

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๔๐ น.

ณ ห้องร่มมะขาม

โรงเรียนขามแก่นนคร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

.....

ประธานที่ประชุม นายศุภกิจ สานุสัจย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

ผู้มาประชุม ๙๐ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๔ คน

เปิดประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

วาระก่อนการประชุม

คุณครูผู้ทรงคุณค่าที่เกษียณอายุราชการมอบของที่ระลึกอาสนะพระสงฆ์ ๙ ชุด และตาลปัตร ๑ เล่ม ให้โรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอบคุณครูที่เกษียณทุกท่านที่มอบของที่ระลึกให้กับโรงเรียน

๑.๒ การจัดกิจกรรม งาน โครงการของโรงเรียน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนอาหารกับแม่ค้าโรงเรียน ยกเว้นแม่ค้าไม่วางค้อยเอากับบุคคลภายนอก

๑.๓ ขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑.๓.๑ กิจกรรม “เทิดครูกลอนสุนทรภู่ บูรณาการสืบสานภาษาไทย” ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ลานดอกแก้ว โรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๓.๒ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๓.๓ กิจกรรม “วันแม่แห่งชาติ” ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โดมเอนกประสงค์ โรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๓.๔ กิจกรรม โครงการ “จิตอาสาสร้างสุข” ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องร่มมะขาม โรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๓.๕ พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โดมเอนกประสงค์ โรงเรียนขามแก่นนคร

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องร่มมะขามโรงเรียนขามแก่นนคร ซึ่งได้ลงเว็บไซต์โรงเรียนขามแก่นนคร เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มวิชาการ

๓.๑.๑ ปฏิทินวิชาการ (ตามเอกสารที่แจก)

๓.๑.๒ วันที่ ๒๔ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ สอบกลางภาคประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ (ตามคำสั่งที่ ๒๐๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบกลางภาค ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓) ทั้งนี้กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการคุมสอบตามคำสั่งได้ให้ทำการเปลี่ยนหรือบันทึกชี้แจงถึงสาเหตุที่ไม่สามารถคุมสอบได้เพื่อเสนอผู้อำนวยการต่อไป

๓.๑.๓ ปรับเปลี่ยนปฏิทินการกรอกคะแนนในระบบ SGS

- วันที่ ๑ กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๓ ระบบจะเปิดให้ลงคะแนนก่อนกลางภาคและคะแนนกลางภาคที่ ๑/๒๕๖๓ (ยกเว้นครูที่จะเกษียณอายุราชการให้ติดต่อกงานวัดผล ครูวัชรพันธุ์ ศรีทานนท์)

- วันที่ ๑๙ ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระบบจะเปิดให้ลงคะแนนหลังกลางภาคและคะแนนปลายภาคที่ ๑/๒๕๖๓ (ยกเว้นครูที่จะเกษียณอายุราชการให้ติดต่อกงานวัดผล ครูวัชรพันธุ์ ศรีทานนท์)

๓.๑.๔ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ส่ง ปพ.๕ ครั้งที่ ๑ โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ตรวจสอบความถูกต้อง และรวบรวมส่งที่กลุ่มวิชาการ

๓.๑.๕ การเช็คเวลาเรียนให้กับนักเรียนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ เริ่มเช็คตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยหมายเหตุว่า “ศึกษาใบความรู้และทำใบงาน” (หากมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมที่กลุ่มวิชาการ)

๓.๑.๖ ปรับเปลี่ยนปฏิทินการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑ ภาคเรียน ๑/๒๕๖๓ ระหว่างวัน ๒๔ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ รูปแบบหรือแนวปฏิบัติตามเอกสารดั่งแนบ (หากมีข้อสงสัยสอบถามหัวหน้างานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน/กลุ่มวิชาการ ครูอัจฉริยา สุวอ) และกลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมส่งที่กลุ่มวิชาการ ส่วนประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

- ปกนอก
- ปกใน
- คำนำ
- สารบัญ
- คำอธิบายรายวิชา
- โครงสร้างรายวิชา
- โครงสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ (สามารถดาวน์โหลดได้ใน Website ของโรงเรียนในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)
- แผนการจัดการเรียนรู้ (ตามแบบฟอร์มของโรงเรียน)
- บันทึกหลังสอน

๓.๑.๗ การนิเทศการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามปฏิทินวิชาการโดยแบ่งกรรมการออกเป็น ๔ ชุด ตามที่งานนิเทศการเรียนการสอนและวิจัยในชั้นเรียนได้แจ้งตามบันทึกข้อความกลุ่มวิชาการ ๑๕๒/๒๕๖๓ ซึ่งแจกครูทุกท่านแล้ว (หากมีข้อสงสัยสอบถามหัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอนและวิจัยในชั้นเรียน ครูกฤษณา วรรณทิพย์)

๓.๒ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

๓.๒.๑ การดำเนินงานโครงการใดๆ ในโรงเรียน ให้ครูที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน ทำเรื่องยืมเงินไปดำเนินการได้เลย

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ตามระเบียบพัสดุและการเงิน ในกระบวนการใช้หนี้เงินยืม (ล้างหนี้) หากการล้างหนี้ไม่ถูกต้องให้แนะนำผู้ยืมเงินให้ดำเนินการเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน

๓.๒.๓ ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่ใช่ชื่อเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน ดำเนินการใดๆ ถ้าจำเป็นให้ทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อขอจัดทำโครงการ/งาน ต่อไป

๓.๒.๔ บุคคลที่จะยืมเงินในโครงการ/งาน ต้องส่งใช้หนี้เงินยืมแล้วเท่านั้น จึงจะมีสิทธิยืมเงินครั้งต่อไปได้

๓.๒.๕ ปรับเปลี่ยนการเขียนสัญญายืมเงิน เดิมจากเขียน ๑ ชุด ให้เขียนสัญญายืมเงินเพิ่มเป็นจำนวน ๒ ชุด

๓.๒.๖ การล้างใบยืมด้วยบิลเงินสดและใบเสร็จรับเงิน ให้กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

๓.๒.๗ ครูที่ยังไม่ล้างหนี้ข้อความอนุเคราะห์รับดำเนินการล้างหนี้ให้แล้วเสร็จด่วนที่สุด

๓.๒.๘ งานสารสนเทศได้ขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษาแต่ละห้องแจ้งให้นักเรียนเข้ากรอกข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนใน Googleform ไปแล้ว ปรากฏว่ายังมีนักเรียนอีกประมาณ ๕๐๐ คน ที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลและบางห้องยังไม่มียังนักเรียนเข้ากรอกข้อมูล จึงขอความอนุเคราะห์คุณครูที่ปรึกษาแจ้งให้นักเรียนกรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จเพื่อจะได้รวบรวมส่งต่อไป

๓.๒.๙ การส่งใบลาขอให้กรอกข้อมูลให้ละเอียดครบ

๓.๓ กลุ่มอำนาจการ

- ไม่มี-

๓.๔ กลุ่มกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร มาศึกษาดูงานของชมรม TO BE NUMBER ONE จำนวน ๔๐ คน เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๔.๒ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ อบรมผู้นำสถานักเรียน ที่ห้องโสตทัศนูปกรณ์ อาคาร ๑

๓.๔.๓ ขอขอบคุณคุณครูที่ช่วยการติดตามนักเรียน มาสาย หนีเรียน ขาดเรียนบ่อย

๓.๔.๔ ขอความร่วมมือคุณที่ปรึกษาส่งแบบสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกระดับชั้น

๓.๔.๕ งานประกันอุบัติเหตุ ขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนที่เกิดอุบัติเหตุให้ไปโรงพยาบาลราชพลักษ์ขอนแก่น ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ถ้าเป็นโรงพยาบาลอื่นผู้ปกครองจ่ายเองแล้วนำไปสรุปการรักษาจากแพทย์ ใบเสร็จจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนนักเรียน มาทำเรื่องเบิกที่งานประกันอุบัติเหตุ

๓.๔.๖ จำนวนบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนที่ทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๑๐ คน

๒) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑,๔๗๘ คน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ขอขอบคุณผู้ทรงคุณค่าที่เกษียณอายุราชการทุกท่าน ที่มีน้ำใจมอบของที่ระลึกให้กับโรงเรียนและบุคลากรทางการศึกษา

ปิดการประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสังวาลย์ อติรัตนวงษ์)

หัวหน้างานสารบรรณ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพิพัฒน์พงศ์ บุญอนันต์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้บริหารสถานศึกษา

(นายศุภกิจ สานุสตัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร