

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ หอประชุมโรงเรียนขามแก่นนคร

โรงเรียนขามแก่นนคร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

.....

ประธานที่ประชุม นายศุภกิจ สานุสัจย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

ผู้มาประชุม ๑๑๐ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๑๐ คน

ลาป่วย ๕ คน

ลากิจ ๔ คน

ขออนุญาต ๑ คน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**วาระก่อนการประชุม**

๑. ยินดีต้อนรับ รองผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร ทั้ง ๒ ท่าน

๑.๑ นายพูนสุข เหลี่ยมสิงขร

๑.๒ นางเพ็ญสุดา ฤทธิมนตรี

๒. ขอแสดงความยินดีกับ

๒.๑ นางสาวพรทิภา กลางจันทา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขา  
ฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

๒.๒ นางสาววันวิสา ฝ่ายเคนา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขา สังคมศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

๓. การออกนอกเขตจังหวัดขอนแก่นในช่วงปิดภาคเรียน โดยทำบันทึกข้อความขออนุญาตตาม  
ระเบียบ

๔. แจ้งคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

๔.๑ นางจิรพา บุญประกอบ รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ

๔.๒ นายพูนสุข เหลี่ยมสิงขร รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๔.๓ นางเพ็ญสุดา ฤทธิมนตรี รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน

๕. นางสาวพลอยชนันท์ ธิติอัครเหมสกุล ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

๖. ครม.อนุมัติแต่งตั้ง นายไกรสร กองฉลาด เป็นผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นคนใหม่  
เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นคนใหม่ นายศักดิ์ดา ชัยภักย์

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๔๐ น. ณ ห้องประชุมร่มมะขาม ซึ่งได้ลงเว็บไซต์โรงเรียนขามแก่นนคร เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๓.๑ กลุ่มวิชาการ

๓.๑.๑ ปฏิทินวิชาการ ๒/๒๕๖๕

### ปฏิทินวิชาการโรงเรียนขามแก่นนคร ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ( กันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๕ )

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๒๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	- สอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ - นักเรียนสำรวจภาระงานที่ค้างส่ง (ถ้ามี) และนำส่งครูประจำรายวิชา	- คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง - ครูประจำวิชา/นักเรียนที่เกี่ยวข้อง
๓-๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	- กิจกรรมกำกับติดตามการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน (ตารางตั้งแนบ) - นักเรียนสำรวจภาระงานที่ค้างส่ง (ถ้ามี) และนำส่งครูประจำรายวิชา	- นักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านทุกภาคเรียน/ครูผู้สอน - ครูประจำวิชา/นักเรียนที่เกี่ยวข้อง
๑๐-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	- ปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๕	- นักเรียนทุกคน
๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	- ประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ประกาศผลออนไลน์ในระบบ SGS สำหรับนักเรียน)	- นักเรียน/งานวัดผลฯ
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	- ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๕	- ครูทุกคน
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- เปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๕ - นักเรียนรับผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	- นักเรียนทุกคน - นักเรียน/ครูที่ปรึกษา
๑-๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ ครุภัณฑ์กผลในโปรแกรม SGS	- ครูประจำวิชา/นักเรียน/วัดผล
๗-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- สอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ ครุภัณฑ์กผลในโปรแกรม SGS	- ครูประจำวิชา/นักเรียน/วัดผล
๑๔-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน	- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา/ครูทุกคน/นักเรียนทุกคน
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- ประกาศรายชื่อนักเรียนเรียนซ้ำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	- ทะเบียน - วัดผล
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- นักเรียนที่มีผลการเรียนที่ผ่านมาได้ “๐” “ร” “มผ” เรียนซ้ำรายวิชา	- ครูประจำวิชาและนักเรียนที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ - ปฏิทินจะแจ้งเป็นระยะๆ

๓.๑.๒ การแก้ ๐,ร,มส,มผ ตามมติที่ประชุมฝ่ายบริหาร มีมติให้นักเรียนสามารถติดต่อกับครูประจำวิชาได้ตลอดในช่วงปิดภาคเรียน สำหรับการส่งงานขึ้นอยู่กับดุลพินิจของครูผู้สอน (การส่งงาน ได้ทั้ง On-site และ Online)

๓.๑.๓ กำหนดการจัดตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (แจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้หรือ  
ตัวแทนร่วมจัดตารางกับวิชาการ)

วัน/เดือน/ปี	กลุ่มสาระการเรียนรู้	เวลา	หมายเหตุ
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.	
	IS		
๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	การงานอาชีพ	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	
	คณิตศาสตร์	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.	
	ภาษาไทย		
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ภาษาต่างประเทศ	๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.	
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	สุขศึกษาและพลศึกษา	๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
	กิจกรรมแนะแนว		
๒๕-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ตรวจสอบความถูกต้อง - ปรับปรุงแก้ไขหลังจากการตรวจสอบ ความถูกต้องและเหมาะสมโดยหัวหน้างาน ตารางเรียนตารางสอน	๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.	

**หมายเหตุ :** ห้องวิชาการคือสถานที่จัดตารางสอน

๓.๑.๔ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนขามแก่นนคร

๑) ขอให้คุณครูทุกท่านส่งแผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์ โดยทำตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้เป็นไฟล์ Word เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มสาระตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้น และ รวบรวมส่งเป็นไฟล์ word และ ไฟล์ pdf โดยส่งที่คุณครูกรณิกา เกียรติจรูญพันธ์ เพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางโรงเรียนดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนส่งกลับไปกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อดำเนินการปรับส่ง พร้อมแนบชิ้นงานนักเรียนที่ได้รับการตรวจ พร้อมลงวันที่เรียบร้อยแล้ว ประมาณ ๕-๖ ชิ้นงาน ควรเลือกชิ้นงานที่ดีที่สุด และชิ้นงานที่หลีกเลี่ยงไว้กับคุณครูผู้สอนเพื่อเป็นหลักฐาน เพื่อกรรมการที่มาประเมินขอ

๒) ขอให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งผังมโนมติของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และหลักสูตงานสวนพฤกษศาสตร์ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ หากมีข้อใดไม่เข้าใจสามารถปรึกษากับหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์ได้โดยตรง

๓) รายละเอียดของงานสวนด้านที่ ๔ /แบบฟอร์มการเขียนแผน /ตัวอย่างการเขียนแผน /การสำรวจต้นไม้ /ป้ายชื่อต้นไม้ /ผังการแบ่งเขต ได้อัพขึ้นในเว็บของทางโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว ทุกท่านสามารถเข้าไปดูได้

๔) งานทุกอย่างที่กล่าวมางานสวนพฤกษศาสตร์ ได้ประชุมติดตามการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินการส่งงานทุกอย่างผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหลังการประชุมได้ส่งงานทุกอย่าง ให้ผ่าน google drive ในกลุ่ม Line ทีมงานสวนพฤกษศาสตร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นขอความอนุเคราะห์ส่งงานไม่เกินวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เมื่อผ่านการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนขามแก่นนคร จะได้เชิญศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ คุณธำนิษฐ์ สันคะนุช มาตรวจงานช่วงปลายเดือนเพื่อเตรียมรับการประเมินต่อไป

### ๓.๒ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

#### ๓.๒.๑ งานพัสดุ มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อย ตามคำสั่งเลขที่ ๒๓๔/๒๕๖๕ งานพัสดุขอความร่วมมือคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ตรวจสอบครุภัณฑ์ในแต่ละกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งงานพัสดุภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดขอนแก่น ต่อไป

๒) โรงเรียนได้รับครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพัสดุ (ครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ คือ นางเพลินพิศ นามวาด นางวรรณวิษ กำหนดศรี และนางสุมนา มิ่งขวัญ เป็นที่เรียบร้อย

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น แจ้งให้โรงเรียนจัดเตรียมวางแผนการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณไว้เป็นการล่วงหน้า ดังนี้

- สำรวจสิ่งก่อสร้างภายในโรงเรียนที่ชำรุดทรุดโทรม และเตรียมจัดทำแบบประมาณราคา ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖ เพื่อเสนอของบประมาณปรับปรุงซ่อมแซม

- สำรวจด้านอาคารสถานที่ เพื่อของบประมาณรายการก่อสร้าง ตามเกณฑ์ความขาดแคลน

- สำรวจครุภัณฑ์ที่โรงเรียนมีความต้องการ จำเป็น ขาดแคลน ที่จะเสนอขอ

- โรงเรียนสามารถใช้ข้อมูลรายการก่อสร้าง/ครุภัณฑ์ และเกณฑ์ความขาดแคลนจากข้อมูลการจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการเบื้องต้นได้ผู้อำนวยการมอบให้งานพัสดุร่วมกับงานอาคารสถานที่จัดเตรียมแบบประมาณราคา ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖ เพื่อเสนอของบประมาณปรับปรุงซ่อมแซม ดังนี้

- เปลี่ยนหลังคาห้องน้ำทุกหลังที่ชำรุด

- บ้านพักครูที่ชำรุด ทรุดโทรม

- อาคาร ๒ ให้ขอเปลี่ยนหลังคาทั้งหมด

- เปลี่ยนหลังคาอาคารศิลปะ

งานพัสดุได้เตรียมข้อมูลพร้อมที่จะขอจัดตั้งงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔) งานพัสดุได้ดำเนินการของบประมาณซ่อมแซมอาคารศิลปะที่ต้นมะค่าแต่และเสาไฟฟ้า ล้มทับ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เป็นงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### ๓.๒.๒ งานการเงินและบัญชี

