

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องร่มมะขาม

โรงเรียนขามแก่นนคร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

.....

ประธานที่ประชุม นายศุภกิจ สานุสัจย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

ผู้มาประชุม ๑๓๓ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๖ คน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณช่างภาพทีวีช่อง ๕ มาติดตามการเตรียมความพร้อมของครูในการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑.๒ ขอขอบคุณท่านรองกฤตกร เศรษฐโสภณ และทีมงานที่ขับเคลื่อนการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จนครบ ๑๐๐ %

๑.๓ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ เรื่องประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน ดังรายละเอียด

๑.๔ ขอขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑.๔.๑ การรับนักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

๑.๔.๒ วันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ การรับมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.๔.๓ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป การประเมินการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-๑๙ (COVID-๑๙) ในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องร่มมะขามโรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๕ ผู้อำนวยการให้ดูคลิปกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและให้ข้อคิดว่าการเป็นครูที่แท้จริงเป็นอย่างไร

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องร่มมะขามโรงเรียนขามแก่นนคร ซึ่งได้ลงเว็บไซต์โรงเรียนขามแก่นนคร เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ มติที่ประชุม -รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มวิชาการ

๓.๑.๑ การจัดห้องเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จัดห้องเรียนละไม่เกิน ๒๕ คน ตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมทั้งสิ้น ๖๐ ห้อง แบ่งดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๑ ห้อง (๑/๑ - ๑/๑๑)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑๒ ห้อง (๒/๑ - ๒/๑๒)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	จำนวน	๑๑	ห้อง (๓/๑ - ๓/๑๑)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	จำนวน	๑๐	ห้อง
- แผนการเรียนวิทย์-คณิต	จำนวน	๖	ห้อง (๔/๑ - ๔/๖)
- แผนการเรียนภาษา	จำนวน	๒	ห้อง (๔/๗ - ๔/๘)
- แผนการเรียนกีฬา-ศิลป์	จำนวน	๒	ห้อง (๔/๙ - ๔/๑๐)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	จำนวน	๘	ห้อง
- แผนการเรียนวิทย์-คณิต	จำนวน	๕	ห้อง (๕/๑ - ๕/๕)
- แผนการเรียนภาษา	จำนวน	๒	ห้อง (๕/๖ - ๕/๗)
- แผนการเรียนกีฬา-ศิลป์	จำนวน	๑	ห้อง (๕/๘)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	จำนวน	๘	ห้อง
- แผนการเรียนวิทย์-คณิต	จำนวน	๖	ห้อง (๖/๑ - ๖/๖)
- แผนการเรียนภาษา	จำนวน	๑	ห้อง (๖/๗)
- แผนการเรียนกีฬา-ศิลป์	จำนวน	๑	ห้อง (๖/๘)

สรุปจำนวนห้องเรียน

- ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๓๔ ห้องเรียน
- ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๒๖ ห้องเรียน

๓.๑.๒ แผนผังอาคารและห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ) ตามนโยบายการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งให้ครูผู้สอนไปสอนนักเรียนที่ห้องเรียนประจำ ยกเว้นรายวิชาที่ต้องมีการปฏิบัติ เช่น คอมพิวเตอร์ หรือวิชาวิทยาศาสตร์ที่มีการทดลองในห้อง Lab ฯลฯ ทั้งนี้ห้องปฏิบัติการต่างๆ ระบุในตารางสอนและให้ครูผู้สอนยึดตามตารางเท่านั้น

๓.๑.๓ การสอนปรับพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (๕ วิชาหลัก) ให้คุณครูยึดตามตารางเรียนปรับพื้นฐาน

๓.๑.๔ ตามมติที่ประชุมฝ่ายบริหารแจ้งคาบสอนแนะแนวระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕ ให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเป็นผู้สอน ผู้อำนวยการจะครุมาช่วยสอน

๓.๑.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษา การจัดส่ง ID Plan ประจำปี ๒๕๖๓ ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา จัดส่งภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพิ่มเอกสารแนบท้ายหรือภาคผนวก ๒ อย่าง คือ คำสั่งสอน ๑/๒๕๖๓ และคำสั่งปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓

๓.๑.๖ งานวัดผลและประเมินผล แจ้งรายละเอียด ดังนี้

- ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕, ๖ และ ๔ นักเรียนเดิมข้ามแก่นนคร ติดตามผลการแก้ ๐ ร มส. และ มผ. เนื่องจากปัจจุบันมีการแก้ไขไปบ้างแล้ว เมื่อมีข้อสงสัยอย่างไรให้ติดต่องานวัดผลประเมินผล โดยนำใบคำร้องขอสอบแก้ตัวมาด้วย ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- รายชื่อครูที่ปรึกษาอาจไม่ตรง เนื่องจากมีการปรับเพิ่มจำนวนห้องจึงมีการคลาดเคลื่อน ให้ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนที่อยู่ในชั้นตนเอง โดยให้เปลี่ยนชื่อครูที่ปรึกษาให้เป็นชื่อของตนเอง ทั้งฉบับของตนเอง และ ฉบับของนักเรียน

๓.๑.๗ กิจกรรมชุมนุมแจ้งให้ครูที่ยังไม่ได้ส่งรายชื่อชุมนุมในการดำเนินการจัดตั้งชุมนุมในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการส่ง เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ให้ส่งข้อมูลได้ที่งานชุมนุม (ครูกนกพิชญ์ จิตตานันท์)

๓.๒ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

๓.๒.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ครูที่รับผิดชอบโครงการดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนของระบบการเบิกจ่ายตามขั้นตอน

๓.๒.๒ การจัดทำแผนกลยุทธ์โรงเรียนขามแก่นนคร (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖) ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนขามแก่นนคร จะต้องเกิดผลกับนักเรียนให้มากที่สุด

๓.๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ให้ประสานกับกลุ่มวิชาการจัดทำข้อมูลส่งให้ทันตามกำหนดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๓.๒.๔ การลงทะเบียนคู่มือหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งสำเนาการลงทะเบียนหนังสือเรียนที่งานพัสดุจำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างเหมารถโดยสารให้แนบเอกสารสัญญาจ้าง ดังนี้

- ๑) สำเนาคู่มือรถ
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของรถ (ผู้ประกอบการ)
- ๓) สำเนาใบขับขี่
- ๔) สัญญาจ้างเหมารถโดยสาร (ติดต่อรับที่งานพัสดุ)
- ๕) ตีตราการแสดมปีในสัญญาจ้าง
- ๖) แผนผังเส้นทางการเดินทาง
- ๗) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถ

๓.๓ กลุ่มอำนวยการ

๓.๓.๑ การแจ้งซ่อมแซม ให้บันทึกข้อความ งานอาคารสถานที่จะได้จัดคิวดำเนินการให้

๓.๓.๒ โรงอาหารพร้อมให้บริการสำหรับเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๓.๓ โรงเรียนได้ยกเลิกการจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค ของ บริษัท ชันดี (ประเทศไทย) จำกัด เนื่องจากได้หมดสัญญา และได้หักหุ้นส่วน จำกัด หักยอก โดยมี นางใจฟ้า สงทามะตัน เป็นกรรมการผู้จัดการ สัญญา ๕ ปี เริ่มวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้านตั้งอยู่บริเวณจุดจำหน่ายขายน้ำดื่มโรงเรียน

๓.๓.๔ บ้านดินอยู่ในระหว่างการดำเนินการรื้อถอน

๓.๔ กลุ่มกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กลุ่มกิจการนักเรียนได้วางมาตรการในสถานการณ์การเตรียมความพร้อมในการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

- การเปิด – ปิด ประตู ใช้ประตูด้านหน้าโรงเรียนทางเดียว ส่วนด้านหลังปิดประตู โดยคัดกรองครูนักเรียน ผู้มาติดต่อ

- การนำรถจักรยานยนต์ของนักเรียนเข้ามาในโรงเรียนให้ด้านเดียว
- การเว้นระยะห่างการเข้าแถวหน้าเสาธง
- การจัดแถวแต่ละระดับชั้นให้ค้ำึงถึงความปลอดภัย

๓.๔.๒ รายงานการเยี่ยมบ้าน ครบ ๑๐๐%

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ครอบครัวศรีวงษา ขอขอบคุณฝ่ายบริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนครทุกท่าน ที่ให้กำลังใจกับครอบครัวศรีวงษา ที่สูญเสียคุณพ่อมุข ศรีวงษา ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ บ้านเลขที่ ๑๕๑ หมู่ ๑๗ บ้านหนองกุง ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และ ณ เมรุวัดป่าเทพนิมิต บ้านหนองกุง ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสังวาลย์ อติรัตน์วงษ์)

หัวหน้างานสารบรรณ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพิพัฒน์พงศ์ บุญอนันต์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้บริหารสถานศึกษา

(นายศุภกิจ สานุสัตย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร