจิราพรรณ ดอนม่วง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
4.3 นางสุทิตา อารามพงษ์	หัวหน้ากลุ่มวิชาการ	กรรมการ
4.4 นางสาววัลย์ อติรัตนวงษ์	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
4.5 นางอุไรวรรณ ภาสุริยกุล	หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน	กรรมการ
4.6 นายเสกสรรค์ สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
4.7 นายอัครเดช สมานฉันท	ครู	กรรมการ
4.8 นางอัจฉริยา สุวอ	ครู	กรรมการ

4.9 นางสาวกชภัฏ ศรีต้นวงศ์	ครู	กรรมการ
4.10 นายอดิเรก สารีพิมพ์	ครู	กรรมการ
4.11 นายนำพล พงศ์พัสนันท์	ครู	กรรมการ
4.12 นางสาวชโลธร โชติเกียรติเวช	ครู	กรรมการ
4.13 นางสาวสุทธิรัตน์ ภูระหงษ์	ครู	กรรมการ
4.14 นายไกรเพชร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
4.15 นายธนาวุฒิ ขอนอาต	ครู	กรรมการ
4.16 นางสาวพรพิพัฒน์ แสนจันทร์มิไชย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
4.17 นางสาวพรรรัตน์ พันทอง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อ ตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นจำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

5. คณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

5.1 นายศุภกิจ สานุสัจย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
5.2 นายรัตนชัย ไวนุสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
5.3 ว่าที่ร้อยตรีภูผาภูมิ โมริย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
5.4 นางสาวจิราพรรณ ดอนม่วง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
5.5 นางอุไรวรรณ ภาสุริยกุล	ครู	กรรมการ
5.6 นางสุทิตา อารามพงษ์	ครู	กรรมการ
5.7 นายเสกสรรค์ สีหาโมก	ครู	กรรมการ
5.8 นางสาวาลย์ อดิรัตน์วงษ์	ครู	กรรมการ
5.9 นางฉวีวรรณ บุญระมี	ครู	กรรมการ
5.10 นายสุขชี ดิสงคราม	ครู	กรรมการ
5.11 นายอนุสรณ์ ปินใจยศ	ครู	กรรมการ
5.12 นางสาวประทุมทิพย์ การสร้าง	ครู	กรรมการ
5.13 นางสุภาณี คงกระโทก	ครู	กรรมการ
5.14 นางอัจฉริยา สุวอ	ครู	กรรมการ
5.15 นางสาวกชภัฏ ศรีต้นวงศ์	ครู	กรรมการ
5.16 นางสาวภาภรณ์ ดาทุมมา	ครู	กรรมการ
5.17 นายอดิเรก สารีพิมพ์	ครู	กรรมการ
5.18 นายนำพล พงศ์พัสนันท์	ครู	กรรมการ

5.19 นายไกรเพชร เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
5.20 นายอัครเดช สมานฉันท	ครู	กรรมการ
5.21 นางสาวชโลทร โชติเกียรติเวช	ครู	กรรมการ
5.22 นางกนกพิชญ์ จิตตภาณันท์	ครู	กรรมการ
5.23 นางมยุรา ศรีทานันท์	ครู	กรรมการ
5.24 นางราตรี หาญสุโพธิ์	ครู	กรรมการ
5.25 นางอารยา นารคร	ครู	กรรมการ
5.26 นางสาวสิรยาภา อาษานอก	ครู	กรรมการ
5.27 นางสุกัญญา ช่างผ้าส	ครู	กรรมการ
5.28 นายณปภัช ลดาวัลย์	ครู	กรรมการ
5.29 นางสาวธนพร รักษาเคน	ครู	กรรมการ
5.30. นางปราณี ถิ่นเวียงทอง	ครู	กรรมการ
5.31 นางมณีนรัตน์ ขยันกลาง	ครู	กรรมการ
5.32 นายสินธูวา โสภะสุนทร	ครู	กรรมการ
5.33 นางนงศรีรัก ไทธานี	ครู	กรรมการ
5.34 นายฉัททันต์ วิโย	ครู	กรรมการ
5.35 นายกรินทร์ ทองธวัช	ครู	กรรมการ
5.36 นางสาวธนพรรณ ศรีสุโคตร	ครู	กรรมการ
5.37 นางสาวพรรณมล ปิ่นทอง	ครู	กรรมการ
5.38 นางสาวสิริยุดา เลิศบุญสถาพร	ครู	กรรมการ
5.39 นางสาวสุภาวดี ไชยิตพล	ครู	กรรมการ
5.40 นางสาวจารุวรรณ โคตรเสน	ครู	กรรมการ
5.41 นางเยาวภา ไชยเชษฐ์	ครู	กรรมการ
5.42 นางสาววันวิสา ฝ้ายเคนา	ครู	กรรมการ
5.43 นายประจักษ์ ศักดิ์คันธภิญโญ	ครู	กรรมการ
5.44 นายโชคชัย ยศคำลือ	ครู	กรรมการ
5.45 นางศศิวรรณ แสนตรง	ครู	กรรมการ
5.46 นางเทพบงอร บึงมุ่ม	ครู	กรรมการ
5.47 นายบุญอนันต์ สรรศรี	ครู	กรรมการ
5.48 นางพิภุรัตน์ บรรดาศักดิ์ไพศาล	ครู	กรรมการ
5.49 นางวรรณวนัช กำหนดศรี	ครู	กรรมการ
5.50 นางสาวนภัสรพี แสนโคตร	ครู	กรรมการ
5.51 นางกรรณิกา เกียรติจรุงพันธ์	ครู	กรรมการ
5.52 นางสมหวัง ศรีเม	ครู	กรรมการ
5.53 นางเพลินพิศ นามवाद	ครู	กรรมการ