๑) ตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๙๕/๓๓๐๗ เรื่อง การรายงานข้อมูลเงินรายได้สถานศึกษา ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ขอให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบยอดเงินรายได้สถานศึกษา โรงเรียนที่มีนักเรียนเกิน ๑๒๐ คน ขึ้นไป วงเงินสำรองจ่าย ณ โรงเรียน ไม่เกินวันละ ๓๐,๐๐๐ บาท วงเงินฝากธนาคาร ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หากโรงเรียนใดมีเงินรายได้สถานศึกษาเกินอำนาจให้นำฝากเงิน ด้วยสมุดคู่ฝากและใบนำฝาก จำนวน ๒ ฉบับ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ งานการเงินและบัญชีดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๕ กันยายน

๒๕๖๕ และโรงเรียนจะดำเนินการปิดบัญชีเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ งานการเงินและบัญชีได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒) การล้งหนี้เงินยืมราชการ ขอให้ล้งหนี้ทันทีที่เดินทางกลับ หรือที่ดำเนินกิจกรรมเสร็จ เนื่องจากลูกหนี้จะค้างในระบบบัญชี ทำให้คะแนนประเมินของบัญชีส่วนราชการลดลง

๓) งานการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และเปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔) วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ งานการเงินและบัญชีได้จ่ายเงินทุนปัจจัยพื้นฐานยากจนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ทุนเลื่อนระดับ) เป็นเงินทั้งหมด ๑๔๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๙๔ คน คนละ ๑,๕๐๐ บาท โดยแบ่งดังนี้

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๔๖ คน คงเหลือยังไม่มารับจำนวน ๕ คน ดังนี้

๑) เด็กชายพงศกรกรณ์ หลักศิลา ม.๒/๑ ลาออก

๒) เด็กหญิงณัฐกานต์ เดือนกระจ่าง ม.๒/๑ มารับเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

๓) เด็กชายนฤนาถ สิงห์พิมพ์ ม.๒/๔ มารับเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

๔) เด็กชายธีพล บุญแคล้ว ม.๒/๖

๕) เด็กชายเจษฎา คงตระการ ม.๒/๗ มารับเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๔๘ คน คงเหลือยังไม่มารับจำนวน ๕ คน ดังนี้

๑) เด็กหญิงปุณยภา วาริพิน ม.๓/๑

๒) เด็กชายชนะพล เดือนกระจ่าง ม.๓/๕

๓) เด็กชายจรรุทัศน์ กิณรี ม.๓/๗

๔) เด็กชายธนพนธ์ ก้อนเงิน ม.๓/๘ พักการเรียน

๕) เด็กชายธนพัฒน์ ไชยเดช ม.๓/๙

๕) วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ งานการเงินและบัญชีได้จ่ายเงินทุนปัจจัยพื้นฐานยากจนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เป็นเงินทั้งหมด ๑๖๐,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๐๗ คน คนละ ๑,๕๐๐ บาท โดยแบ่งดังนี้

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๖๗ คน คงเหลือไม่มารับ ๑๖ คน ดังนี้

๑) เด็กหญิงณัฐชา นามบ้านค้อ ม.๑/๑

๒) เด็กชายเกรียงไกร สมเสียง ม.๑/๑

๓) เด็กชายปรัชญา ตั้งศิริ ม.๑/๒

๔) เด็กชายวรกันต์ พิมพ์จันทร์ ม.๑/๒

๕) เด็กชายจิรศักดิ์ มาศศิริวงศ์ ม.๑/๔

๖) เด็กชายนที สิงห์พิมพ์ ม.๑/๔

๗) เด็กหญิงพิมพ์พระคุณ รัตนพรพันธ์ ม.๑/๔

๘) เด็กชายเอกดนัย ศรีทรัพย์ ม.๑/๕

๙) เด็กหญิงจิรภิญญา โชติทเวกุล ม.๑/๕

๑๐) เด็กหญิงอารยา วิลัยลาน ม.๑/๗

๑๑) เด็กชายนภัสกร เพ็ญสุริยะ ม.๑/๘

- ๑๒) เด็กหญิงสุวิชาดา พันธุ์เวียง ม.๑/๘  
 ๑๔) เด็กชายเทวฤทธิ์ เทพวงษ์ ม.๑/๙  
 ๑๕) เด็กหญิงชิตยา บุตรจันทร์ ม.๑/๙  
 ๑๖) เด็กชายธีรศักดิ์ ศรีคำภา ม.๑/๙
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๕ คน คงเหลือไม่มารับ ๔ คน ดังนี้
- ๑) เด็กชายพิชญา นาคปล้อง ม.๒/๑ พักการเรียน  
 ๒) เด็กหญิงวรัญญา บุญมี ม.๒/๒  
 ๓) เด็กหญิงพิชัมพร ชัยเพชร ม.๒/๕  
 ๔) เด็กหญิงปลิดา พงษ์โคกสี ม.๒/๘
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๕ คน คงเหลือไม่มารับ ๓ คน ดังนี้
- ๑) เด็กชายภัทน์ภณ จันทะอ่อน ม.๓/๕  
 ๒) เด็กชายอัปดุลลาห์ อามิน โรส ม.๓/๘  
 ๓) เด็กชายปรมิน กลุ่มมิตร ม.๓/๘

ขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษาแจ้งให้นักเรียนมารับได้ในเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

### ๓.๒.๓ งานบุคลากร

๑) ขอบคุณฝ่ายบริหาร หัวหน้าระดับ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดจนบุคลากรทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการประเมิน PA ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อย ดำเนินการกรอกข้อมูลทั่วไปของข้าราชการครูเป็นที่เรียบร้อย ในระบบ DPA และอยู่ในช่วงกรอกคะแนน PA๓/ส

๒) การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครู ส่งแบบแสดงการเลื่อนเงินเดือนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เป็นที่เรียบร้อย ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

๓) การซักซ้อมรายงานผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นตำแหน่งครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ให้สถานศึกษารายงานผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ - ๔ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดการประเมินในแต่ละรอบ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ศธ ๐๔๒๙๕/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔) วันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาปฏิบัติหน้าที่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (ปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๕) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖ ส่งแบบคำขอกับงานบุคลากร ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ตรวจสอบการมีสิทธิ์ขอเครื่องราชฯ ได้ที่งานบุคลากร)

๖) แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีเหตุจำเป็นเดินทางออกนอกเขตจังหวัด ในช่วงปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งที่ งานบุคลากร

๗) งานบุคลากร ขอความร่วมมือข้าราชการครูทุกท่าน ให้เตรียมจัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ช่วงนี้ทำยังไม่ได้เนื่องจาก รอตารางสอนจากกลุ่มวิชาการ ให้ส่งงานบุคลากรภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน PA จะทำเป็นภาคเรียน ส่วนรายงาน PA ทำเป็นปีงบประมาณ)

๓.๒.๔ งานแผนงานและโครงการ แจ้งไปยังกลุ่มงาน งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ยังไม่ได้เบิกเงิน ตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ ขอให้ดำเนินการในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

### ๓.๓ กลุ่มอำนวยการ

๓.๓.๑ มูลนิธิขามแก่นนคร จะจัดโครงการ วิ่งเดิน และตลาดนัดสุขภาพ รายได้จัดสรร ดังนี้

- เข้ามูลนิธิขามแก่นนคร
- เข้าโรงเรียนขามแก่นนคร เพื่อสมทบทุนในการพัฒนาหอประชุมโรงเรียนขามแก่นนคร

รายละเอียดของโครงการจะมีการประชุมในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมร่มมะขาม โรงเรียนขามแก่นนคร

๓.๓.๒ โรงเรียนขามแก่นนคร ประสบอุทกภัย วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คือ กำแพงด้านหลังโรงเรียนขามแก่นนคร พังเสียหายในแนวยาว ๒๗ เมตร ต้นไม้ใหญ่ และเสาไฟฟ้าล้มทับอาคารเรียนศิลปะ ส่งผลให้โครงสร้างและหลังคาของอาคารเรียนศิลปะพังเสียหาย เบื้องต้นงานอำนวยการได้บันทึกข้อความเสนอและรายงานเขตพื้นที่การศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๓.๓.๓ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๔ กลุ่มกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ การเปิดประตูด้านหลังโรงเรียน และการเดินรถจักรยานยนต์ของนักเรียนใช้อ้อมด้านธนาคารโรงเรียน

๓.๔.๒ การดูแลรักษาความสะอาดเวรประจำวัน

๓.๔.๓ การกำหนดเวลามาเรียนของนักเรียน

๓.๔.๔ การซ่อมแข่งขันกีฬา

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา


โรงเรียนได้รับการประสานจากหลวงพ่อสายทอง เรื่องการจัดทำผ้าป่าโรงเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียนจะนำคณะครูเดินทางไปวัดป่าห้วยกุ่ม อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ในวันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕


### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ


งานบุคลากร กลุ่มแผนงานและงบประมาณ ขอขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทุกท่าน ที่ร่วมมือร่วมใจในการจัดงานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ กิจกรรมดำเนินไปด้วยความราบรื่นและประทับใจเป็นอย่างมาก

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสุกัญญา ช่างผัส)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสิริญดา เลิศบุญสถาพร)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ  
(นางสังวาลย์ อติรัตน์วงศ์)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  (นายศุภกิจ สานุสัจย์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร