



คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ

งานการเงินและบัญชี
ชื่องาน การขอหนังสือ
รับรองเงินเดือน

กลุ่มแผนงานและงบประมาณ
โรงเรียนขามแก่นนคร
อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น

1. ชื่องาน

การขอหนังสือรับรองเงินเดือน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

3. ขอบเขตของงาน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ส่วนที่ 6 หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ ข้อ 24 หนังสือรับรอง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

4. คำจำกัดความ

การรับรอง หมายถึง การรับรองบุคคล

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน ให้ยื่นคำขอที่งานการเงินและบัญชี

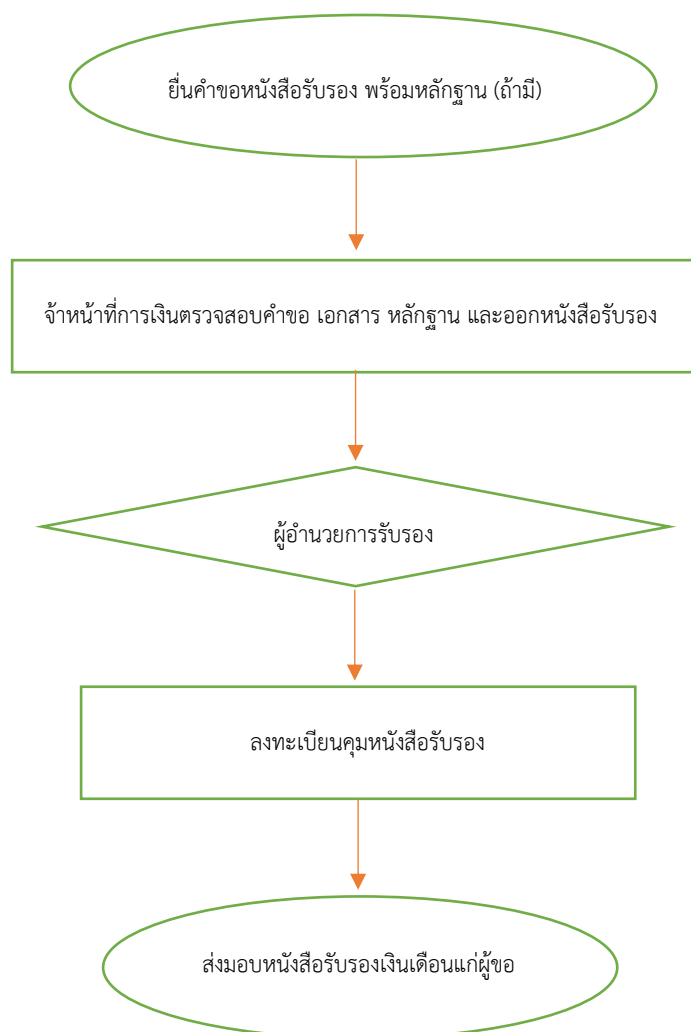
5.2 เจ้าหน้าที่การเงิน ตรวจสอบเอกสาร

5.3 ออกหนังสือรับรองเงินเดือน ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เสนอผู้อำนวยการรับรอง

5.4 ออกเลขหนังสือ ลงทะเบียนคุมหนังสือรับรองเงินเดือน

5.5 มอบหนังสือให้ผู้ยื่นต่อไป

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

บันทึกข้อความขอหนังสือรับรองเงินเดือน
หมายเหตุ ติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ที่งานการเงิน

8. ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

9. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
2. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 454/2546 เรื่อง มอบอำนาจการออกหนังสือรับรอง สั่ง ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2546

10. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

| ชื่องาน การขอหนังสือรับรองเงินเดือน | | ส่วนราชการ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ | รหัสเอกสาร | | |
|---|--------------------|--|---------------|--------------------|---|
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ร้อยละการปฏิบัติที่ถูกต้องของขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเงินเดือน | | | | | |
| วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการขอหนังสือรับรองเงินเดือน | | | | | |
| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการทำงาน | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 1 | | ข้าราชการ ลูกจ้างพนักงานยื่นคำขอหนังสือรับรองเงินเดือน | 1 วัน | เจ้าหน้าที่การเงิน | ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม |
| 2 | | เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบคำขอเอกสารหลักฐานและออกหนังสือรับรองเงินเดือน | 2 นาที | เจ้าหน้าที่การเงิน | |
| 3 | | ผู้อำนวยการรับรอง | 1 วัน | ผู้อำนวยการ | |
| 4 | | เจ้าหน้าที่การเงินลงทะเบียนคุมหนังสือรับรองเงินเดือน | 1 นาที | เจ้าหน้าที่การเงิน | |
| 5 | | ส่งมอบหนังสือรับรองเงินเดือนแก่ผู้ขอ | 1 นาที | เจ้าหน้าที่การเงิน | |
| เอกสารอ้างอิง | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 454/2546 เรื่อง มอบอำนาจการออกหนังสือรับรองสั่ง ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2546 | | | | | |

