

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องร่มมะขาม

โรงเรียนขามแก่นนคร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

.....

ประธานที่ประชุม นายศุภกิจ สานุสัจย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

ผู้มาประชุม ๑๐๐ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๑๖ คน

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระก่อนการประชุม

ขอแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการศุภกิจ สานุสัจย์ เนื่องในโอกาสได้เลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนขามแก่นนคร ไม่มีย้ายเข้าและออก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ๒๕ มีการย้ายปกติ ๕๐% และเรียกบรรจุอีก ๕๐%

๑.๒ การพิจารณาความดีความชอบ กำหนดร้อยละและการเลื่อนตามผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ให้เลื่อนร้อยละ ๓.๐ - ๓.๕

ผลการประเมินระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ ให้เลื่อนร้อยละ ๒.๘ - ๒.๙๙

ผลการประเมินระดับดี ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ ให้เลื่อนร้อยละ ๒.๕ - ๒.๗๙

ผลการประเมินระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ ให้เลื่อนร้อยละ ๒.๐ - ๒.๔๙

ผลการประเมินระดับปรับปรุง ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

และต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ต้องมีอย่างน้อย ๓ คน

๑.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มอบให้กลุ่มแผนงานและงบประมาณ และการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย มีปัญหาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ครูให้เด็กนักเรียนไปถ่ายเอกสารในการเรียนเอง ผู้อำนวยการแจ้งว่าในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ให้ครูประจำวิชาไปถ่ายที่กลุ่มวิชาการ

๑.๔ แผนการจัดงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ คิดตามรายหัวนักเรียน

๑.๕ วันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน และวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โรงเรียนจัด โครงการศึกษาดูงานของบุคลากรโรงเรียนขามแก่นนคร มอบให้งานบุคลากรดำเนินการ

๑.๖ การแก้ ๐ ร มส ต้องดำเนินการให้นักเรียนอย่างเป็นระบบ ตามปฏิทินวิชาการ

๑.๗ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ โรงเรียนจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร และรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ ผู้อำนวยการเชิญชวนให้คุณครูทุกท่านร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกัน และเชิญชวนให้ครูเก่ามาร่วมงานกิจกรรมรดน้ำผู้ใหญ่ในครั้งนี้ด้วย

- ๑.๘ ขอขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้
- ๑.๘.๑ กิจกรรมกีฬาประเพณี ขามแก่น – สาธิตฯ มอดินแดง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมัธยมศึกษา (มอดินแดง)
- ๑.๘.๒ กิจกรรมการจัดพิธีสวนสนามและปฏิญาณตน เนื่องในวันสถาปนายุวกาชาด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนขามแก่นนคร
- ๑.๘.๓ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การอบรมงานสวนพฤกษศาสตร์ หลักสูตร ๓ สาระ” ในระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนขามแก่นนคร
- ๑.๘.๔ กิจกรรมการทดสอบ Pre-O-Net ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนขามแก่นนคร
- ๑.๘.๕ กิจกรรมการวัดความสามารถในการรู้เรื่อง การอ่าน (Reading Literacy) ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
- ๑.๘.๖ กิจกรรมการร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนาหน่วยกรมทหารม้าที่ ๖ ครบรอบปีที่ ๓๖ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ กองบังคับการกรมทหารม้าที่ ๖ ค่ายศรีพัชรินทร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- ๑.๘.๗ กิจกรรมการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาเนื่องในวันทหารผ่านศึก ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ อนุสาวรีย์แห่งความเสียสละ หน้ากองบังคับการกองพันทหารม้าที่ ๖ ค่ายศรีพัชรินทร จังหวัดขอนแก่น
- ๑.๘.๘ กิจกรรมค่ายสะสมเต็มศึกษาในระหว่างวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ เขื่อนจุฬาภรณ์จังหวัดชัยภูมิ มอบให้กลุ่มวิชาการดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร ครั้งที่ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องร่มมะขามโรงเรียนขามแก่นนคร ซึ่งได้ลงเว็บไซต์โรงเรียนขามแก่นนครเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มวิชาการ

- ๓.๑.๑ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนขามแก่นนคร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยยึดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)
- ๑) จากมติที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ตรวจสอบและพิจารณารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนขามแก่นนคร ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ๒) การเปิดสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้า (IS) มติที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เสนอให้มีการเปิดสอนร่วมกันทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓) การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น มติที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ดำเนินการบูรณาการกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยศึกษาจากกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนได้แจกให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๔) การเปิดสอนหลักสูตรด้านทุจริตการศึกษา (Anti Corruptino Education) มติที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา (สาระหน้าที่พลเมือง)
- ๓.๑.๒ การจัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งข้อมูลตารางสอนภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๓.๑.๓ การจัดห้องเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๒

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับชั้นละ ๙ ห้อง
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับชั้นละ ๗ ห้อง
- การจัดห้องเรียนจะมีการคัดเลือกนักเรียนที่มีผลการเรียนดี ไว้ระดับชั้นละ ๑ ห้อง

๓.๑.๔ แนวปฏิบัติในการเรียนซ้ำ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ยังมีผลการเรียนไม่ผ่านหลังจากนั้นให้นักเรียนดำเนินการลงทะเบียนโดยติดต่อ รับแบบคำร้องขอแก้ตัวที่กลุ่มวิชาการ โดยผู้ปกครองมาด้วย นักเรียนติดต่อขอเรียนซ้ำกับครูผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ ในระหว่างวันที่ ๒ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ครูผู้สอนส่งผลการเรียนซ้ำในวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อที่โรงเรียนจะอนุมัติจบหลักสูตร ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓.๑.๖ ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	สาขาวิชา	สถาบัน	จำนวน (คน)	รวม (คน)
๑	วิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์	มข.	๒	๘
		ชีววิทยา	มข.	๑	
		เคมี	มข.	๒	
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	มมส.	๓	
๒	ภาษาต่างประเทศ	ภาษาอังกฤษ	มข.	๖	๑๐
		ภาษาอังกฤษ	มมร.อส.	๔	
๓	สังคมศึกษา	สังคมฯ	มมส.	๔	๖
		สังคมฯ	มหาจุฬาฯ	๒	
๔	ภาษาไทย	ภาษาไทย	มมส.	๔	๔
๕	การงานอาชีพฯ	คอมพิวเตอร์ฯ	มมส.	๓	๓
รวม					๓๑

๓.๑.๗ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ติดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการวิเคราะห์หลักสูตร ออกมาในรูปแบบแผนผังพร้อมทั้งแผนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๑.๘ งานไอซีที รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ เรื่อง การใช้งานระบบเครือข่ายสารสนเทศ และ Internet โดยแจ้งให้โรงเรียนจัดทำระบบระบุตัวตน การตรวจสอบการใช้งาน และการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน Internet ซึ่งทางไอซีทีได้เปิดการใช้งานมาพักหนึ่ง แต่ปัจจุบันปิดการใช้งานไว้ จากหนังสือราชการดังกล่าวทำให้งานไอซีที ต้องเปิดการใช้งานระบบดังกล่าว อีกครั้งโดยจะเริ่มใช้งานช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ สำหรับ Username และ Password และวิธีการใช้งาน จะแจ้งคุณครูทุกท่านทราบหลังจากเปิดภาคเรียน

๓.๑.๙ ผลการประเมินระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทุกวิชา ดังรายละเอียด

**ผลการประเมินระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนขามแก่นนคร
ปีการศึกษา 2561**

ปีการศึกษา	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	รวม
ปี 2560	46.54	26.45	22.74	30.27	126.00
ปี 2561	50.31	27.36	26.10	33.17	136.94
ผลต่างปี 61-60	3.77	0.91	3.36	2.90	10.94
ระดับจังหวัด	53.06	28.73	28.92	35.57	146.28
ระดับสังกัด	55.04	29.10	30.28	36.43	150.85
ระดับประเทศ	54.42	29.45	30.04	36.10	150.01

* ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้นจากปีการศึกษา 2560

๓.๒ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

๓.๒.๑ งานการเงิน แจ้างขันตอนการเบิกจ่ายเงิน ดังรายละเอียดแนบ

๓.๒.๒ งานพัสดุ แจ้างขันตอนการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายละเอียดแนบ

๓.๒.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผ่านคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ให้เห็นชอบในการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระพื้นฐาน ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อย และมติในที่ประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ไม่อนุญาตให้ครูเก็บเงินกับนักเรียนในการจัดทำใบงาน ใบความรู้ แบบฝึกหัด ให้ไปก๊อปปี้ที่ห้องโรงแยกกลุ่มวิชาการแทน

๓.๓ กลุ่มอำนวยการ

๓.๓.๑ งานพัฒนาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมอนุรักษ์ขามแก่น มีรายได้จากการขายวัสดุเหลือใช้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๔,๑๖๒.๗๕ บาท และกิจกรรมอนุรักษ์ขามแก่นได้ดำเนินการฝากไว้ในสมุดบัญชี “อนุรักษ์ขามแก่น” เป็นที่เรียบร้อย

๓.๓.๒ งานยานพาหนะแจ้างเบอร์โทรศัพท์พนักงานขับรถ เพื่อสะดวกในการติดต่อ

๑) นายอิสราพงศ์ พรหมวงศานนท์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙ - ๙๔๔๙๗๐๕

๒) นายชูศักดิ์ ไสยลักษณ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๒ - ๐๙๓๑๖๗๙

๓) นายลำดวน มะลาศรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๙ - ๑๓๒๓๐๓๖

๓.๔ กลุ่มกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน และกลางคืน การเปลี่ยนเวรให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา


-ไม่มี-


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ


๕.๑ การเลือกหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ใดที่มีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าให้
ดำเนินการให้เรียบร้อยและบันทึกข้อความ และรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

๕.๒ การเลือกหัวหน้างาน ทั้ง ๔ กลุ่มงาน ผู้บริหารและรองผู้อำนวยความสะดวกทั้งกลุ่มงานจะพิจารณาเป็นกลุ่ม ๆ ไป

ปิดการประชุม ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสังวาลย์ อติรัตนวงษ์)
หัวหน้างานสารบรรณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพิพัฒน์พงศ์ บุญอนันต์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มอำนวยความสะดวก

ลงชื่อ  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายศุภกิจ สานุสัตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร