

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องร่มมะขาม อาคาร ๕

โรงเรียนขามแก่นนคร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

.....

ประธานที่ประชุม นายศุภกิจ สานุสัจย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

ผู้มาประชุม ๑๐๕ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๒ คน

ลาป่วย ๒ คน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**วาระก่อนการประชุม**

ขอแสดงความยินดีกับ นางเพ็ญสุตา ฤทธิมนตรี รองผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ จากสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร**

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องร่มมะขาม โรงเรียนขามแก่นนคร ซึ่งได้ลงเว็บไซต์โรงเรียนขามแก่นนคร เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๓.๑ กลุ่มวิชาการ**

๓.๑.๑ ตารางเรียน/ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จะแจ้งในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๑.๒ ประกาศรายชื่อนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ทุกระดับชั้น วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๑.๓ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน แจ้งกำหนดการร่วมงานและจัดนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามคำสั่งโรงเรียน และแจ้งตัวแทนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจแผนการสอนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์ ให้ดำเนินการตรวจแผนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มเพื่อเตรียมดำเนินการปรีนส่งต่อไป

**๓.๒ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ**

๓.๒.๑ งานพัสดุ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ แจ้งให้นักเรียนมารับอุปกรณ์การเรียนและหนังสือเรียน ที่ห้องงานพัสดุ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒.๒ งานการเงินและบัญชี ขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียน เรื่อง เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒,๓,๔ และ ๖ รอให้จำนวนนักเรียนหนึ่ง จะดำเนินการขอเบิกเงินจ่ายให้

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/คน/ปี ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๕๐ บาท/คน/ปี  
 ทั้งนี้ ส่วนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ โรงเรียนได้ดำเนินการจ่ายเป็นค่าชุดพลศึกษา

๓.๒.๓ งานการเงินและบัญชี ขอความร่วมมือคุณครูที่ค้างใบยืมตามโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่งภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หลังวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จะสรุปรายงานผู้อำนวยการให้ทราบต่อไป

๓.๒.๔ งานบุคลากร แจ้งการส่ง PA ๑ แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๒.๕ งานบุคลากร ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อย คุณครู  
 สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของโรงเรียนได้ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓.๒.๖ งานแผนงานและโครงการ ได้ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการโรงเรียนข้ามแก่นนคร  
 ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เนื่องจากได้ไปอบรมในระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา เพื่อให้  
 สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ทำให้การเข้ารูปล่มล่าช้า แต่คุณครูสามารถเบิกเงินตามโครงการได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖  
 พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้ตามปกติ

### ๓.๓ กลุ่มอำนาจการ

๓.๓.๑ การปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมในช่วงปิดเทอม ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ยกเว้นห้องส้วมที่  
 ต้น อยู่ระหว่างประสานงานพัสดุในการหาช่างผู้ชำนาญและมีเครื่องมือเฉพาะมาทำการแก้ไข

๓.๓.๒ การปรับปรุงผิวถนนบางส่วน โดยใช้ยางมะตอยสำเร็จรูป

๓.๓.๓ งานโภชนาการ ประสานผู้จำหน่ายอาหารเข้ามาทำความสะอาดสถานที่เตรียมพร้อมเปิดภาคเรียน

๓.๓.๔ การย้ายจุดจำหน่ายน้ำดื่มเป็นจุดเดียว

๓.๓.๕ ขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษาได้สำรวจความพร้อมห้องเรียนอีกครั้ง ทั้งนี้งานอาคารสถานที่ได้ทำ  
 ความสะอาดเบื้องต้นแล้ว

๓.๓.๖ การประชุมโครงการ ๑ โรงเรียน ๑ ครูอนามัย สร้างเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ มอบงานอนามัยเข้าร่วม  
 ประชุม ณ หอประชุมโรงเรียนข้ามแก่นนคร ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๓.๗ สนับสนุนชิงทุนการศึกษาบุตรพนักงาน SCG ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

### ๓.๔ กลุ่มกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ ตรวจสอบรายชื่อหน้าที่ / การปฏิบัติงาน

๓.๔.๒ ประชุมสภานักเรียน วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๔.๓ แบบบันทึกระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน / โรงเรียนสีขาว

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา


-ไม่มี-


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ


-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสุกัญญา ช่างผัส)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสิริยุดา เลิศบุญสถาพร)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ  
(นางสังวาลย์ อธิรัตน์วงษ์)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้บริหารสถานศึกษา  
(นายศุภกิจ สานุสัจย์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร