

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องร่มมะขาม

โรงเรียนขามแก่นนคร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

.....

ประธานที่ประชุม นายศุภกิจ สาณัฐย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

ผู้มาประชุม ๑๒๑ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๙ คน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระก่อนการประชุม

ขอแสดงความยินดีกับ

๑. นายประจักษ์ ศักดิ์คันธภิญโญ ตำแหน่ง ครู วิชาเอก สังคมศึกษา ย้ายมาจากโรงเรียนศรีกระนวนวิทยาคม อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น มาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนขามแก่นนคร

๒. นางสาวกัญญา ช่างฝัส ตำแหน่ง ครู วิชาเอก คณิตศาสตร์ ย้ายมาจากโรงเรียนลำน้ำพอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น มาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนขามแก่นนคร

๓. นายบุญอนันต์ สรรศรี ตำแหน่ง ครู วิชาเอก อุตสาหกรรม ย้ายมาจากโรงเรียนดงมันพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น มาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนขามแก่นนคร

๔. นายธีระวุฒ พุทธิโค ตำแหน่ง ครู วิชาเอก พลศึกษา ย้ายมาจากโรงเรียนโคกตะเคียนวิทยา อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ มาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนขามแก่นนคร

๕. นางสาวภาภรณ์ ดาทุมมา ตำแหน่ง ครู วิชาเอก ภาษาอังกฤษ ย้ายมาจากโรงเรียนชุมแพศึกษา อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น มาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนขามแก่นนคร

๖. นายพงษ์พัฒน์ สมณะศิริ ตำแหน่ง ครู วิชาเอก ภาษาไทย ย้ายมาจากโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม อำเภอหนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น มาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนขามแก่นนคร

๗. นางสาวคุณิกร ศรีประตุ ตำแหน่ง ครู วิชาเอก ชีววิทยา-วิทยาศาสตร์ทั่วไป ย้ายมาจากโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร มาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนขามแก่นนคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ช่วงนี้มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหลายตำแหน่ง

๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ คือ นายจักราวุธ สอนโกษา

๑.๓ ขอขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑.๓.๑ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๗ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑.๓.๒ พิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ เนื่องในเทศกาลโหมหนานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยวและงานกาชาด

จังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ บริเวณศาลเทพารักษ์ (โรงช้าง) ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๑.๓.๓ ขอบขอบคุณครุฑคณะลูกเสือ อบรมลูกเสือที่ค่ายลูกแก่นนคร ผู้อำนวยการฝากให้คณะครูเมื่ออบรมกิจกรรมต่างๆ ให้บันทึกภาพและทำรายงานการอบรมต่างๆเพราะจะส่งผลดีต่อการประเมิน

๑.๓.๔ ขอบขอบคุณที่ร่วมส่ง ผอ.พิพัฒน์พงศ์ บุญอนันต์ ที่โรงเรียนกุ่ทองพิทยาคมและช่วยดูแลงานให้ดำเนินไปได้ด้วยดี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องร่มมะขามโรงเรียนขามแก่นนคร ซึ่งได้ลงเว็บไซต์โรงเรียนขามแก่นนคร เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มวิชาการ

๓.๑.๑ การจัดห้องเรียนและผังห้องเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ (เอกสารดัดแนบ)

ผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบว่า การจัดชั้นเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๑ ใช้ ๖๐ ห้อง ภาคเรียนที่ ๒ ใช้ ๔๘ ห้อง และแจ้งครูทุกท่านว่า ถ้าสามารถทำได้ ให้จัดชั้นเรียนที่ครูไม่ต้องเดินไกลหรือเดินข้ามอาคาร

๓.๑.๒ ตารางสอน/สรุปลงสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ (เอกสารดัดแนบ)

๓.๑.๓ ปฏิทินวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ (เอกสารดัดแนบ)

๓.๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (เอกสารดัดแนบ)

คุณครูปราณี ถิ่นเวียงทอง เสนอว่า กรณีที่นักเรียนย้ายมาหลังกลางภาค ขอให้มีการประเมินมาให้ เพื่อให้ครูสามารถลงคะแนนได้ง่ายและเป็นระบบ ผู้อำนวยการมอบให้กลุ่มวิชาการประสานโรงเรียนที่ย้ายมา

๓.๑.๕ สรุปผลการเรียน O,ร,มส,มผ รายกลุ่มสาระฯ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ (เอกสารดัดแนบ)

คุณครูวัชรพันธุ์ ศรีทานันท์ แจ้งให้คุณครูให้ดำเนินการแก่ ๐, ร, มส, มผ ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนนี้

๓.๑.๖ นิเทศการสอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

ผู้อำนวยการ ให้รายงานผลการนิเทศให้ ผู้อำนวยการ รับทราบ

คุณครูวัชรพันธุ์ ศรีทานันท์ แจ้งว่า วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จะมีรายชื่อนักเรียนห้องใหม่ที่ปรับเรียบร้อยแล้ว ใบรายชื่อตอนนี้อย่าเพิ่งติด ปพ.๕

๓.๑.๗ งานวัดผลและประเมินผล

การลงคะแนน SGS ขอแนะนำก่อนภาคเรียนให้ ๑๐ ครั้งหนึ่งไปเลย ส่วน ปพ.๕ ลงตามอัตราส่วนงาน SGS พบปัญหาถ้าไม่ได้เข้านานมันจะให้เปลี่ยนรหัสใหม่ ให้ใส่รหัสเดิมและยืนยันรหัสใหม่ ครูย้ายมาใหม่ขอข้อมูลเพื่อลง SGS

การแก่ ๐, ร, มส. แก่ในช่องแก้ตัวให้แก้ไขให้ถูกต้อง จะปิดระบบในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ จากนั้นจะให้ส่งเป็น วขกน. ๒๓

คำร้อง ๐, ร, มส. จะส่งให้ครูที่ปรึกษาเพื่อประสานครูที่นักเรียนติด๐และช่วยเหลือดูแลนักเรียน

๓.๒ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

๓.๒.๑ งานพัสดุ แจ้างตัวอย่างประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อได้ตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดแนบ

๓.๒.๒ ขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษาทุกท่านแจ้างตัวแทนนักเรียนห้องละ ๔ คน มารับสมุดที่ห้องพัสดุ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังรายละเอียด ส่วนหลักฐานการล้างหนี้งานการเงินและบัญชี จะประสานไปยังหัวหน้าระดับชั้นอีกครั้ง

๑) เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๒) เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓.๒.๓ งานแผนงานและโครงการ ผู้อำนวยการแจ้างกลางเดือนถึงปลายเดือน มกราคม ๒๕๖๔ จะทำตัดงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผากหัวหน้ากลุ่มงาน งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้เขียนโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๒.๔ งานควบคุมภายใน ขอบคุณกลุ่มกิจการนักเรียน กลุ่มวิชาการ กลุ่มอำนวยการ ที่ส่งเอกสารควบคุมภายในครบถ้วน และขอความร่วมมือไปยังกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ขอให้ส่งภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓.๒.๕ งานบุคลากรขอความร่วมมือ ดังนี้

๑) ขอความร่วมมือครูพี่เลี้ยง และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ตรวจ เช็คการลาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้เรียบร้อยก่อนส่งมาที่งานบุคลากร (การลาของนักศึกษาไม่ว่าจะลากิจ หรือ ลาป่วย ลาได้ ๖ ครั้ง/ภาคเรียน)

๒) การลากิจให้ลาก่อนล่วงหน้า ๓ วัน

๓) การลาป่วยให้แจ้างเจ้าหน้าที่งานบุคลากรหรือผู้อำนวยการทราบ เมื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่ ให้เขียนใบลาทันทีเสนอมาตามขั้นตอน เพื่อสะดวกในการทำงานของเจ้าหน้าที่

๔) การขออนุญาตออกไปข้างนอกในเวลาราชการ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรเขียนขออนุญาตงานบุคลากรจะเอาสมุดขออนุญาตไปฝากไว้ที่ป้อมยาม และจะสรุปรายงานผู้อำนวยการทราบเป็นรายเดือนต่อไป

๓.๒.๖ งานการเงินและบัญชี ขอความร่วมมือคุณครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ยังไม่ล้างหนี้ดังรายชื่อ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเกินเวลาการล้างหนี้ตามระเบียบไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อความสะดวกและเป็นปัจจุบันในการลงบัญชี

๑) นายอนุสรณ์ ปินใจยศ งาน ไอซีที ยอด ๑๐,๐๐๐ บาท

๒) นางฉวีวรรณ บุญระมี เยี่ยมบ้านนักเรียน ยอด ๔๘,๕๐๐ บาท

๓) นายประยงค์ สิงหาต ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ยอด ๑๘,๑๘๐ บาท

๔) นางสาวกฤษณา วรรณทิพย์ อบรมคุณธรรม ยอด ๑๐,๕๐๐ บาท

} ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

} ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๓ กลุ่มอำนวยการ

๓.๓.๑ ผู้อำนวยการฝากให้คุณครูมยุรา ศรีทานันท์ ต้องเป็นหลักตามนโยบาย Zero Waste เนื่องจากตอนนี้เป็นฤดูใบไม้ร่วงฝากให้คณะครูที่เกี่ยวข้องควบคุมนักศึกษาวิชาทหาร ระดมทำความสะอาดครั้งใหญ่ และอยากให้ใช้พื้นที่หลังโรงเรียนให้เป็นประโยชน์ เช่น ปลูกผัก ปลูกดอกทานตะวัน ดอกปอเทือง หรือตั้ง

๓.๓.๒ กิจกรรมชุมนุม ให้เด็กที่สนใจมาร่วมทำกิจกรรมปลูกต้นไม้หลังโรงเรียนหอประชุม มอบหมายให้หัวหน้าแผนงานดำเนินการสร้างหอประชุม และจัดซื้ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และเครื่องฉายภาพสามมิติ

๓.๓.๓ ยานพาหนะ ผู้อำนวยการแจ้งให้ครูที่จะใช้รถ ขอให้มาเขียนขอใช้รถล่วงหน้าก่อน ๓ วัน ไม่ควรมาเขียนตอนเช้าในวันนั้น

๓.๔ กลุ่มกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ การจัดครูที่ปรึกษา ดำเนินการเรียบร้อย

๓.๔.๒ การประชุมผู้ปกครอง/เครือข่าย


ผู้อำนวยการฝากครูที่เกี่ยวข้องนำจดหมายข่าวลงไลน์ให้ผู้ปกครองรับทราบด้วยและอัปเดตเว็บไซต์โรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน และขอขอบคุณการนำเด็กนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย


ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา


-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

คุณครูอุไรวรรณแจ้งครุในวันที่ ๑ ธันวาคม ให้คุณครูเข้าแถวเคารพธงชาติกับเด็กห้องที่ปรึกษา คุณครูธนาวุฒิ ชินฮาด แจ้งเรื่องทุนการศึกษา ขอความอนุเคราะห์ครูที่ต้องการบริจาคสามารถติดต่อบริจาคได้ที่การเงินหรือแนะแนว ขอความอนุเคราะห์ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ บางท่าน เขียนคำนิยามให้นักเรียนและฝากครูทุกท่านเป็นกำลังใจให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในการสอบเข้าในระดับอุดมศึกษา

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวพรพิพัฒน์ เสนจันทร์ชัย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสังวาลย์ อติรัตนวงษ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายศุภกิจ สานุสัจย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร