

O27 การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โรงเรียนขามแก่นนคร

โรงเรียนขามแก่นนคร เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยมีผู้บริหารสูงสุดคือ นายศุภกิจ สานุสสัย ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร ให้ความสำคัญกับการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันควรได้ตามกฎหมาย หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ดังนี้

๑. แนวทางการขับเคลื่อน No Gift Policy

๒. ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. ประกาศนโยบาย No Gift Policy

๔. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๔.๑ กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนขามแก่นนครจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๒ กิจกรรมเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ด้วยการประชุมสัมมนาสร้างการรับ ให้ความรู้ความเข้าใจ ปลูกและปลูก จิตสำนึก สร้าง ทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ กระทำการอันเป็น การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือข้อบังคับที่ ออกโดยอาศัยอำนาจตาม บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนขามแก่นนคร ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๔.๒.๑ การประชุมมอบนโยบายผู้บริหาร รองผู้อำนวยการ (ทีมบริหาร) โรงเรียนขามแก่นนคร

๔.๒.๒ การประชุมมอบนโยบายผู้บริหาร รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และ บุคลากรทุกคนในโรงเรียนขามแก่นนคร

๔.๒.๓ กิจกรรมเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๔.๓ กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสร้างการรับรู้และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ให้สถานศึกษา ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทราบและนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

แนวทางการขับเคลื่อน No Gift Policy

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ
ของโรงเรียนขามแก่นนคร



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญของโรงเรียนขามแก่นนคร

โรงเรียนขามแก่นนครให้ความสำคัญในการขับการรับคลื่อนนโยบาย No Gift Policy เพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งเป็นการป้องกันการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการไม่ได้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบของทางราชการโดยไม่ได้ตั้งใจ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ และรับของขวัญหรือของกำนัลของโรงเรียนขามแก่นนคร สอดคล้องกับพระระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๖๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งและทุกระดับถือปฏิบัติอันเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ดังนี้

ข้อ ๑ ในแนวปฏิบัตินี้ ของขวัญ หมายความว่า เงิน หรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัลให้โดย เสนหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ เช่น เช็ก พันธบัตร หุ่น หุ่นกู่ ทองคำเครื่องประดับ หาริมทรัพย์ รวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมีสำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคาทรัพย์สิน หรือการรับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พักค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้เป็นตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง ทรัพย์สิน หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมาย รวมถึง สินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วยผู้บังคับบัญชา ให้หมายถึง ผู้ซึ่ง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ที่แบ่งเป็นการภายในของโรงเรียนขามแก่นนครและผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่สูง กว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชา หรือกำกับดูแลด้วย บุคลากร หมายความว่า บุคลากรโรงเรียนขามแก่นนครปกติประเพณีนิยม หมายความว่า โอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม บุคคลในครอบครัว หมายความว่า คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียน อันถือว่าเป็นคู่สมรส ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดไว้ บุตร บุตรบุญ ธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม บิดามารดา และพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

ข้อ ๒ ผู้บังคับบัญชาและบุคลากร จะรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากบุคคลที่มาติดต่อ งานในลักษณะดังต่อไปนี้ไม่ได้ เว้นแต่เป็นการรับตามปกติประเพณีนิยม โดยให้บุคลากรรับของขวัญได้ในแต่ละ โอกาส โดยมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาท

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น การขอใบรับรองการอนุมัติ การอนุญาต หรือการร้องเรียน

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานเช่น การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(๓) ผู้ที่อยู่ในระหว่างการประกอบกิจการใด ๆ ที่หน่วยงานเป็นผู้กำกับดูแล

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนข้ามแก่นนครหากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือเพื่อรักษาดีระหว่างบุคคล ซึ่งการรับของขวัญดังกล่าวมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาทขึ้นไป หรือเป็นการรับนอกเหนือจากโอกาสที่ได้กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้บุคลากรที่ได้รับไว้ดังกล่าวรายงานการรับต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานแล้ว ให้พิจารณาว่าจะรับ หรือส่งคืนผู้ให้ หรือส่ง มอบให้แก่โรงเรียนละวิทยาก็ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมของการรับนั้น เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ผู้บังคับบัญชาและบุคลากร จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับ ของขวัญจากบุคลากรที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลที่มาติดต่อกับหน่วยงานของตนเอง อันมี ลักษณะ ส่อถึงเจตนาแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับบุคลากรนั้นไม่ได้ เว้นแต่เป็นการที่ บุคคลในครอบครัวของบุคลากรรับตามปกติประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญในแต่ละโอกาสนั้น ต้องมีราคา หรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาท

ข้อ ๔ บุคลากรจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ได้ เว้นแต่เป็นการที่เป็นปกติประเพณีนิยม โดยการให้ของขวัญในแต่ละโอกาสนั้น ต้องเป็นการให้มี ราคาหรือ มูลค่าไม่เกินสามพันบาท

ข้อ ๕ บุคลากรควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ หรือให้ผลิตภัณฑ์ของผู้รับบริการจากหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นของขวัญ เพื่อเป็นการสนับสนุนอาชีพและสร้าง รายได้แก่ผู้รับบริการอีกทางหนึ่ง

ข้อ ๖ ผู้ใดจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือชู้ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจะต้องถูกดำเนินการทางกฎหมาย กฎ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องหากมีผู้ร้องเรียนและมีหลักฐานในเชิงประจักษ์ว่ามีบุคลากรของ โรงเรียนข้ามแก่นนครจงใจฝ่าฝืนระเบียบฯ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ สามวรรค ๑ และคุ้มครองแก่ผู้แจ้ง เบาะแสด้วย

ข้อ ๗ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้และต้องส่งเสริม ให้ความรู้แก่บุคลากรที่เป็น ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญหรือของกำนัล ให้เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ และระเบียบกำหนด