5.54 นายนิกร สีกวนชา	ครู	กรรมการ
5.55 นางสาวมณฑา มิ่งขวัญ	ครู	กรรมการ
5.56 นางสาวพรทิภา กลางจันทา	ครู	กรรมการ
5.57 นางสาวคุณิกร ศรีประคู้	ครู	กรรมการ
5.58 นางปรียากร ศรีวงษา	ครู	กรรมการ
5.59 นางกัญญาพร วีระภัทรทรัพย์	ครู	กรรมการ
5.60 ว่าที่ร้อยตรีณัฐ เนาวิซ้าง	ครู	กรรมการ
5.61 นางสาวพรรัตน์ พันทอง	ครู	กรรมการ
5.62 นายธีระวุฒ พุทธโค	ครู	กรรมการ
5.63 นางสาววิไล ทองแห่งไทย	ครู	กรรมการ
5.64 นางสาววยุรี วงศ์สมศรี	ครู	กรรมการ
5.65 นางญาณิศา เครือวรรณ	ครู	กรรมการ
5.66 นางสาวนัฏฐ์ธัญญา สุนทรโรจน์	ครู	กรรมการ
5.67 นางสาวมานิดา อินทรแพทย์	ครู	กรรมการ
5.68 นางลัดดาวัลย์ ศิริเมฆ	ครู	กรรมการ
5.69 นางสาวพรพิพัฒน์ เสนจันทร์มิไชย	ครู	กรรมการ
5.70 นายพงษ์พัฒน์ สมณะศรี	ครู	กรรมการ
5.71 นายธีรพล อาจปาสา	ครู	กรรมการ
5.72 นางสาวสุภรดา หมื่นพรม	ครู	กรรมการ
5.73 นางสาวนุชรีพร จิราวัฒน์	ครู	กรรมการ
5.74 นางสาวปวีรศา ประทุมจร	ครู	กรรมการ
5.75 นางสุทธิรัตน์ ภูระหงษ์	ครู	กรรมการ
5.76 นางสาวพลอยชนันท์ ธิติอศวมเสมสกุล	ครู	กรรมการ
5.77 นางสาวปุณณรักษ์ ปุรัมย์กะเว	ครู	กรรมการ
5.78 นายธนาวุฒิ ชินฮาด	ครู	กรรมการ
5.79 นางลักษเดียน สนนทอง	ครู	กรรมการ
5.80 นายวัชระ แก้วมีศรี	ครู	กรรมการ
5.81 นายสหภาพ ป้องพุดชา	ครู	กรรมการ
5.82 นางสาวพิริยา ลือทองจัก	ครู	กรรมการ
5.83 นางสาวณภัทรภา นามลุน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5.84 T.Genalyn Rosacena Bajenting	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5.85 T.Agote Angella	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5.86 นางสาวรัฐวรรณ ดวงจันทร์	ครูธุรการ	กรรมการ
5.87 นางสาวกรรณิการ์ ทองยศ	ครูพี่เลี้ยงนักเรียนเรียนรวม	กรรมการ
5.88 นางสาวภัทรภรณ์ วงสีไซ	เจ้าหน้าที่บัญชี	กรรมการ

5.89 นางสาวนชฎาภรณ์ แพ่งโสม เจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการ

หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลและรวบรวมไฟล์เอกสารตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็นจำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ, ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริม ความโปร่งใส, ตัวชี้วัดที่10 การป้องกันการทุจริต, ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต, ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย (ดังรายละเอียด แนบท้ายคำสั่ง)


6. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

6.1 นายอนุสรณ์ ปิยใจยศ	ครู	ประธานกรรมการ
6.2 นางสุภาณี คงกระโทก	ครู	รองประธานกรรมการ
6.3 นางปริยากร ศรีวงษา	ครู	กรรมการ
6.4 นายวัชระ แก้วมีศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6.5 นางกัญญาพร วีระภัทรทรัพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ตอบแบบสอบถามสำรวจ สำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นายศุภกิจ สานุสัจย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

